
Kirkkoneuvoston kokous 1/2024

Aika ti 23.1.2024 klo 17.00-19.12, pykälät 1-17

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Bendeçon Maarit x Teams
Hautamäki Hanna x
Koskinen Antti vj. x
Palola Heikki x
Rantapuska Seppo x
Roslöf Tanja x
Saarinen Tuulimaria x
Suonsaari Jorma x

P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Tuukka Taipale

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta p

Puheenjohtaja: Laura Laitinen x

Sihteeri: Minna Pessinen x

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen
puheenjohtaja



Minna Pessinen
sihteeri



Pöytäkirjantarkastaja
Antti Koskinen



Pöytäkirjantarkastaja
Hanna Hautamäki

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 23.1.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.1.-24.2.2024, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6 sekä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.petajavedenseurakunta.fi
Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

1 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 17.1.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään pykäläksi 6 metsäpalstan myynnin siirtäminen Metsänhoitoyhdistykselle sekä pykäläksi 7 lisälainan otto, muihin asioihin lisätään tiedote rakennemuutosselvityksen tämän hetken tilanteesta.

4 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 24.1.-24.2.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla olevalla ilmoitustaululla.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan Antti Koskinen ja Hanna Hautamäki.

5 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Taluspäällikön lyhyt katsaus yleisiin työasioihin: yksityistieasiat, rakennuslupa-asiat, tarjouspyynnöt, talouskatsaus ym.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat itselleen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Metsäpalstan myynti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että metsäpalstan myynnin nopeuttamiseksi sen myynti siirretään Järvi-Suomen Metsätilat Oy lkv:lle.

168 § Määräalan myynti (Liite 4)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkkovaltuusto valtuutti kokouksessaan 7.12.2024 kirkkoneuvoston päättämään määräalan myynnistä lisäselvitysten tultua. Metsänhoitoyhdistys teki 8,94 ha määräalasta tila-arvion, jonka mukaan sen arvo on noin 35 000 €. Summa saadaan laskemalla yhteen maapohjan arvo, taimikoiden arvo, puuston arvo ja odotusarvo. Tästä tehdään kokonaisarvon korjaus, joka on 10-50 % ottaen huomioon mm. maapohjan, kehitysluokkajakauman, sijainnin ja hakkuumahdollisuudet. Määräalan myyntitavasta on pyydetty tarjouksia Huutokaupat.comilta sekä Järvi-Suomen metsätilat Oy lkv:ltä. Lohkomiskuluista vastaa tuleva ostaja. Määräala on osa seurakunnan kiinteistöä Tähtiniemi 5:220, joka kokonaisuudessaan on lainojen vakuutena. Tämän takia seurakunta sopii myös Petäjäveden Osuuspankin kanssa määräalan myymisestä.

70§ Määräalan myynti (liite 10)

KN 12/2023

157 § Määrä-alojen myynti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Seurakunnan taloudellisen tilanteen huomioiden Metsänhoitoyhdistys ehdotti kahta palstaa, joiden myyntiin laittamista seurakunta voisi harkita. Molemmat palstat sijaitsevat hieman erillään seurakunnan muista metsätiloista. Toinen on kooltaan 8,96 ha sekä toinen 18.05 ha. Näiden palstojen myynnillä ei ole suurta vaikutusta seurakunnan kestävään metsänhoitosuunnitelmaan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee kahden metsäpalstan myynnistä esittää niiden myymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää 8,96 ha metsäpalstan myymistä kirkkovaltuustolle.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta myy 8,96 ha metsäpalstan.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valtuuttaa asian kirkkoneuvoston päätettäväksi sen seuraavassa kokouksessa. Talouspäällikkö selvittää myyntitoimeksiannon kustannuksia sekä palstan tila-arvion kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myydä metsäpalstan suuruudeltaan 8,94 ha Huutokaupat.comin kautta tavoitteena 35 000 €. Tarjouksien jäädessä alle 30 000 €, ei niitä hyväksytä. Tulevat lohkomiskulut maksaa ostaja. Talouspäällikkö sopii myös Petäjaveden Osuuspankin kanssa määräalan myynnistä.

Muutosehdotus: Heikki Palola ehdotti Jorma Suonsaaren kannattamana, että kirkkoneuvosto päättää myydä metsäpalstan, mutta myynti toteutetaan Metsänhoitoyhdistyksen kautta.

Kirkkoneuvosto äänesti myyntitavasta siten, että pohjaehdotus oli JAA, Palolan esitys EI. Äänestystulos JAA 7, EI 2. Ääntenlaskijat Seppo Rantapuska ja Tuulimaria Saarinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myydä metsäpalstan esityksen mukaan Huutokaupat.comin kautta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että metsäpalsta myydään Järvi-Suomen Metsätilat Oy lkv:n kautta.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 §

Lisälainan otto

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Petäjaveden seurakunta ottaa lisälainaa 100 000 € johtuen remontin yhteydessä tulleista ennakoimattomista muutoksista.

59 § Laina Pappilan remonttiin

Pappilan remonttiin aiemmin otettu 250 000 € laina ei riitä kokonaiskustannuksiin. Täten remonttia varten on pyydetty uusi lainatarjous. Tähän yhdistetään aiemmin nostettu laina, jolloin korkokulut ja kuukausilyhennys pysyvät maltillisina. Kirkkoneuvosto hyväksyi lainatarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle uuden lainan hyväksymistä.

144 § Laina pappilan remonttiin

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunta otti lainaa pappilan remonttia varten 250 000 €. Remontin edetessä on tullut esille uusia korjauskohteita, jotka ylittävät budjetin. Täten remonttia varten on pyydetty uusi lainatarjous. Tähän yhdistetään aiemmin nostettu laina, jolloin korkokulut ja kuukausilyhennys pysyvät maltillisina.

Petäjaveden Osuuspankin lainatarjous on seuraavanlainen:
Luoton määrä 400 000 € (sisältää jo aiemmin myönnetyn 250 000 €)
Viitekorko 12 kk EB 360-korko, 4,044 %
Korkomarginaali 1,5 % yksikkö yli viivekoron
Kokonaiskorko 5,544
Järjestelypalkkio 1200 €
Tasalyhennys ja korko samaan aikaan
Luottoaika 20 v

50 § Laina Pappilan remonttiin

KN 7/2023

83 § Laina pappilan remonttiin

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia pappilan asuntopäädyn remonttilainasta. Lainasumma 200 000 € ja laina-aika 15 vuotta. Tarkemmat tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee lainatarjouksen ehdot ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Muutosesitys: Petäjaveden Osuuspankki tarjoaa seurakunnalle 250 000 € lainaa siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys + 12 kk euribor + 2,250 % marginaali.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

muutosehdotuksen mukaisesti, että seurakunta nostaa lainan remonttia varten.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee lainatarjouksen ehdot ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lainatarjouksen.

KN 7/2023

83 § Laina pappilan remontiin

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia pappilan asuntopäädyn remonttilainasta. Lainasumma 200 000 € ja laina-aika 15 vuotta. Tarkemmat tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee lainatarjouksen ehdot ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Muutosesitys: Petäjaveden Osuuspankki tarjoaa seurakunnalle 250 000 € lainaa siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys + 12 kk euribor + 2,250 % marginaali.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosehdotuksen mukaisesti, että seurakunta nostaa lainan remonttia varten.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää ottaa lainaa 400 000 € (sisältäen aiemmin myönnetyn 250 000 €) oheisen lainatarjouksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää yksimielisesti ottaa lainaa Petäjaveden Osuuspankista oheisen lainatarjouksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Petäjaveden seurakunta ottaa lainaa Petäjaveden Osuuspankista 100 000 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Hinnasto vuodelle 2024 (Liite 1 ja 2)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Seurakunnan hinnastoa tarkistetaan vuosittain. Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tiloista perittävät maksut sekä muut hinnat ja kirkkovaltuusto hautaustoimeen liittyvät hinnat. Hinnastoon lisätään ohjeistus tilojen käyttäjille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Tilinkäyttöoikeuksien myöntäminen kirkkoherra Laura Laitiselle

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnalla on tili Petäjaveden Osuuspankissa, FI67 5339 0820 0067 33. Tilille lisätään käyttöoikeus kirkkoherra Laura Laitiselle pankin konttorissa sekä Kipan Nomentia Banking järjestelmässä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran tilinkäyttöoikeuden pankin konttorissa sekä Kipan Nomentia Banking järjestelmässä.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Lausunto Keski-Suomen kehitysvammaistyötä koskevaan osaan Äänekosken seurakunnan hallintosäännössä (Liite 3)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Uuden kirkkolain myötä Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan ja papin johtosääntöjen voimassaolo lakkaa ja niitä koskevat säädökset on siirretty osaksi Äänekosken seurakunnan hallintosääntöä. Äänekosken kirkkoneuvosto pyytää teiltä lausuntoa liitteenä olevasta Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä, erityisesti koskien sen pykälä 4, 9, 13, 17 ja 23, joihin on siirretty kehitysvammaistyötä koskevat erityiset säädökset.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonsa Äänekosken seurakunnan hallintosääntöön niiltä osin, jotka koskevat Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyötä.

Päätös: Petäjäveden kirkkoneuvostolla ei ole erityistä huomautettavaa Äänekosken seurakunnan hallintosääntöön.

11 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025.

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtaja Tuomas Palola on pyytänyt seurakuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025 jäseneksi Tuija Lesosen ja hänen varajäsenekseen Laura Laitisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Petäjäveden vanhan kirkon korjaukset 2024

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjäveden seurakunta on solminut perinnerakentaja Leo Lönnrothin kanssa sopimuksen vuosille 2021–2025 Petäjäveden vanhan kirkon korjaus- ja ylläpitotoimista. Seurakunta määrittelee erikseen jokaiselle vuodelle sekä tehtävät työt että budjetin. Palaverissa on ollut läsnä seurakunnan hallinnon ja viranhaltijoiden lisäksi Leo Lönnroth, kulttuuriperinnön asiantuntija Saana Tammisto kirkkohallituksesta ja Jaakko Holma Museovirastosta. Viranhaltijoista paikalla ovat olleet kirkkoherra, talouspäällikkö ja suntio. Kirkkoneuvostosta on valittu neljä jäsentä.

Vuonna 2024 dieselpumppuja täytyy huoltaa. Sen lisäksi seurakunnalla on ollut muita kiinteistöihin liittyviä isoja investointi- ja korjaustarpeita. Tästä syystä pidän perusteltuna, että vuonna 2024 Leo Lönnrothille osoitetaan vanhan kirkon korjauksiin määrärahasi 15000 €.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto varaa sopimukseen liittyen 15000 €:n määrärahan vuoden 2024 korjauksiin ja kunnostukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2024 (Liite 4)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kolehtisuunnitelman mukaisesti.

Myös muissa jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti. Seurakunta voi itsenäisesti päättää ns. vapaiden kolehtipyhien kohteista. Kirkkohallitus on määritellyt useimpien pyhien kolehtikohteet ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli kaksi kolehtikohdetta/vuosi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman 1.1.-30.6.2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 1. kanttorin virkavapaa
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: 1. pappilan kalusteet
Diakonin viranhaltijapäätökset:
Kanttorin viranhaltijapäätökset:

15 § Muut esille tulevat asiat

Rakennemuutosneuvottelukunnan terveiset merkittiin tiedoksi.

16 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

17 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.12.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
-----------	--

Tarkastajien nimikirjaimet



perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohesasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyönsä toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain 93 §:n tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.