
Kirkkoneuvoston kokous 2/2023

Aika Ti 21.2.2023 klo 17.00 - 19.31, pykälät 15-29

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Bendeçon Maarit x
Hautamäki Hanna x
Koskinen Antti vj. x
Palola Heikki x
Rantapuska Seppo x
Roslöf Tanja p
Saarinen Tuulimaria x
Suonsaari Jorma x

P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli p
Minna Taipale
Tuukka Taipale

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta x


Puheenjohtaja: Laura Laitinen x


Sihteeri: Minna Pessinen x

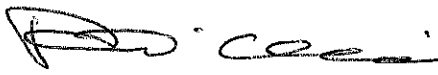
Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Minna Pessinen
sihteeri

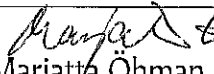

Maarit Bendecon
sihteeri § 25


Pöytäkirjantarkastaja
Antti Koskinen


Pöytäkirjantarkastaja
Heikki Palola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petäjävesi 21.2.2023

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.2.-15.3.2023, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.
Todistaa seurakuntatoimistossa


Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

15 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 15.2.2023

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään muihin asioihin luottamushenkilöiden koulutus. Keskustelu hautaustoimenmaksuista. Muuten esityslista hyväksytään esityksen mukaisesti.

18 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 22.2.-15.3.2023.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Koskinen ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

19 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Käsiteltäviä asioita mm. uuden kirkon penkit, vanhan kirkon korjaustyöt ja puumateriaalin hankinta, nuorten kesätyöllistäminen, hautausmaan kesätyöntekijä

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Talouspäällikön tietovartti neuvostolle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20 § Rippikoulumaksun maksuvapautus

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan on järjestettävä kristillistä kasvatusta ja rippikoulun järjestäminen on seurakunnan lakisääteinen tehtävä. Seurakunta voi periä rippikoulumaksua kattamaan leirin täyshoito- ja muita oheiskuluja. Rippikoulun opetuksen ja ohjelman tulee olla maksuttomia. Huoltajilla on mahdollisuus hakea maksuvapautusta rippikoulumaksusta, joka on 150e.

Pääsääntöisesti seurakunnissa päätösvalta maksuvapautuksista on delegoitu talouspäällikölle. Talouspäällikkö päättää maksuvapautuksesta diakonian viranhaltijan esityksestä. On tärkeää, että rippikoululaisen huoltajat ohjeistetaan ottamaan yhteyttä nimenomaan diakoniin, jotta hän voi kokonaisvaltaisesti keskustella perheen tilanteesta.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on suoria ja merkittäviä lapsivaikutuksia. Jokaisella nuorella tulee olla mahdollisuus käydä rippikoulu.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö päättää rippikoulun maksuvapautuksista diakonian viranhaltijan esityksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaan.

21 § Rippikoulun vuosisuunnitelma 2023 (Liite 1, 2 ja 3)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman. Vuoden 2023 suunnitelma on liitteenä. Vuosisuunnitelman on laatinut rippikoulusta vastaava työntekijä pastori Johanna Salminen.

Lapsivaikutusten arviointi: merkittäviä lapsivaikutuksia. Päätöksellä on suoria vaikutuksia rippikouluun ilmoittautuneisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa vuodelle 2023 rippikoulun vuosisuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa vuodelle 2023 rippikoulun vuosisuunnitelman.

22 § Ympäristödiplomityöskentelyn aloittaminen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Suomen Evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Jokaisella seurakunnalla, tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Petäjaveden seurakunnassa ympäristödiplomityö aloitetaan aloituskartoituksella nykytilanteesta. Tämän jälkeen lähemme toteuttamaan toimenpiteitä kohti diplomia erillisen suunnitelman mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomityöskentelyn.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomityöskentelyn.

23 § Luottamushenkilöpalkkio- ja muistamisohjesääntö (Liite 4)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 1/2023

10 § Luottamushenkilöpalkkio- ja muistamisohjesäännön laatiminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunnassa ei ole aiemmin ollut luottamushenkilöiden palkkio-ohjesääntöä. Palkkiot on maksettu vuosia sitten sovittujen periaatteiden mukaisesti. Selvyyden vuoksi olisi hyvä, että luottamustoimista maksettavat palkkiot ja muut korvaukset olisivat jo valmiina kaikkien tiedossa ja se helpottaa myös palkkioiden maksamista.

Petäjaveden seurakunnassa ei ole myöskään ollut sopimusta tai linjausta siitä, miten työntekijöitä, luottamushenkilöitä tai muita vastuunkantajia kiitetään tai huomioidaan merkkipäivinä. Yhteinen sopimus takaisi yhdenvertaisen kohtelun kaikille.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto käynnistää luottamushenkilöiden palkkioita ja työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja muiden vastuunkantajien merkkipäiviä koskevan ohjesäännön valmistelun.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Petäjaveden seurakunnan luottamushenkilöpalkkio- ja muistamisohjesäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Petäjaveden seurakunnan luottamushenkilöpalkkio- ja muistamisohjesäännön.

24 § Pappilan remontti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Rakennuslupa pappilan remonttia koskien on laitettu vireille. Asbesti- ja haitta-ainekartoitus on tehty ja tulokset ovat tulleet. Asbestipurkuna toteutetaan kellarin putkistot ja vanha öljykattila sekä keittiön ja eteisen muovimattojen poisto. Asbestipurkutyöt on kilpailutettu ja työt aloitetaan helmikuussa. Huonetilojen lattia- ja seinäremontti aloitetaan maaliskuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee remontin etenemisen itselleen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee remontin etenemisen itselleen tiedoksi.

25 § Salainen, sisältää henkilötietoja

26 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Valmistelu ja esittely: Minna Pessinen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Nykyiset tilintarkastajat tarkistavat vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Tilintarkastus valtuustokaudelle 2023-2026 on kilpailutettu ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuksen kilpailutuksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Petäjaveden seurakunnan tilintarkastajaksi/tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2023-2026 edullisimman tarjouksen jättäneen tahon.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastajiksi/tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle tarjouksien perusteella 2023-2026 KPMG Oy:n ja JHT, HT Rami Olaksen sekä JHT, KHT Elina Pesosen.

27 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

- kirkkoneuvoston iltakoulu ke 8.3.2023 klo 17
- luottamushenkilöiden perehdytys suunnitelma ja siunaaminen tehtävään kirkossa
- keskustelu hautaustoimenmaksuista

28 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

29 § **Kokouksen päätös**
Kokous päätettiin klo 19.31.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-4
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvallusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>
--	--

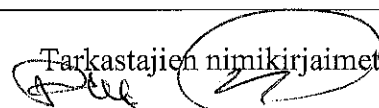
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Tarkastajien nimikirjaimet


VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>

	<p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>