
Kirkkovaltuuston kokous 2/2019

Aika Ti 21.05.2019 klo 18 - 19.30 , pykälät 21-32
Paikka Vanha Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Harju-Kivinen Raija	Poissa
Hautamäki Hanna	
Huuskonen Anna-Maria	
Koivuniemi Eila	
Koskenranta Jari	
Kuukkanen Sirkku	
Lesonen Petrus	Poissa
Ohra-aho Jukka	Poissa
Oikarinen Hannele	
Olli Lasse	Poissa
Palola Heikki	
Paltamaa Kai	
Rantapuska Seppo	
Saarinen Pirkko	
Ylikoski Matleena	
Suonsaari Jorma, varajäsen	
P = poissa	

Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen, talouspäällikkö Raija Kivelä

Puheenjohtaja: Hannele Oikarinen

Varapuheenjohtaja: Heikki Palola

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:

Hannele Oikarinen
puheenjohtaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 21.5.2019

Raija Kivelä
sihteeri

Petäjävedellä 21.5.2019

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.5.-19.6.2019, ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

21.§ Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoherra Laura Laitinen avasi kokouksen ja suoritti alkuhartauden. Sen jälkeen suoritettiin nimenhuuto.

22.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 15.5.2019. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.5.2019 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

23.§ Esteitten hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Käsittely:

Varsinaisia jäseniä paikalla 11, Petrus Lesosen varajäsenenä paikalla Jorma Suonsaari.

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi esteet ja hyväksyi esityksen.

24.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Muihin asioihin; seurakuntakodin tilannekatsaus ja Heikki Palola esittää terveiset kirkkopäiviltä. Muilta osin esitys hyväksyttiin.

25.§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Huuskonen Anna-Maria ja Koivuniemi Eila. Pöytäkirja on tarkastettavissa kokouksen jälkeen 21.5.2019.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Maria Huuskosen ja Eila Koivuniemen.

26.§ Lapuan hiippakunnan keskusrekisteri

Valmistelu: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnan Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta. Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tule realisoitumaan ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Keskusrekisterille tulee tehtävän sopimuksen lisäksi johtokunta, sekä johtosääntö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle siirtymistä Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että Petäjaveden seurakunta liittyy Lapuan hiippakunnan keskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

27.§ Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2020

Tarkastajien nimikirjaimet

KN 5/2019

46.§ Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2020

Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,90. Tämän hetkinen taloudellinen tilanne ei anna mahdollisuutta laskea kirkollisveroprosenttia.

Tässä muutamia laskelmia: vuoden 2018 ja vuoden 2017 erotus (666 493,00- 641 794,00) on 24 699,00 e. Jos vuonna 2018 kirkollisveroprosentti olisi ollut 1,95, kertymä olisi ollut 658 683,316 e. Vuonna 2018 1,90 ja 1,95 ero olisi siis ollut 16 889,00e.

Näin ollen vuonna 2018 veroprosentin nostolla seurakunta olisi menettänyt verokertymän kautta 7810,00 e. Veroprosentin säilyttyä samana vuonna 2018 kuin 2017, menetetty verotulo oli sen 24 699,00e.

Viiden viime vuoden verokertymät:

2018: 641 794,00 e

2017: 666 493,00 e

2016: 708 591,00 e

2015: 720 465,00 e

2014: 740 228,00 e

Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan. Samoin käy kirkollisverokertymälle. Tämän hetkessä taloudellisessa tilanteessa olisi syytä vakavasti harkita kirkollisveroprosentin nostoa 1,95:een.

	2015	2016	2017	2018	TA2019	jäsenmuutos huomioiden	jäsenmuutos huomioiden TA2019+vero	TA2020	TA2020 vero%
vero%	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,95	1,9	1,95
jäsenet	3166	3126	3055	2989	2930	2930	2930	2871	2871
jäsenmuutos		40	71	66	59			59	59
Kirkollisvero	751,4	702,4	704,9	668,4	710,0	655,2	672,4	642	658,9
kirkollisverotulo €/jäsen	237,33	224,68	230,73	223,61	242,32	223,61	229,49	223,61	229,49
Yhteisövero	80,9	11,9	0,2						
Valtionrahoitus		79,8	78,2	77,4	74,7	74,7	74,7	74,7	74,7
Yhteensä	832,3	794,1	783,2	745,8	784,7	729,9	747,1	716,7	733,6

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuonna 2020 kirkollisveroprosentti on Petäjävedellä 1,90.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2020 on 1,90.

Päätös:

Tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto päätti kirkollisveroprosentin vuodelle 2020 1.90 prosenttia.

28.§ Tilinpäätös vuodelta 2018

KN 2/2019

22§

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2018 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: Kirsi Pekonen

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja. Tilinpäätösaineisto on LIITTEENÄ .

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Petäjaveden seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018;
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2018 ylijäämän, 462.031,25euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille
3. jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi tilintarkastajille

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

Päätös:

Tilintarkastuskertomus liitteenä. Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 talousarvion ylitykset ja alitukset. Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

29. § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Esitys: Tilivelvollisille esitetään vastuuvapauden myöntämistä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

30.§ Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

- Keskustelua piispantarkastuksen herättämistä kysymyksistä ja ajatuksista.

Tarkastajien nimikirjaimet

- Ke-Mu-Pe valtuustoseminaari 6.6.2019 klo 18 Multian seurakuntakodilla.
- Heikki Palolan terveiset kirkkopäiviltä; kasvatuksen työryhmästä kasteesta.
- Kirkkoherra Laura Laitinen kertoi seurakuntakodin tilanteesta tällä hetkellä.

31.§ Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

32.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin 19.30.

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 21.05.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan
----------------------------	--

Tarkastajien nimikirjaimet

	<p>hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21-25, 30-32</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 6, KL 24 luku 8 a §26-29</p>

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikkö Käyntiosoite: Eteläranta 8 Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p>
--	---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226</p>

	euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---