

Kirkkovaltuuston kokous 4/2023

Aika To 15.6.2023 klo 18.30–19.34, pykälät 45-53
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit	x Teams
Hautamäki Hanna	x
Hyvärinen Helena	x
Häkli Helky	x
Koskenranta Jari	x
Koskinen Antti	x
Kuukkanen Sirkku	x
Ohra-aho Jukka	p
Oikarinen Hannele	p
Palola Heikki	x
Rantapuska Seppo	p
Saarinen Tuulimaria	x
Suonsaari Jorma	x
Taipale Minna	x
Taipale Tuukka	x

P = poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen x
talouspäällikkö Minna Pessinen x

Puheenjohtaja: Jari Koskenranta

Sihteeri: Minna Pessinen

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:


Jari Koskenranta
puheenjohtaja


Minna Pessinen
sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 15.6.2023



Tuulimaria Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Petäjävedellä 15.6.2023



Heikki Palola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.6.-16.7.2023 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa



Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

45 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoherra Laura Laitinen piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 12 jäsentä.

46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 8.6.2023. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.6.2023 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

47 § Esteitten hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Päätös: Jukka Ohra-aho, Hannele Oikarinen ja Seppo Rantapuska ovat ilmoittaneet esteestä. Varajäseniä ei ole paikalla.

48 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: muihin asioihin lisätään Hiippakunta-asiat, vanhan kirkon remontti, IT-alueen johtokunta, Sairaalasielunhoidon johtokunta.

49 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jukka Ohra-aho ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan Heikki Palola ja Saarinen Tuulimaria.

50 § Laina Pappilan remonttiin

KN 7/2023

83 § Laina pappilan remonttiin

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia pappilan asutuspäädyn remonttilainasta. Lainasumma 200 000 € ja laina-aika 15 vuotta. Tarkemmat tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee lainatarjouksen ehdot ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

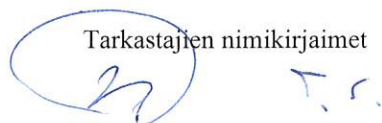
Muutosesitys: Petäjaveden Osuuspankki tarjoaa seurakunnalle 250 000 € lainaa siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys + 12 kk euribor + 2,250 % marginaali.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosehdotuksen mukaisesti, että seurakunta nostaa lainan remonttia varten.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää ottaa lainaa 250 000 € Pappilan remonttia varten Petäjaveden Osuuspankista siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys+12kk euribor+2,250 %marginaali.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää ottaa lainaa mm. pappilan remonttia varten 250 000 € Petäjaveden Osuuspankista (12 kk euribor + 2,250 % marginaali) siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys 1390 € per kk. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston pyytämään tarjouksen korkosuojauksesta. Kirkkoneuvosto valtuutetaan joko hyväksymään tai hylkäämään korkosuojaustarjous.

Tarkastajien nimikirjaimet



51 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

- Hiippakunta-asiat
- vanhan kirkon remontti
- IT-alueen johtokunta
- Sairaalasielunhoidon johtokunta


52 § Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

53 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.34.

Tarkastajien nimikirjaimet

 S.S.

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 04.01.2018 Pöytäkirjan pykälä 9

Kirkkovaltuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 8-10</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 6, KL 24 luku 8 a §2</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikkö Käyntiosoite: Eteläranta 8 Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan haakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 7 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan