**Kirkkovaltuuston kokous 1/2022**

**Aika**  Ke 9.2.2022 klo 18- , pykälät 1-9

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi

**Jäsenet**

 Harju-Kivinen Raija (X)

 Hautamäki Hanna (X)

 Huuskonen Anna-Maria (X)

 Koivuniemi Eila (X)

 Koskenranta Jari (X)

 Kuukkanen Sirkku (X)

 ~~Lesonen Petrus~~

 ~~Ohra-aho Jukka~~

 Oikarinen Hannele(X)

 Palola Heikki (X)

 Paltamaa Kai (X)

 Rantapuska Seppo (X)

 Saarinen Pirkko (X)

 Ylikoski Matleena (X)

P = poissa

**Muut läsnä olleet:**

kirkkoherra Laura Laitinen

**Puheenjohtaja:** Hannele Oikarinen

**Sihteeri:** Laura Laitinen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset:**

**Kirkkovaltuuston puolesta:**

Hannele Oikarinen Laura Laitinen

puheenjohtaja sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty**

Petäjävedellä 9.2.2022 Petäjävedellä 9.2.2022

Heikki Palola Kai Paltamaa

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvi­rastossa 10.2.-10.3.2022 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustau­lul­la kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

 Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman

 toimistosihteeri

**1.§**  **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kirkkoherra Laura Laitinen piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 12 jäsentä.

**2.§** **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille

2.2.2022. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.2.2022 alkaen.

 **Esitys:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** esityksen mukaan.

**3.§** **Esteitten hyväksyminen**

**Esitys:**

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

**Päätös:** Petrus Lesonen ja Jukka Ohra-aho ilmoittaneet esteestä.

**4.§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

 **Esitys:**

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

 **Päätös:**

Esityksen mukaan.

**5.§ Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Heikki Palola ja Kai Paltamaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**6.§ Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat 2023-2024 (Liite 1-4)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 KN 2/2022

**14.§** **Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat 2023-2024 (Liite 1-4)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talousjohtaja Antti Viita

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 KV 5/2021

 **§ 53 Vuoden 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelma**

KN 9/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*108. § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUOSILLE 2022 - 2024*

*Valmistelu ja esittely: vs. kirkkoherra Veikko Ahonen ja talouspäällikkö Raisa Kinnunen*

*Petäjäveden seurakunnan talousarvio (LIITE 5) on tehty 16.11.2021 mennessä saatujen toimintasuunnitelmien (LIITE 6) mukaisesti.*

*Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).*

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.*

*Koska seurakunnan strategiatyö on vielä kesken, kiinteistöstrategiaa ei ole voitu päivittää seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Myös seurakunnan poistoajat edellyttävät oikaisua. Tilintarkastajan suostumuksella, poistoaikojen korjaaminen on suunniteltu tapahtuvan vuoden 2022 aikana.*

*Lapsivaikutusten arviointi: kohtalaisia lapsivaikutuksia*

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä vuosille 2022 – 2024. Poistosuunnitelma oikaistaan vuoden 2022 aikana.*

*Muutettu esitys: talousarviossa oikaistaan tuotto- ja tuloarviota siten, että tuotoista vähennetään 22500 e, joka sisältää konserttilipputulot ja kirkollisverotuotot.*

*Päätös: Esityksen mukaisesti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Esitys:*** *Kirkkovaltuusto hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman (liitteet 1 ja 2) seurakuntaneuvoston muutetun esityksen mukaisesti, joka sisältää 22500 euron vähennyksen tuotoista, jotka sisältävät konserttilipputulot ja kirkollisverotulot.*

***Päätös:*** *Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2022.*

*Taloussuunnitelman osalta Jari Koskenranta esittää että talousarvion käsittely siirretään alkuvuodelle, koska talousarvio on vaillinainen. Heikki Palola kannatti esitystä.*

*Kokouksessa on kaksi esitystä, joten seuraa äänestys.*

*Pohjaesitys: JAA*

*Vastaesitys: EI*

*Nimenhuutoäänestys:*

*Harju-Kivinen EI*

*Hautamäki EI*

*Koivuniemi EI*

*Koskeranta EI*

*Kuukkanen EI*

*Koskenranta EI*

*Ohra-aho EI*

*Oikarinen EI*

*Palola EI*

*Paltamaa EI*

*Saarinen EI*

*Ylikoski EI*

*Suonsaari EI*

*Toivola EI*

*Äänestys JAA 0 ääntä EI 13 ääntä.*

*Kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion uudelleen valmisteltavaksi.*

Joulukuisessa kokouksessaan kirkkovaltuusto palautti talousarvion vuodelle 2022 uudelleen valmisteltavaksi. Seurakunta kutsui avuksi Ilmajoen seurakunnan talousjohtajan Antti Viidan.

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulu-kuussa hyväksyttävä talousarvio (KJ 15 luvun 1 §). Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelmalla turvataan edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edel-lyttämät määräraha (KL 25:3).

Talousarvioon otetaan kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot sekä se, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KL 15:2 §).

Vuoden 2022 talousarviossa verotulojen on arvioitu pysyvän vuoden 2021 tasolla. Kirkol-lisverotuloja kertyisi arvion mukaan siten noin 660.000 euroa. Verotulojen säilyminen aikaisemman vuoden tasolla voisi toteutua viime vuosia suurempien palkkojen yleiskorotusten tukemana. Petäjäveden seurakunnan osuus valtionrahoituksesta on noin 75.000 euroa. Suunnitelmavuosien verotulojen arviointi on vallitsevassa taloustilanteessa haastavaa. Suunnitelmavuosien osalta verotulojen määrä on pidetty lähes ennallaan. Kirkkohallituksen laatien ennusteiden mukaan verotulot tulisivat kuitenkin jatkamaan laskuaan. Valtionrahoituksen seurakuntakohtainen osuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaisessa suhteessa koko Suomen väkilukuun.

Vuodelle 2022 laadittu talousarvio selvästi alijäämäinen. Alijäämäisyydestä aiheutuu riski seurakunnan maksuvalmiudelle, joka on jo talousarviota laadittaessa ollut heikko.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kirkkojärjestys 23 luku 3§ ”Lapsen edun edistämiseksi kir-kollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikut-taa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Petäjäveden seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei suoria lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**7.§ Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat**

 -seurakuntavaalit 2022

 - seuraava kirkkovaltuuston kokous 4.5.2022 klo 18

**8.§ Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus**

 Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

**9.§ Kokouksen päätös**

 Kokous päätettiin klo 18.46

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kieltojen****perusteet** | **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7-9 |
|  | **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[[1]](#footnote-1). Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -- |

**HANKINTAOIKAISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankintaoikaisun tekeminen** | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite**Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikköKäyntiosoite: Eteläranta 8Postiosoite: PL 210, 00131 HelsinkiTelekopio:Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fiHankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Hankintaoikaisun sisältö** | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitus-****viranomainen****ja valitusaika** | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43Postiosoite: PL 204, 65101 VaasaTelekopio: 06-328 2760Sähköposti: vaasa.hao@om.fiKirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika30 päivää30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 6

Käyntiosoite:Kalevankatu 9 B 50Postiosoite: PL 160, 60101 SeinäjokiTelekopio: 0207 630902Sähköposti: | Valitusaika30 päivää |
|  | * **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 HelsinkiTelekopio: 09-1802 350Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi* **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 ValtioneuvostoTelekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää30 päivää |
|  | **Valitus markkinaoikeuteen**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivääValitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HkiTelekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| **Muutoksenhaku-ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:* valittajan nimi ja kotikunta
* postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.Valituskirjelmään on liitettävä:* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. |
| **Valitus-** **asiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikeuden-****käyntimaksu** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**. |

1. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [↑](#footnote-ref-1)