

---

## Kirkkoneuvoston kokous 4/2023

**Aika** To 20.4.2023 klo 17.00 - 19.27, pykälät 44-57  
**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

### Jäsenet

Bendecon Maarit X  
Hautamäki Hanna X  
Koskinen Antti vpj. X  
Palola Heikki X  
Rantapuska Seppo X  
Roslöf Tanja X, Teams  
Saarinen Tuulimaria X  
Suonsaari Jorma X

P = Poissa

### Varajäsenet

Helena Hyvärinen  
Sirkku Kuukkanen  
Jukka Ohra-aho  
Erkki Havu  
Veikko Muhos  
Helky Häkli  
Minna Taipale  
Tuukka Taipale

### Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen X  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta X  
sisustussuunnittelija Kaisu-Leena Pekkanen §48 X

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen X

**Sihteeri:** Minna Pessinen X

---

### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Minna Pessinen  
sihteeri

Maarit Bendecon  
puheenjohtaja § 53

Pöytäkirjantarkastaja  
Jorma Suonsaari

Pöytäkirjantarkastaja  
Maarit Bendecon

### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 20.4.2023

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.4.-5.5.2023, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman,  
toimistosihteeri

**44 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

**45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 13.4.2023

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**46 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi ja muihin asioihin lisättiin vanhan kirkon lamput sekä Kirkkohallituksen rakennusavustukset.

**47 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 21.4.-5.5.2023.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Jorma Suonsaari ja Maarit Bendecon. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

---

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**48 § Pappilan sisätilaremontti**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Pappilan sisätilaremontin tilannekatsaus. Sisustussuunnittelija Kaisu-Leena Pekkasen alustavan tilasuunnitelman esittely.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittäviä lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee suunnitelmat itselleen tiedoksi.

**Päätös:** Kaisu-Leena Pekkanen esitteli alustavan sisustussuunnitelman ja neuvosto teki remonttikatselmuksen.

**49 § Taluspäällikön tietovartti**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Käsiteltäviä asioita: vanhan kirkon korjauksiin tarvittavien puiden kaataminen ja sahaaminen, ympäristödiplomi

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia

**50 § Tosiällisen edunsaajan nimeäminen vakuutusyhtiö Pohjolaan**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnan vakuutukset ovat OP Pohjolassa. Vakuutusyhtiöt ovat lain perusteella velvoitettuja merkitsemään vakuutustietoihin seurakunnan tosiasiallisen edunsaajan. Seurakunnilla edunsaaja on toimitusjohtajaa vastaavassa tehtävässä oleva henkilö, eli kirkkoherra tai taluspäällikkö. Vakuutusyhtiöön tulee toimittaa perustiedot (nimi, syntymäaika tai y-tunnus, kansalaisuus, asuinvaltio tai rekisteröintivaltio).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden seurakunnan tosiasialliseksi edunsaajaksi vakuutusyhtiö OP Pohjolaan kirkkoherra Laura Laitisen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**51 § Tilintarkastajan terveiset kirkkoneuvostolle**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen, taluspäällikkö Minna Pessinen

Tilintarkastaja Jarmo Jäspi tarkastaa Petäjaveden seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 torstaina 20.4.23.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon itselleen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**52 § Jäsenen valinta Petäjaveden vanhan kirkon hoitokuntaan**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Jokaisella maailmanperintökohteella on oma hoitokuntansa, joka Petäjävedellä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Petäjaveden vanhan kirkon hoitokunnan muodostavat

Heikki Hanka (JYU)

Jaakko Holma (Museovirasto)

Saana Tammisto (Kirkkohallitus)

Heli-Maija Voutilainen (Keski-Suomen museotoimi)

Eero Manerus (ELY-keskus)

Kari Keski-Luopa (ELY-keskus)

Hanna Hautamäki (vanhan kirkon säätiö)

Katriina Holm (vanhan kirkon säätiö)

Suvi Karén (lähiseudun asukkaan)

Eija Wilmi (Petäjävesi-seura)

kirkkoherra pj. (seurakunta)

taluspäällikkö (seurakunta)

suntio (seurakunta)

Hoitokunnassa on ollut jäsenenä myös seurakunnan luottamushenkilö. Edellinen edustaja oli Pirkko Saarinen, joka ei enää ole seurakunnan luottamushenkilö. Tästä syystä on ajankohtaista valita uusi edustaja.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilön Petäjaveden vanhan kirkon hoitokuntaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden vanhan kirkon hoitokuntaan Jari Koskenrannan.

**53 § Petäjaveden vanhan kirkon säätiön anomus käyttää kirkkoa hyväntekeväisyyskonserttiin**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö on lähettänyt anomuksen, jossa se pyytää saada

Petäjaveden vanhan kirkon käyttöönsä maksutta hyväntekeväisyyskonserttia varten.

Konsertin esiintyjä on Ritva Oksanen. Konsertti järjestettäisiin elokuussa ja sen tuotto käytettäisiin Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen hyväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto myöntää Petäjaveden vanhan kirkon säätiölle luvan käyttää maksutta vanhaa kirkkoa hyväntekeväisyyskonserttia varten elokuussa 2023.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**54 § Museoviraston avustus**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Museovirasto on myöntänyt seurakunnalle valtionavustusta 31 400 €. Avustus tulee käyttää vanhan kirkon maisema- ja puistosuunnitelman päivittämiseen. Avustusta voidaan käyttää myös kirkon esteettömyyteen liittyviin suunnitelmiin ja toimenpiteisiin. Avustus on haettava maksatukseen viimeistään 31.10.2024.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**55 § Muut asiat**

- vanhan kirkon lampaat, vastuut ja velvollisuudet
- kirkkohallituksen avustukset seurakunnalle

Kirkkohallituksen täysistunto myönsi 18. huhtikuuta 2023 valtion rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon seurakunnille avustuksia.

Petäjaveden seurakunta oli hakenut avustusta asemakaavassa suojellun siunauskappelin korjauksiin ja niiden suunnitteluun. Hankkeen kustannusarvio on 83 550 euroa, josta suunnittelun osuus 14 500 euroa. Kirkkohallitus myönsi 7 300 euron avustuksen korjaustöiden suunnitteluun, avustuksen osuus on 50 prosenttia suunnittelukuluista. Petäjaveden vanhan kirkon invarampin suunnitteluun kirkkohallitus myönsi 2 500 euron suunnitteluavustuksen.

Petäjaveden asemakaavassa suojellun pappilan korjaustöihin kirkkohallitus ei myöntänyt lisää avustusta. Hanke sai 19 200 euron suunnitteluavustuksen viime vuonna.

Valtion rahoituksesta jaettava avustusta käytetään myös UNESCON maailmanperintökohde Petäjaveden kirkon peruskunnossapitoon ja turvallisuuteen.

**56 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

**57 § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 19.27.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite:</p>
------------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu- sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>