
Kirkkoneuvoston kokous 2/2021

Aika T0 18.3.2021 klo 17.00 - 19.01, pykälät 13-23

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta vpj. x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Pia Jussila
Raija Harju-Kivinen
Veikko Muhos
Hanna Hautamäki
Lasse Olli
Tuomas Torkki
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Jari Koskenranta
puheenjohtaja § 20

Raija Kivelä
sihteeri

Sirkku Kuukkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Ohra-aho
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 18.3.2021

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.3.-2.4.2021, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

13.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla kaikki varsinaiset jäsenet.

14.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 11.3.2021.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi, toteuma ja vaeltavamessu lisättiin muihin asioihin sekä Hannelen terveiset sairaalasielunhoidon kokouksesta.

16.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 19.3.-2.4.2021.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Sirkku Kuukkanen ja Jukka Ohra-aho. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

17.§

TALOUSARVIOVUODEN 2020 MÄÄRÄRAHA YLITYKSET

Valmistelu ja esittely: vt. talouspäällikkö Raija Kivelä

Vuoden 2020 tuloslaskelmaosan toteumavertailussa tuli ylitys vielä henkilöstökuluihin, mikä johtui lomapalkkavarauksen tekemisestä (jaksotetut palkat 15770,04 ja jaksotetut henkilöstökulut 4125,15).

Petäjaveden kirkon remontin ylitys; taideteokset 19800,00 euroa.

Aamumaa investointiin varaus 10000,00 ylitys 405,13 euroa, leader rahoituksen osuus +7000 tuloutuu vuonna 2021.

Pappilan sisätilaremontti; ylitys 25350,71 euroa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toteumavertailun määrärahaylitykset.

Vuoden 2020 talousarvioon lisämääräraha-anomukset:

	Toteuma	Talousarvio muutos	Ylitys
Henkilöstökulut	416 826,37		8 827,37
Petäjaveden kirkko 2001811	20 186,88		20 186,88
Aamumaa 2006719	10 405,13		405,13
Pappila sisätilaremontti 2007590	75 350,71	50000,00	25 350,71

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

18.§

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2020

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet. Tilinpäätösaineisto on liitteenä 1/2/2021.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Petäjaveden seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020;
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2020 alijäämän, 24552,51euron kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämättilille

3. jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi tilintarkastajille 27.04.2021.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

19 §

**LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN
JOHTOSÄÄNNÖN TARKENNUSTEN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Diaarinumero DJYV/46/00.02.10/2021

Valmistelija Esittelijä Alueellisen keskusrekisterin sopimuksen mukaisesti (kohta 2.2.) yhteisjohtokunnan johtosääntö on isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymä. Isäntäseurakunta Jyväskylän kirkkovaltuusto on 10.12.2019 hyväksynyt alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön. Sopimuksen mukaan "yhteisjohtokunta valmistelee yksinkertaisen enemmistön päätöksellä johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy alueellisen keskusrekisterin johtosääntöön tehtävän muutoksen, siitä on hankittava sopijaseurakuntien kirkkoneuvostojen / sopijaseurakuntayhtymien yhteisten kirkkoneuvostojen lausunnot." Joulukuussa 2019 hyväksytyyn johtosääntöön jäi - aluekeskusrekisterin perustamisvaiheesta johtuen - tiettyjä täsmennystarpeita. Esitetyt muutettavat tekstikohdat on merkitty punaisella liitteeseen (liite 4). Merkittävimmät muutosesitykset kohdistuvat yhteisjohtokunnan tehtäviin ja ratkaisuvälteeseen: 12. Muuttaa tarvittaessa kirkkovaltuuston viran perustamisvaiheessa määrittelemää aluekeskusrekisterin viran virkapaikkaa toiseen aluekeskusrekisterin toimipisteeseen, mikäli aluekeskusrekisterin toiminnan tarpeet tai muut syyt niin vaativat. 13. Käyttää työnantajalle kuuluvaa oikeutta purkaa koeajan kuluessa aluekeskusrekisterin viranhaltijan virkasuhde tai työntekijän työsuhde. Nämä lisäykset selkiyttäisivät virkasuhteisiin liittyvää päätöksentekoa ja ovat linjassa sen kanssa, että johtosäännön 4§7. mukaan yhteisjohtokunta "ottaa alueellisen keskusrekisterin viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät toistaiseksi voimassa oleviin palvelusuhteisiin." Kokouskäytäntöihin esitettävissä muutoksissa on kysymys jo vallitsevista Domusasianhallintajärjestelmän mahdollistamista käytänteistä, jotka nyt kirjautetaan johtosääntöön. Aluekeskusrekisterin johtajan tehtäviin ja ratkaisuvälteeseen esitetään tarkoituksenmukaisuussyyistä sitä, että johtaja, joka voi myöntää aluekeskusrekisterin henkilöstölle heidän vuosilomansa, voisi myöntää aluekeskusrekisterin henkilöstölle myös harkinnanvaraisesti palkatonta virkavapautta tai työlomaa vuosiloman pituuteen verrattavan ajan ("enintään kaksi kuukautta"). Johtosäännön 4§8. mukaan yhteisjohtokunnan tehtävänä on "valmistella alueellisen keskusrekisterin johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtosäännöstä tai sen muuttamisesta on pyydettävä sopijaseurakuntien lausunnot." Yhteisjohtokunnan velvollisuutena on siis valmistella johtosäännön muutokset ja pyytää sopijaseurakuntien lausunnot kirkkoneuvostoilta / yhteisiltä kirkkoneuvostoilta. Yhteisjohtokunnan § 6 05.02.2021 Jyväskylän seurakunta - Lapuan hiippakunnan akr yhtjk Pöytäkirjanote 1/2021 3 päättäessä 5.2.2021 kokouksessa johtosääntömuutoksen sanamuodosta lähetetään se lausunnot sopijaseurakuntiin, josta saatu palaute otetaan huomioon yhteisjohtokunnan seuraavan kokouksen 3.5.2021 valmisteluissa ja 3.5.2021 kokouksesta lähtee sitten pyyntö isäntäseurakunnan kirkkovaltuustolle johtosäännön muuttamiseksi. Johtosäännön muutoksen käsittelemiseksi 5.2.2021 kokouksessa yhteisjohtokunnan jäseniltä pyydetään mahdolliset muutosesitykset etukäteen kirjallisina aluekeskusrekisterin johtajalle toimitettuna 4.2.2021 klo 16 mennessä.

Esitys Yhteisjohtokunta 1) hyväksyy liitteen mukaisen johtosäännön muotoilun; 2) pyytää siitä lausunnot sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoilta / yhteisiltä kirkkoneuvostoilta.

Päätös Esittelijä totesi, ettei hänelle ollut toimitettu etukäteen mahdollisia muutosesityksiä, joten johtokunta käsitteli johtosäännön muutoksia esityslistan liitteessä esitetyn mukaisina. Yhteisjohtokunta 1) hyväksyi

liitteen mukaisen johtosäännön muotoilun; 2) päätti pyytää siitä lausunnot sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoilta / yhteisiltä kirkkoneuvostoilta

Esitys:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon johtosäännön muutoksista. Liite 2/2/2021.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

20 §

**KIRKON SOPIMUSALAN NEUVOTTELUTULOS JA SIIHEN LIITTYVÄT TOIMENPITEET
VUONNA 2021**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkon sopijaosapuolet pääsivät 10.06.2020 sopuun evankelisluterilaisen kirkon ja sen seurakuntien viranhaltijoita ja työntekijöitä koskevasta sopimuksesta vuosille 2020-2022.

Kirkon sektorin pääsopijajärjestöt Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Kirkon alan Unioni ja Kirkon alat sekä seurakuntatyönantajia edustava Kirkon työmarkkinalaitos ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen uudeksi kirkon virka- ja työehtosopimukseksi ajalle 1.4.2020-28.2.2022.

Yleisen palkkausjärjestelmän sopimuskorotukset liittyen vuoteen 2021:

- 1,9 % yleiskorotus 1.5.2021 lukien

Tuntipalkkajärjestelmän piiriin kuuluvien sopimuskorotukset:

- 1,6 % yleiskorotus 01.05.2021 lukien

Ylimmän johdon palkkojen sopimuskorotukset:

- järjestelyeränä 1,6 % 1.5.2021 alkaen

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yleisen palkkausjärjestelmän sopimuskorotukset:

- Vuonna 2021: 1,9 % yleiskorotus 1.5.2021 lukien.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuntipalkkajärjestelmän piiriin kuuluvien sopimuskorotukset 1,6 % yleiskorotus 01.05.2021 lukien

3. Kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon J ja K-hinnoitteluryhmän, eli talouspäällikön ja kirkkoherran, peruspalkkoja korotuksesta 1.5.2021 alkaen 1,6 % järjestelyerällä

- Kirkkoneuvosto toteaa, että ylimmän johdon, kirkkoherran ja talousjohtajan, työn ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan yhteisessä arvio- ja tavoitekeskustelussa, johon osallistuvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Sen lisäksi on mahdollista käydä molempien viranhaltijoiden kanssa erillinen keskustelu. Nämä keskustelut käydään joka toinen vuosi eli kaksi kertaa vaalikaudessa. Keskustelut käydään toimintasuunnitelman/kertomuksen laatimisen yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn varapuheenjohtaja Jari Koskenranta, Laura Laitinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

21.§ Seurakuntien rakennemuutos

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

KN 1/20

9.§ Seurakuntien rakennemuutos

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KV 1/2021

7.§ Seurakuntien rakennemuutos (Liitteet 1-5)
Päätösesitys Keuruun, Multian ja Petäjaveden kirkkovaltuustoille
KN 12/2020

139.§ Seurakuntien rakennemuutos (Liitteet 2-3)

Päätösesitys Keuruun, Multian ja Petäjaveden kirkkovaltuustoille

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Esitys:

Petäjaveden seurakunta toteaa, että Multian/Petäjaveden seurakunnan liittäminen Keuruun seurakuntaan on sekä hallinnollisesti, toiminnallisesti että taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

- 1. Kirkkolain 13:1 nojalla kirkkovaltuusto tekee Kirkkohallitukselle aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi siten, että Multian/Petäjaveden seurakunta lakkautetaan 31.12.2021 ja se liitetään 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakuntaan.*
- 2. Kirkkolain 13:4 nojalla kirkkovaltuusto esittää Kirkkohallitukselle, että Multian/Petäjaveden seurakunnan omaisuus siirtyy 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakunnalle, joka kyseisestä ajankohdasta lukien vastaa siirrettyyn omaisuuteen kohdistuvista veloista ja muista velvoitteista.*
- 3. Kirkkohallitus määrää niitä seurakuntien vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyjä tarkoituksia varten tai lahja- ja testamenttivaroin, käytettäväksi edelleen niiden tarkoitusten ja ehtojen mukaisesti.*
- 4. Multian/Petäjaveden seurakunnan virat lakkautuvat 31.12.2021. Viran- ja toimenhaltijat siirtyvät vanhoina työntekijöinä Keuruun seurakunnan virkoihin ja toimiin.*
- 5. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla Keuruun seurakuntaan siirtyvän henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää kirkkohallituksen tekemän seurakuntajaon muuttamispäätöksen jälkeen Keuruun kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen 13 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto ottaa siirretyt viranhaltijat ja sijoittaa siirretyt työntekijät tehtäviinsä. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan siirretyillä viranhaltijoilla ja työntekijöillä on oikeus saada virka- tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, että ne eivät ole epäedullisemmat kuin heille aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.*

6. Tuomiokapituli määrää laajentuneen Keuruun seurakunnan kirkkovaltuuston muodostamisen käytännöt ja määräajat.

Kirkkovaltuusto lisäksi ilmoittaa, että seurakuntajakoselvitystä tehtäessä seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä on kuultu ja että kirkkovaltuusto on merkinnyt tiedoksi kuulemisten tuloksen.

Kirkkojärjestyksen 13:1,3 nojalla kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavaksi edelleen Kirkkohallitukselle. Liitteenä toimitetaan selvitysmiehen raportti sekä muistiot henkilöstön ja seurakuntalaisten kuulemisesta.

Jari Koskenranta teki vastaesityksen, ei liitytä Keuruun seurakuntaan ja sitä kannatti Eila Koivuniemi.

Kirkkoneuvosto suorittaa äänestyksen. Pohjaesitys: kyllä, vastaesitys: ei.

Äänestyksen tulos:

Kyllä äänet; 3 ääntä

Ei äänet; 6 ääntä

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätöksensä vasta esityksensä mukaisesti, ei liitytä Keuruun seurakuntaan.

Esitys: *Kirkkovaltuusto päättää että Petäjaveden seurakunta ei liity Keuruun seurakuntaan.*

Päätös:

Matleena Ylikoski teki esityksen asian palauttamisesta jatkovalmisteluun ja sitä kannatti Petrus Lesonen. Seppo Rantapuska teki vastaesityksen, että päätös tehdään tässä kokouksessa ja Eila Koivuniemi kannatti. Tästä äänestettiin, että jatketaan asian käsittelyä. Kyllä on pohjaesitys ja ei on vastaesitys. Puheenjohtaja esitti, että äänestystapa on nimenhuutoäänestys.

Kyllä äänestivät; Raija Kivinen-Harju, Anna-Maria Huuskonen, Petrus Lesonen, Hannele Oikarinen, Olli Lasse, Heikki Palola, Kai Paltamaa ja Matleena Ylikoski. Yhteensä 8 kyllä ääniä vaihtoehdolle palautetaan käsittelyyn.

Ei äänestivät; Hanna Hautamäki, Eila Koivuniemi, Jari Koskenranta, Sirkku Kuukkanen, Jukka Ohra-aho ja Pirkko Saarinen ja Seppo Rantapuska. Yhteensä: 7 ääntä vaihtoehdolle ei palauteta. Eila Koivuniemi, Jari Koskenranta, Jukka Ohra-aho, Seppo Rantapuska ja Pirkko Saarinen jättivät eriävän mielipiteen asian palauttamisesta uudelleen käsittelyyn.

Seuraavat muutokset lisättiin yhdistymissopimuksen jatkovalmistelujen ponneksi:

- 1. Liitossopimus avataan uudelleen neuvotteluille, ja valtuustojen jäsenille varataan mahdollisuus vaikuttaa liitossopimuksen sisältöön, myös muut mahdollisuudet selvitetään esim. kappelimalli ja itsenäinen malli*
 - 2. Seurakuntaliitoksen rakenne neuvotellaan uudestaan, minkä yhteydessä päätetään kirkkoherra asiasta.*
 - 3. Oman seurakuntamme ajankohtainen taloustilanne selvitetään tarkemmin.*
 - 4. Uudelle seurakunnalle laaditaan talouden tasapainottamissuunnitelma, joka sisältää mm.*
 - Viiden vuoden euromääräisen taloussuunnitelman*
 - Henkilöstösuunnitelman henkilöstön vähentämistarpeineen.*
 - Toimintasuunnitelman uudessa henkilöstötilanteessa.*
 - Kaikkien seurakuntien kiinteistöstrategian.*
 - 5. Uuteen liitossopimukseen lisätään maininta Petäjaveden vanhasta kirkosta Unesco-kohteena sekä määritellään yhteistyö mm. Vanhan kirkon säätöön ja muihin yhteistyötahoihin.*
-

Kirkkovaltuusto palautti rakennemuutosasian jatkovalmisteluun ja se tarkoittaa automaattisesti sitä, että asia palautuu kirkkoneuvostolle, koska kirkkoneuvosto valmistelee asiat kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuuston antamat tehtävät jatkovalmisteluun ovat hyvin selkeät:

kirkkovaltuusto haluaa avata liitossopimusneuvottelut uudelleen Keuruun ja Multian seurakuntien kanssa. Seuraava askel on se, että Petäjäveden kirkkoneuvosto lähettää kysymyksen Multian ja Keuruun kirkkoneuvostoille sopimusneuvotteluiden avaamisesta uudelleen.

Esitys: Petäjäveden kirkkoneuvosto lähettää tiedustelun Multian ja Keuruun

kirkkoneuvostoille, haluavatko he avata liitossopimusneuvottelut uudelleen. Petäjäveden kirkkovaltuusto haluaisi neuvotella uudelleen seuraavista asioista:

- 1. Liitossopimus avataan uudelleen neuvotteluille, ja valtuustojen jäsenille varataan mahdollisuus vaikuttaa liitossopimuksen sisältöön, myös muut mahdollisuudet selvitetään esim. kappelimalli ja itsenäinen malli*
- 2. Seurakuntaliitoksen rakenne neuvotellaan uudestaan, minkä yhteydessä päätetään kirkkoherra asiasta.*
- 3. Oman seurakuntamme ajankohtainen taloustilanne selvitetään tarkemmin.*
- 4. Uudelle seurakunnalle laaditaan talouden tasapainottamissuunnitelma, joka sisältää mm.
- Viiden vuoden euromääräisen taloussuunnitelman
- Henkilöstösuunnitelman henkilöstön vähentämistarpeineen.
- Toimintasuunnitelman uudessa henkilöstötilanteessa.
- Kaikkien seurakuntien kiinteistöstrategian.*
- 5. Uuteen liitossopimukseen lisätään maininta Petäjäveden vanhasta kirkosta Unesco- kohteena sekä määritellään yhteistyö mm. Vanhan kirkon säätöön ja muihin yhteistyötahoihin.*

Lapsivaikutusten arviointi: ei erityisiä lapsivaikutuksia

Päätös: Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Päätösesitys Petäjäveden kirkkovaltuustolle
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Esitys:

Petäjäveden seurakunta toteaa, että Multian/Petäjäveden seurakunnan liittäminen Keuruun seurakuntaan on sekä hallinnollisesti, toiminnallisesti että taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

- 1. Kirkkolain 13:1 nojalla kirkkovaltuusto tekee Kirkkohallitukselle aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi siten, että Multian/Petäjäveden seurakunta lakkautetaan 31.12.2021 ja se liitetään 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakuntaan.*
- 2. Kirkkolain 13:4 nojalla kirkkovaltuusto esittää Kirkkohallitukselle, että Multian/Petäjäveden seurakunnan omaisuus siirtyy 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakunnalle, joka kyseisestä ajankohdasta lukien vastaa siirrettyyn omaisuuteen kohdistuvista veloista ja muista velvoitteista.*

3. Kirkkohallitus määrää niitä seurakuntien vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyjä tarkoituksia varten tai lahja- ja testamenttivaroin, käytettäväksi edelleen niiden tarkoitusten ja ehtojen mukaisesti.
4. Multian/Petäjaveden seurakunnan virat lakkautuvat 31.12.2021. Viran- ja toimenhaltijat siirtyvät vanhoina työntekijöinä Keuruun seurakunnan virkoihin ja toimiin.
5. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla Keuruun seurakuntaan siirtyvän henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää kirkkohallituksen tekemän seurakuntajaon muuttamispäätöksen jälkeen Keuruun kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen 13 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto ottaa siirretyt viranhaltijat ja sijoittaa siirretyt työntekijät tehtäviinsä. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan siirretyillä viranhaltijoilla ja työntekijöillä on oikeus saada virka- tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, että ne eivät ole epäedullisemmat kuin heille aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.
6. Tuomiokapituli määrää laajentuneen Keuruun seurakunnan kirkkovaltuuston muodostamisen käytännöt ja määräajat. Kirkkovaltuusto lisäksi ilmoittaa, että seurakuntajakoselvitystä tehtäessä seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä on kuultu ja että kirkkovaltuusto on merkinnyt tiedoksi kuulemisten tuloksen. Kirkkojärjestyksen 13:1,3 nojalla kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavaksi edelleen Kirkkohallitukselle. Liitteenä toimitetaan selvitysmiehen raportti sekä muistiot henkilöstön ja seurakuntalaisten kuulemisesta.

Lapsivaikutusten arviointi: ei erityisiä lapsivaikutuksia

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitossopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Jari Koskenranta teki vastaesityksen; ei hyväksytä liitossopimusta ja Eila Koskenranta kannatti sitä.

Suoritettiin äänestys.

Pohjaesitys: kyllä ja vastaesitys: ei.

Äänestyksen tulos; pohjaesitys eli "kyllä" Anne-Maria Huuskonen, Kai Paltamaa ja Laura Laitinen.

Vastaesitys eli "ei"; Eila Koivuniemi, Jari Koskenranta, Sirkku Kuukkanen, Jukka Ohra-aho, Seppo Rantapuska ja Pirkko Saarinen. Ei ääniä 6, kyllä ääniä 3.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että rakennemuutosta ei toteuteta Keuruun ja Multian seurakunnan kanssa.

22.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

Vaeltavamessu pääsiäisaamuna, toteuma 28.2.2021 asti, sairaalasielunhoidon kokouksen terveiset Hannele Oikarinen.

23.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

24.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.01.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13 – 18, 21 - 23</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19 - 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €,</p>

	jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---