

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 9/2021

Aika: Ke 24.11.2021 klo 17.00 - § 99 →112

Paikka:Pappilan sali, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
 Eila Koivuniemi x
 Jari Koskenranta vpj. x
 Sirkku Kuukkanen x
 Jukka Ohra-aho P
 Kai Paltamaa x
 Seppo Rantapуска x
 Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Pia Jussila
 Raija Harju-Kivinen
 Veikko Muhos
 Hanna Hautamäki
 Minna Taipale x
 Tuomas Torkki
 Petrus Lesonen
 Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
 kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Veikko Ahonen x

Sihteeri: Raisa Kinnunen x

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



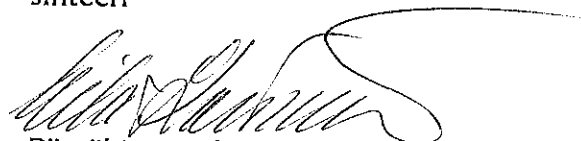
Veikko Ahonen
 puheenjohtaja



Raisa Kinnunen
 sihteeri



Pöytäkirjantarkastaja
 Anna-Maria Huuskonen

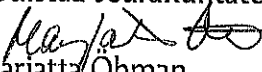



Pöytäkirjantarkastaja
 Eila Koivuniemi

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty: Petäjävesi 24.11.2021
Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11. - 09.12.2021, ja sen
nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla
seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa


Märjatta Ohman,
toimistos sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto**99. § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

100. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 7.10. 2021.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

101. § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

102. § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

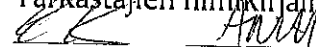
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa (KJ 6:7). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2). Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.11.-9.12.2021.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Anna-Maria Huuskonen ja Eila Koivuniemi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

103. § PAPPILAN JATKOREMONTTI

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Keijo Sironen sanoi irti 31.5.2021 kiinteistövastaavan sopimuksen, joten Pappilan jatkoremontin kustannusarvio (liite 1) tilattiin rakennusmestari Erkki Havulta. Seurakunnan lainojen yhteismäärä on tällä hetkellä 239 041,72 € (liite 2).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kohtuullisia lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee jatkoremontin kustannusarviosta ja päättää, että remontti rahoitetaan pankkilainalla. Talouspäällikkö valtuutetaan suorittamaan lainaneuvottelut.

Muutettu esitys: siirretään remonttipäätöstä siihen saakka, kunnes kaikki kustannukset mm. kaukolämmön siirtokustannukset ovat selvillä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

104. § LASTENOHJAAJAN VALINTA

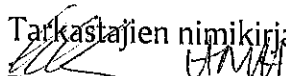
Valmistelu ja esittely: vs. kirkkoherra Veikko Ahonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.9.2021 § 81 keskustellut varhaiskasvatuksen järjestämisestä Petäjaveden seurakunnassa: *"Kirkkoneuvosto päättää rekrytointiprosessin käynnistämisestä, aikataulusta sekä pätevyysvaatimuksista. Hakuaika 3 viikkoa. Soveltuva koulutus sekä työkokemus kirkon varhaiskasvatuksesta. Eduksi katsotaan kokemus toimistotyöstä. Johtoryhmä haastattelee hakijat. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen 23.11.2021. Toimi täytetään 1.1.2022 alkaen."*

Työpaikkailmoitus lastenohjaajan toimesta (liite 9) on julkaistu Oikotiellä ja seurakunnan nettisivuilla.

Johtoryhmä kokoontui 22.10.2021 ja sopi haastattelukysymyksistä. Hakuajan puitteissa hakemuksia tehtävään tuli yksi, jonka lähetti sairaanhoitaja (AMK) Tuija Lesonen. Tämän hakemuksen lisäksi yksi hakemus tuli myöhässä, ja kyseistä hakemusta ei huomioitu. Haastattelut oli sovittu pidettäväksi 27.10.2021 klo 17 alkaen ja Tuija Lesonen haastateltiin.

Johtoryhmä keskusteli vähäisen hakijamäärän takia toimen uudelleen hakuun avaamisesta, muttei nähnyt tälle riittävästi perusteita. Tuija Lesonen on toiminut lastenohjaajana Petäjaveden seurakunnassa lokakuusta 2017 alkaen. Hän on ollut tehtävässään luotettava ja pystyvä. Lesonen on luonut kontakteja alueen muihin toimijoihin. Lesonen on ollut monikäyttöinen henkilö yllättävissä sijaistilanteissa ja kesäisin viraston työt ovat olleet hänen tehtävinään. Seurakuntalaiset ovat antaneet hyvää palautetta seurakunnan lapsi- ja perhetyöstä, josta Lesonen on ollut käytännön tekemisen vastuussa.

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

Lastenohjaajan työnhakuilmoituksen määritteiden sekä viraston tarvittavan tulevaisuuden työpanoksen huomioiden, Lesosen jo olemassa olevat taidot sekä henkilökohtaiset valmiudet antavat hyvät edellytykset lastenohjaajan tehtävän hoitumiseksi myös tulevaisuudessa.

Esitys: 1. Petäjaveden seurakunnan lastenohjaajan toimeen valitaan Tuija Lesonen.
2. Palkkaus ja työaika kirkkoneuvoston 22.9.2021 § 81 päätöksen mukaisesti.
3. Kuuden kuukauden koeaikaa ei sovelleta, koska hakija on jo toiminut toimea vastaavassa tehtävässä seurakunnassa.
4. Rikosrekisteriotetta ei vaadita, sillä hän on esittänyt sen jo lokakuussa 2017 seurakunnan palvelukseen tullessaan. Rikostaustan selvittämislaki (504/2002).

Lapsivaikutusten arviointi: Lastenohjaajan valinnalla on merkittävät lapsivaikutukset.

Päätös: Esityksen mukaisesti

105. § UUDEN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN SOLMIMINEN

Valmistelu: diakoni Riikka Jussila ja lähetystyön toimikunta

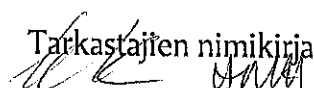
Esittely: vs. kirkkoherra Veikko Ahonen

Lähetystyön toimikunta on lähettänyt neuvostolle kirjelmän uuden lähettisopimuksen solmimiseksi (liite 7). Toimikunta on selvittänyt lähetyskannatustilastojen tilan ja Petäjaveden seurakunnan lähetyskannatuksen. Kirjelmä avaa lähetysten merkitystä koko seurakunnan tehtävänä, ja se päättyy seuraavasti: "Ehdotamme nimikkolähetiksi Virpi Otienoa, joka on Sley'n lähettinä Keniassa. Vuositasolla ehdotamme kannatussummaksi 3000€."

Lapsivaikutusten arviointi: kohtalaisia lapsivaikutuksia.

Esitys: Solmitaan uusi nimikkosopimus lähetystyön toimikunnan esittämässä muodossa alkaen 2022 jatkuen toistaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

106. § LUOTTOTAPPIOESITYKSET VUODELLE 2021

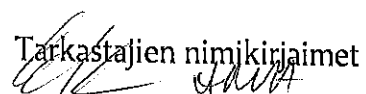
Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raisa Kinnunen

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella (liite 3) ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä ja joista on lähetetty kaksi maksumuistutusta. Asiakkaan kanssa on 24.11.2021 sovittu maksujärjestelyistä. Asiakas ottaa yhteyttä tammikuussa 2022, jolloin sovitaan lyhennyserien suuruus.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutetun päätösesityksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

108. § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUOSILLE 2022 - 2024

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen / vs. kirkkoherra Veikko Ahonen ja talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Petäjaveden seurakunnan talousarvio (LIITE 5) on tehty 16.11.2021 mennessä saatujen toimintasuunnitelmien (LIITE 6) mukaisesti.

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Koska seurakunnan strategiatyö on vielä kesken, kiinteistöstrategiaa ei ole voitu päivittää seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Myös seurakunnan poistoajat edellyttävät oikaisua. Tilintarkastajan suostumuksella, poistoaikojen korjaaminen on suunniteltu tapahtuvan vuoden 2022 aikana.

Lapsivaikutusten arviointi: kohtalaisia lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä vuosille 2022 - 2024. Poistosuunnitelma oikaistaan vuoden 2022 aikana.

Muutettu esitys: talousarviossa oikaistaan tuotto- ja tuloarviota siten, että tuotoista vähennetään 22500 €, joka sisältää konserttilipputulot ja kirkollisverotuotot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

109. § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKASUHTEEN KOEAIKA JA SIIHEN LIITTYVÄT TOIMENPITEET

Valmistelu: vs kirkkoherra Veikko Ahonen

Esittely: kirkkoherra ~~Laura Laitinen~~ / vs. kirkkoherra Veikko Ahonen

Sihteeriksi pykälän 109-> Sirku Kuukkanen

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto 9.2.2021 päätti 7. § joko etsiä taloushallinnon palvelujen tekijän lähiseurakunnista tai laittaa julkiseen hakuun taluspäällikön 100 % viran. Koska Jyväskylän ja jämsän seurakunnilla ei ollut mahdollisuutta tarjota taloushallinnon palveluita ostopalveluna, virka laitettiin hakuun. Työpaikkailmoitus (LIITE 8) julkaistiin Petäjävesi-lehdessä, Oikotiellä ja Kotimaa-lehdessä. Kirkkoneuvosto 27.4.2021 antoi 28. § haastattelujen ja hakemusten perusteella viranhoitomääräyksen taluspäällikön virkaan ja valituksi tuli yksimielisesti Raisa Kinnunen.

Taluspäällikkö Raisa Kinnunen aloitti työnsä 1.6.2021. Viran koeaika on kuusi (6) kuukautta. Koeaika on ilmaistu työnhakuilmoituksessa. Johtoryhmä pyysi vs. kirkkoherra Veikko Ahosta kutsumaan johtoryhmän koolle 10.11.2021 kokoonpanolla Jari Koskenranta, Hannele Oikarinen, Heikki Palola sekä vs. kirkkoherra Veikko Ahonen. Paikalla tapaamisessa oli myös kirkkoherran viran vakituinen viranhaltija Laura Laitinen ilman virkavelvollisuutta. Johtoryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle taluspäällikön virkasuhteen purkamista koeajalla. Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla. Kirkkolaki 6 luku 17 § (6.4.2018/211).

Vs. kirkkoherra Veikko Ahonen on 11.11.2021 ilmoittanut henkilökohtaisesti johtoryhmän pyynnöstä taluspäällikkö Raisa Kinnuselle johtoryhmän yksimielisestä päätöksestä ja kertonut, että voi tarvittaessa keskustella asiasta myöhemmin. Seuraavana päivänä 12.11.2021 vs. kirkkoherra Veikko Ahonen on keskustellut puhelimitse Raisa Kinnusen kanssa perusteista virkasuhteen purkamiseksi ja samalla kuullut häntä. Kirkkolaki ei edellytä kuulemista koeajalla purkamisen yhteydessä. Mahdollisuus kuulemiseen johdetaan yleislakien säädöksistä, kuten hallintolain 6 luvun 34. § ja työsopimuslain 9 luvun 2. §. Raisa Kinnuselle on 17.11.2021 tiedotettu mahdollisuudesta kuulemiseen kirkkoneuvoston kokouksessa asian käsittelyn yhteydessä, ja että hänellä on kyseisessä tilanteessa oikeus avustajaan.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

Esitys: 1. Annetaan talouspäällikkö Raisa Kinnuselle mahdollisuus tulla kuulluksi.
2. Puretaan talouspäällikkö Raisa Kinnusen virkasuhde koeajalla päättymään työvelvoitteineen valittömästi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

110. § Ilmoitusasiat ja muut asiat

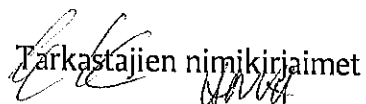
- Hanna Hautamäki tarvitsisi Vanhan kirkon säätiön hallitukseen varajäsenen tilalleen. Hautamäki on puheenjohtaja, mutta varapuheenjohtaja on Anni Hakala, joten puheenjohtajavastuuta ei Hautamäen varahenkilöllä olisi. Hautamäki kysyy, voisiko joku kirkkoneuvostosta olla hänelle varajäsen?
- Sirkku Kuukkanen Hanna Hautamäen varajäseneksi
- Itsenäisyyspäivän messun klo 10 jälkeen seppeleenlaskut. Jari Koskenranta on yhteydessä kunnan Timo Holmiin seppeleiden laskijoiden kokoonpanosta. Seurakunnasta mukaan Jari Koskenranta ja Anna-Maria Huuskonen
- Muistiin seuraavaan neuvostoon varten Veikko Muhos on ollut aiemmin uskottu mies. Neuvoston on valittava jäsenistään uusi henkilö tehtävään. Kyse tie-ym.asiat.

111. § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus / valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

112. § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 21.07

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 - 102</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu</p>

Kirkkoneuvosto

markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

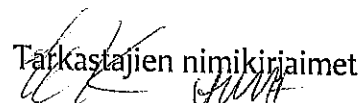
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Petäjaveden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Papintie 6, 41900 Petäjävesi Postiosoite: Asematie 1, 41900 Petäjävesi Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p>
-----------------------------------	---

Tarkastajien nimikirjaimet



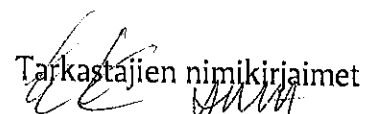
Kirkkoneuvosto

	<p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

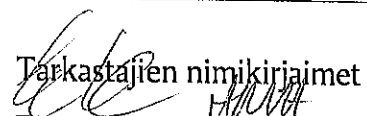
<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

Tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Valitusaika 30 päivää</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Jyväskylän toimisto Kauppakatu 19 C, 3. krs. 40100 Jyväskylä Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapitul@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

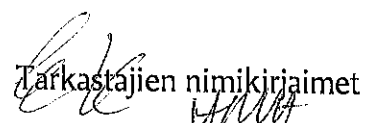
	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telefoni: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Kirkkoneuvosto

	<p>perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

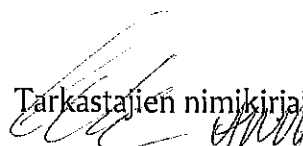
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------------	--

Tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

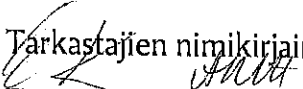


Kirkkoneuvosto

107. § TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO ERITYISTILINTARKASTUKSESTA

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Pykälän sisältö toistaiseksi salassapidettävä asian keskeneräisyyden vuoksi

Tarkastajien nimikirjaimet


Kirkkoneuvosto

SALUSPIOETTÄMÄ

Lausunto (liite 4) erityistilintarkastuksesta valmistui 1.11.2021.

KN 7/2021 77. § TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA 2021 (Liite 1) Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen Tilintarkastuspöytäkirjassa on asian valmisteluun saatu uutta tietoa. Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan ja päättää jatkotoimenpiteistä Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto pyytää erityistilintarkastuksen ulkopuoliselta toimijalta (BDO-audiator) ajalta 1.1.2019 - 31.5.2021.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Esitys: 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportin ja päättää, että mikäli asiaan ei saada Raija Kivelältä tyydyttävää selitystä, asia etenee esitutkintaan.
2. Pyytää Raija Kivelältä a) kirjallisen selityksen tai b) kutsuu hänet kuultavaksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportin ja päättää, että mikäli asiaan ei saada Raija Kivelältä tyydyttävää selitystä, asia etenee esitutkintaan. 2. Pyytää Raija Kivelältä kirjallisen selityksen 15.1.2022 mennessä.

Tarkastajien nimikirjaimet

