
Kirkkovaltuuston kokous 4/2020

Aika Ti 8.12.2020 klo 18 - 19.19, pykälät 20-32
Paikka Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Harju-Kivinen Raija	P (teams)
Hautamäki Hanna	
Huuskonen Anna-Maria	P (teams)
Koivuniemi Eila	
Koskenranta Jari	
Kuukkanen Sirkku	
Lesonen Petrus	P
Ohra-aho Jukka	
Oikarinen Hannele	
Olli Lasse	P
Palola Heikki	
Paltamaa Kai	
Rantapuska Seppo	
Saarinen Pirkko	
Ylikoski Matleena	

P = poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen, talouspäällikkö Raija Kivelä

Puheenjohtaja: Hannele Oikarinen

Varapuheenjohtaja: Heikki Palola

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:

Hannele Oikarinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 8.12.2020
Kai Paltamaa

Petäjävedellä 8.12.2020
Heikki Palola

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.12.2020- 10.1.2021, ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.
Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

20.§ Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

21.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 1.12.2020. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.2020 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

22.§ Esteitten hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Käsittely:

Poissaolevat Petrus Lesonen on ilmoittanut esteellisyytensä. Teams osallistujat eivät ole päätösvaltaisia tässä kokouksessa.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

23.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

24.§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lasse Olli ja Heikki Palola. Pöytäkirja on tarkastettavissa kokouksen jälkeen 8.12.2020.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi esityksen ja valitsi Kai Paltamaan pöytäkirjantarkastajaksi Lasse Ollin tilalle.

25.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

KN 11/2020

119.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

KN 10/2020

105.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

Petäjaveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen. Alijäämä on 88997,50 euroa. Kulurakenne on tuloihin nähden raskas, joten säästöjä tulee aktiivisesti etsiä ja niitä on myös toteutettava suunnittelujaksolla. Seurakunnan talous nojaa pitkälle puun myyntituloihin, joita talousarvioon on arvioitu 80.000 euroa. Puunmyyntitulo on mitoitettu kestävän kehityksen mukaisesti.

Investointiosaan on suunniteltu määrärahat Pappilan kunnostuksen jatkamiseen, sekä kappelin peruskorjauksen aloittamiseen sekä hautausmaan käytävien kunnostus. Kirkon aidan uudistaminen lähinnä tarvikkeisiin, työn voisi toteuttaa talkoilla. Vanhan kirkon kunnostukseen varattaisiin 35000 ja myöhemmin kun saamme riskikartoittajan arvion rännien rakentamisesta ja sadevesien ohjaamisesta kauemmas rakennuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 (Liite 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Rantapuska Seppo esitti toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymättä jättämistä ja Eila Koivuniemi kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti äänestää toiminta- ja taloussuunnitelman siirtämisestä seuraavaan kokoukseen. Pohjaesitys kyllä, Seppo Rantapuskan esitys ei. Äänet 0 kyllä, 8 ei.

Petäjaveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen. Alijäämä on 88997,50 euroa. Kulurakenne on tuloihin nähden raskas, joten säästöjä tulee aktiivisesti

etsiä ja niitä myös toteutettava suunnittelujaksolla. Seurakunnan talous nojaa pitkälle puun myyntituloihin joita talousarvioon on arvioitu 80.000 euroa.

Puunmyyntitulo on mitoitettu kestävän kehityksen mukaisesti.

Investointiosaan on suunniteltu määrärahat Pappilan kunnostuksen jatkamiseen, sekä kappelin peruskorjauksen aloittamiseen sekä hautausmaan käytävien kunnostus. Kirkon aidan uudistaminen lähinnä tarvikkeisiin, työn voisi toteuttaa talkoilla. Vanhan kirkon kunnostukseen varattaisiin 35000 ja myöhemmin kun saamme riskikartoittajan arvion rännien rakentamisesta ja sadevesien ohjaamisesta kauemmas rakennuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 (Liite 1) ja lisätä metsätalouden tuloihin; puun myyntitulot 360000 yhteensä vuodelle 2021 60000 euroa ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021. Kirkkohallituksen vanhan kirkon avustus lisätään 30.000 euroa avustus-pääkirjatilille. Talousarvio vuoden 2021 tulos ylijäämäinen 1004,19 euroa.

26.§ Lapuan aluekeskusrekisterin sopimus (Liite 2)

KN 11/2020

122.§ Aluekeskusrekisterin sopimuksen päivitys (Liite 6)

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta. Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri ovat ilmoittaneet haluavansa liittyä uusina sopijaosapuolina sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkaisi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtärin

seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Kaikilla mainituilla seurakunnilla on jo niiden kirkkovaltuustojen periaatepäätökset liittymisestä.

Uusien sopijaosapuolien hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla voidaan muuttaa aiemman sopimuksen muutamia kohtia tarkoituksenmukaisemmaksi (toteuttaen samalla aiemman sopimuksen periaatetta sopimustekstin muuttamisesta).

Uudistettu sopimusteksti on liitteenä (liite 6). Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Edellisellä kerralla osa sopijaseurakuntien allekirjoitussivuista ei koskaan saapunut isäntäseurakunta Jyväskylän arkistoitavaksi. Seurakuntien tulee lähettää uuden sopimuksen seurakuntakohtaiset allekirjoitussivut ilman tarpeetonta viivästystä Jyväskylän seurakuntaan (hallintosihteeri Eija Seuraselle).

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti 23.11.2020 esittää (§33) sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoille uutta sopimusta hyväksyttäväksi ja pyysi allekirjoitettujen seurakuntakohtaisten sopimussivujen lähettämistä Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

27.§ Petäjäveden seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2023 (Liite 3)

KN 11/2020

123.§ Kiinteistöstrategia 2021-2023 (Liite 7)

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkoneuvosto on antanut johtoryhmälle (kirkkovaltuuston pj, kirkkovaltuuston vpj, kirkkoneuvoston vpj, kirkkoherra ja talouspäällikkö) tehtäväksi valmistella kiinteistöstrategian tuleville vuosille. Kiinteistöstrategia liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: kiinteistöillä ja niiden kunnolla on suoria vaikutuksia

lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian.

Päätös: Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Petäjaveden seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2021-2023.

Kirkkovaltuuston päätös:
Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

28.§ Hinnastot 1.1.2021 alkaen (Liite 4)

KN 10/2020

107.§ Hinnastot 1.1.2021 alkaen

Valmistelu ja esittely; talouspäällikkö Raija Kivelä

Tilavuokrat ja hautausmaksut ovat edellisen kerran vahvistettu kirkkoneuvostossa vuonna 2018.

Liitteenä 4/10/2020 ovat uudet korotetut hinnat tilavuokrista ja hautausmaksuista uudet korotetut hinnat.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen mukaisen hinnaston.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hinnaston 2021.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

29.§ Määrärahaylitykset

KN 10/2020

109.§ Määrärahaylitykset

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Tuloslaskelmaosa
toteumavertailu
tiliryhmätaso

	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutok set 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-420 211,07	-335 543,00		-69 469,19	-266 073,81	20,7
Myyntituotot	-13 306,29	-7 000,00		-5 985,65	-1 014,35	85,5
Maksutuotot	-28 733,25	-25 300,00		-30 335,10	5 035,10	119,9
Vuokratuotot	-11 050,36	-3 000,00		-6 357,95	3 357,95	211,9
Metsätalouden tuotot	-93 308,50	-80 000,00		-3 198,40	-76 801,60	4,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 642,70	-1 600,00		-1 370,00	-230,00	85,6
Tuet ja avustukset	-3 541,36	-1 500,00		-8 126,51	6 626,51	541,8
Muut toimintatuotot	-20 541,52	-13 900,00		-14 095,58	195,58	101,4
Sisäiset tuotot	-248 087,09	-203 243,00			-203 243,00	
Toimintakulut	1 153 670,18	963 583,00		636 277,30	327 305,70	66,0
Henkilöstökulut	436 506,24	382 799,00		328 831,12	53 967,88	85,9
Palkat ja palkkiot	353 463,07	307 520,00		264 545,23	42 974,77	86,0
Henkilösivukulut	83 321,08	75 279,00		64 252,61	11 026,39	85,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-277,91			33,28	-33,28	0,0
Palvelujen ostot	323 662,51	253 490,00		186 390,25	67 099,75	73,5
Investointi	0,00			38 203,21	-38 203,21	0,0
Vuokratkulut	6 253,58	6 500,00		4 283,41	2 216,59	65,9
Sisäiset vuokratkulut	248 087,09	203 244,00			203 244,00	
Aineet ja tarvikkeet	104 707,09	90 580,00		62 360,36	28 219,64	68,8
Ostot tilikauden aikana	104 707,09	90 580,00		62 360,36	28 219,64	68,8
Annetut avustukset	3 859,36	14 850,00		5 321,22	9 528,78	35,8
Muut toimintakulut	30 594,31	12 120,00		10 887,73	1 232,27	89,8
TOIMINTAKATE	733 459,11	628 040,00		566 808,11	61 231,89	90,3
Verotulot ja valtionrahoitus	-756 721,06	-694 227,00		-636 273,89	-57 953,11	91,7
Verotuskulut	10 025,95	10 500,00		7 795,17	2 704,83	74,2
Keskusrahastomaksut	57 510,00	56 284,00		49 639,34	6 644,66	88,2
Toiminta-avustukset	-1 801,63			-52 289,00	52 289,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	7 113,02	5 500,00		4 315,12	1 184,88	78,5
Korkotuotot	-44,23					
Korkokulut	5 801,78	5 500,00		3 892,88	1 607,12	70,8
Muut rahoituskulut	1 355,47			422,24	-422,24	0,0

VUOSIKATE	49 585,39	6 097,00		-60 005,15	66 102,15	-984,2
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	59 611,40	62 052,00		43 763,57	18 288,43	70,5
<i>Suunnitelman mukaiset poistot</i>	59 611,40	62 052,00		43 763,57	18 288,43	70,5
TILIKAUDEN TULOS	109 196,79	68 149,00		-16 241,58	84 390,58	-23,8
<i>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</i>	109 196,79	68 149,00		-16 241,58	84 390,58	-23,8

Esitys:

Tuottojen ylitykset

Maksutuotot	+ 7000
Vuokratuotot	+ 5000
Harkinnanvarainen avustus	+ 50000
JCB kaivinkone	+ 16748,86
Atlas-Copco generaattori	+ 18857,50
Menot	
Tuntipalkat ja palkkiot	- 11200
Henkilösivukulut	- 14000
Investointi Pappilan remontti	- 50000

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti päätti esittää kirkkovaltuustolle määrärahaylitykset; tulojen osalta 97606,36 euroa, menojen osalta 75200 euroa.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahaylitykset; tulojen osalta 97606,36 euroa, menojen osalta 75200 euroa.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

30.§ Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

- seurakuntien liitosprosessin tila
- kevään kokousaikataulu

31.§ Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

32.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.19.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 20-24, 30-32
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevasta päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikkö Käyntiosoite: Eteläranta 8 Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	--	---------------------------------------

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 25-29 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeisuuksia koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15</p>

	§:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävästä maksusta annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

