
Kirkkoneuvoston kokous 3/2023

Aika To 23.3.2023 klo 17.00–18.58, pykälät 30–43
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Bendeçon Maarit	X
Hautamäki Hanna	P
Koskinen Antti vpj.	X
Palola Heikki	X
Rantapuska Seppo	X
Roslöf Tanja	P
Saarinen Tuulimaria	X
Suonsaari Jorma	X

P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen	
Sirkku Kuukkanen	X
Jukka Ohra-aho	
Erkki Havu	
Veikko Muhos	
Helky Häkli	P
Minna Taipale	
Tuukka Taipale	

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen	P
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta	X

Puheenjohtaja: Laura Laitinen X

Sihteeri: Minna Pessinen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Minna Pessinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja
Seppo Rantapuska

Pöytäkirjantarkastaja
Tuulimaria Saarinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 23.3.2023

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.3.-7.4.2023, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.
Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

30 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 17.3.2023

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

33 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa viraston aukioloaikana 24.3.-7.4.2023.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Seppo Rantapuska ja Tanja Roslöf. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Rantapuska ja Tuulimaria Saarinen.

34 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Käsiteltäviä asioita:

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

35 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 (liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Minna Pessinen

Käsitellään vuoden 2022 tilinpäätös. Tilinpäätös on alijäämäinen -25 296,44 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

36 § Toimistosihteeri Marjatta Öhmanin irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (liite 2)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Toimistosihteeri Marjatta Öhman on ilmoittanut irtisanoutuvansa eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2023 alkaen. Lomalle Marjatta jää 1.7.2023 alkaen. Jo aiemmin tehdyn päätöksen mukaan varhaiskasvatuksen vastaava työntekijä Tuija Lesonen ryhtyy hoitamaan seurakuntatoimistoa. Seurakuntatoimisto on siis myös jatkossa avoinna asiakaspalvelua varten. Marjatta saatellaan eläkkeelle 18.6.2023 messun ja kirkkokahvien myötä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Marjatta Öhmanin irtisanoutumisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

37 § Petäjaveden vanhan kirkon esineistön lainaaminen Keski-Suomen museon näyttelyä varten (Liite 3)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Keski-Suomen museossa valmistellaan näyttelyä Suomen UNESCO:n maailmanperintökohteista. Ilja Koivisto museolta tiedustelee, että olisiko Petäjaveden vanhasta kirkosta mahdollista saada lainaan jotain pienesineitä tai muuta aineistoa näyttelyä varten. Näyttely avautuu toukokuussa, joten mielellään emme antaisi esineitä, jotka ovat vanhassa kirkossa sisällä, koska kirkon aukiolokausi ajoittuu juuri kesälle. Vanhassa kirkossa

on ylipäätään melko harvoja esineitä, joita voi helposti siirtää, ja olisi tärkeää, että vierailijat näkisivät esineet niiden oikeassa ympäristössä. Mahdollisesti lainattavista esineistä neuvotellaan tarkemmin Keski-Suomen museon edustajan, kirkkoherran ja vanhan kirkon säätiön edustajan kanssa, mikäli kirkkoneuvosto antaa esineistön lainaamiseen luvan. Museoviraston edustaja Jaakko Holma ja Kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saana Tammisto suhtautuivat Keski-Suomen museon pyyntöön myönteisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa Keski-Suomen museolle luvan lainata vanhan kirkon esineistöä lainapyyntön mukaisesti omaa näyttelyään varten. Keski-Suomen museo vastaa esineistön kuljettamisesta ja mahdollisista muista kustannuksista.

Päätös: Esityksen mukaan.

38 § Hautapaikkamaksut ja niiden periaatteet

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnassa noudatetaan Kirkkohallituksen suosituksia sekä hautausoimilainpykälää hautapaikkoja koskien. Vainajan omaiset lunastavat hautapaikan seurakunnalta hallintaansa. Hautapaikan haltijan on hoidettava hautaa/hautoja hautausmaan arvon mukaisesti. Muistokivi on omaisten omaisuutta.

Hautausoimilakia muutettiin viimeksi 30.12.2003/1274. Petäjaveden seurakunta on 1.1.2004 alkaen tehnyt päätöksen, että hautapaikkaoikeus seurakunnassa annetaan kaikille 25 vuodeksi aiemmin käytössä olleen 50 vuoden sijaan. Ainaishautoja ei ole enää annettu. Omaisten on keskenään sovittava, kuka asetetaan hautapaikan haltijaksi, jos vaihtoehtoja on useampia. Jos tiedoissa tapahtuu muutoksia, on niistä laitettava vahvistukset seurakunnalle. Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tiloista ja toimituksista perittävät maksut. Viimeksi Petäjaveden kirkkoneuvosto on tarkistanut hinnat vuonna 2022. Hinnasto seurakunnassamme tällä hetkellä käytössä olevista maksuista on liitteenä. Hautapaikka lunastetaan 25 vuodeksi ja sen hinta määräytyy seuraavasti: Petäjaveden kuntaan veronsa maksavalle hautapaikka maksaa ensimmäistä kertaa lunastaessa 200 €. Jatkoaika 25 vuoden jälkeen yhdelle paikalle on 200 €.

Hautapaikan haltijan ollessa toisen verotuskunnan asukas, on lunastushinta 450 € sekä seuraavasta 25 vuodesta 200 €/paikka.

Haudassa, jossa on kaksi tai useampi paikka vierekkäin, kerrotaan hinta aina vierekkäisten paikkojen lukumäärällä.

Jatkosopimus tulee kyseeseen, kun ensimmäinen 25 vuotta hautapaikkaoikeutta täyttyy.

Omaiset voivat joko jatkaa sopimusta tai luovuttaa hautapaikan takaisin seurakunnalle.

Hautakivet ovat omaisten omaisuutta, joten niiden oikaisu ja kunnossapito on omaisten vastuulla. Seurakunta voi oikaista kiviä erillisestä maksusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee hautapaikkamaksujen periaatteet tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee hautapaikkamaksujen periaatteet tiedoksi.

39 § Läntisen Keski-Suomen musiikkileirin konsertti 29.6.2023 (liite 4)

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Läntisen Keski-Suomen musiikkileiriyhdistys ry. haluaisi järjestää yhteistyössä Petäjaveden seurakunnan kanssa konsertin vanhassa kirkossa torstaina 29.6.2023 klo 20.00. Konsertti olisi osa "Soiton paikka" - konserttisarjaa. Esiintymään tulee Rita Varonen Cantinovumkuoron kanssa (noin 20-25 laulajaa). Lippujen hinnat 15/10 €.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on suoria ja merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa Läntisen Keski-Suomen musiikkileiriyhdistys ry:lle luvan järjestää yhteistyössä seurakunnan kanssa konsertin Petäjaveden vanhassa kirkossa 29.6.2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

40 § Vanhan kirkon korjauksien puunkorjuu ja sahaus (liite 5)

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Seurakunta on tehnyt viisivuotisen sopimuksen Perinnerakentaja Leo Lönnrotin kanssa koskien vanhan kirkon korjauksia. Korjauksiin käytettävä summa ja korjattavat kohdat sovitaan aina vuosittain. Korjauksiin käytettävä puutavara otetaan mahdollisuuksien mukaan seurakunnan omasta metsästä. Lönnrotilta on tullut lista tarvittavasta puutavarasta. Yhteisestä sopimuksesta sovittiin, että kaikki puutavara voi olla mäntyä. Tarvittava puutavara on kaadettu maaliskuussa 2023 hautausmaan takana olevalta metsäalalta ja se sahataan määrämittaan kenttäsahurilla. Sahaus suoritetaan hautausmaalueen takana ja taapelit kasataan huoltorakennuksen piha-alueelle. Kaatamisesta ja sahausesta tulevat kulut tulevat seurakunnan maksettavaksi sovitun korjaustyöhön varatun, 15 000 €, lisäksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee puunkorjauksen ja sahauksen etenemisen itselleen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee puunkorjauksen ja sahauksen etenemisen itselleen tiedoksi.

41 § Muut asiat

Veteraanipäivän 27.4. seppelten laskijoiksi lupautuivat Heikki Palola ja Jorma Suonsaari. Miestenilta on tiistaina 28.3. Petäjälahdessa.

42 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

43 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 18.58.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1–4</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---