

---

**Kirkkoneuvoston kokous 7/2023**

**Aika** Ti 6.6.2023 klo 17.00-19.55, pykälät 76-89

**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjavesi  
Paikalla (x)

**Jäsenet**

Bendeçon Maarit x  
Hautamäki Hanna p  
Koskinen Antti vpj. x  
Palola Heikki p  
Rantapuska Seppo x  
Roslöf Tanja x Teams  
Saarinen Tuulimaria x  
Suonsaari Jorma x

P = Poissa

**Varajäsenet**

Helena Hyvärinen  
Sirkku Kuukkanen p  
Jukka Ohra-aho  
Erkki Havu x  
Veikko Muhos  
Helky Häkli  
Minna Taipale  
Tuukka Taipale

**Muut läsnä olleet:**

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen p  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta x  
Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi Anton Sulkula x

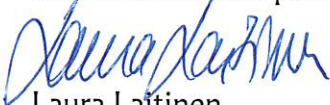
**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen x

**Sihteeri:** Minna Pessinen x

---

**Allekirjoitukset**

Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen  
puheenjohtaja



Minna Pessinen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja  
Jorma Suonsaari



Pöytäkirjantarkastaja  
Tuulimaria Saarinen

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:**

Petäjavesi 6.6.2023

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.-21.6.2023, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.  
Todistaa seurakuntatoimistossa



Marjatta Öhman,  
toimistos sihteeri

**76 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

**77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 1.6.2023

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**78 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Lisätään pykäläksi 86 Petäjaveden vanhan kirkon maisema- ja puutarhasuunnitelman sekä esteettömyyden edistämiseen tähtäävä suunnitelma  
Lisätään muihin asioihin hautausmaan 100-vuotisjuhla 15.6.2023

**Päätös:** Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaisin muutoksin.

**79 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 7.-21.6.2023.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Jorma Suonsaari ja Tuulimaria Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.



**80 § Anton Sulkula MHY:stä kertoo seurakunnan metsien tilanteesta**

Petäjaveden seurakunnalla on sopimus metsien hoidosta Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Anton Sulkula tulee kertomaan seurakunnan metsien tämän hetken tilanteesta ja tämän vuoden hakkuu- ja perusparannuskohteista.

**81 § Talouspäällikön tietovartti**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

**82 § Vanhan kirkon 3D-mallinoksesta sopimuksen tekeminen Museoviraston kanssa (Liite 1)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Museovirasto on käynnistänyt hankkeen maailmanperintökohteiden 3D-mallintamiseksi. Ensimmäisessä vaiheessa 3D-mallintamista pilotoidaan kahdessa kohteessa, joista toinen on Petäjaveden vanha kirkko. 3D-mallinoksen avulla kirkosta saadaan hyvin tarkat mitat ja pystytään piirtämään tarkat kuvat. Museovirasto vastaa hankkeen kuluista. Seurakunnan vastuulle jää mallinnoksen tekijöiden avustaminen ja ovien avaaminen ja sulkeminen. Museoviraston hanketyöntekijä ja 3D-mallintajat tulevat tutustumaan kirkkoon 16.6.2023 ja varsinainen työ tehdään syyskuussa 4.-8.9.2023.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Laura Laitisen allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen Petäjaveden vanhan kirkon 3D-mallinoksesta Museoviraston kanssa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**83 § Laina pappilan remonttiin**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia pappilan asuntopäädyn remonttilainasta. Lainasumma 200 000 € ja laina-aika 15 vuotta. Tarkemmat tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

**Esitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee lainatarjouksen ehdot ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Muutosesitys:** Petäjaveden Osuuspankki tarjoaa seurakunnalle 250 00 € lainaa siten, että maksuaika on 15 vuotta ja tasalyhennys + 12 kk euribor + 2,250 % marginaali.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosehdotuksen mukaisesti, että seurakunta nostaa lainan remonttia varten.

**84 § Kaavamuutos seurakuntatalon tontin osalta**  
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakuntakodin alue on tällä hetkellä asemakaavassa merkinnällä YK-1/s. Merkintä tarkoittaa "Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue, jolla ympäristö tulee säilyttää. Uudis- ja korjausrakentamisen sekä kulttuuri- ja luonnonympäristön hoidon on tuettava alueen kulttuuri- ja maisemahistoriallista merkitystä. Uudisrakentaminen tulee sovittaa muodoltaan, materiaaleiltaan ja väreiltään kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennuskantaan ja pihapiiriin."

Kyseinen kaavamerkintä mahdollistaa kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten rakentamisen.

Seurakunta käynnistää yhteistyössä kunnan ja Aluearkkitehtipalveluiden kanssa asemakaavamuutoksen valmistelun alueelle.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää aloittaa asemakaavamuutoksen valmistelun yhteistyötä kunnan ja Aluearkkitehtipalveluiden kanssa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**85 § Pappilan kaukolämpöliittymä (Liite 2)**  
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden pappila, seurakuntakoti sekä Petäjaveden kirkko ovat kaikki kaukolämpöverkossa yhden ja saman liittymän alla. Pappilan remontin yhteydessä sinne otetaan oma kaukolämpöliittymä suoraan runkolinjasta. Täten kulujen seuranta on selkeämpää, eikä pappila ole enää sidoksissa seurakuntataloon.

Kaukolämpöyhtiö Nevel on antanut tarjouksen kaukolämpöliittymästä pappilaan. Liittymiskustannukset ovat 12 000–16 000 €. Liittymäputken pituus noin 46 metriä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää ottaa pappilaan kaukolämpöliittymän Neveliltä tulleen tarjouksen perusteella.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää tutkia liittymäasiaa vielä tarkemmin ja pyytää lisäselvityksiä sekä täten siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**86 § Petäjaveden vanhan kirkon maisema- ja puutarhasuunnitelma sekä esteettömyyden edistämiseen tähtäävä suunnitelma (Liite 3)**  
Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon hoito- ja käyttösuunnitelmassa vuodelta 2021 mainitaan, että vanhan kirkon hautausmaalle tulisi tehdä maisema- ja puutarhasuunnitelma. Edellinen on tehty 1990-luvun loppupuolella. Sen lisäksi hoito- ja käyttösuunnitelma edellyttää seurakuntaa edistämään vanhan kirkon esteettömyyttä. Nykyisellään kirkkoon ei pääse



rollaattorilla eikä pyörätuolilla, myös muulla tavoin liikuntarajoitteisten on hankala päästä kirkkoon.

Syksyllä 2022 seurakunta haki avustusta Museovirastosta ja Kirkkohallituksesta näiden suunnitelmien tekemiseen. Museovirasto myönsi 31400 € ja Kirkkohallitus 2500 €, molemmissa avustusprosentti on 50 %.

Kartoituksen jälkeen lähestyimme arkkitehtitoimisto Saatsia, jonka omistavat arkkitehdit Emilia ja Pekka Saatsi. Emilia on erikoistunut maisema- ja puutarhasuunnitteluun mm. Suomenlinnassa ja Pekka on työskennellyt lukuisien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kirkkojen ja esteettömyyden parissa. Seurakunnan kannalta on hyödyllistä, että saisimme samasta arkkitehtitoimistosta kokonaisvaltaisen suunnitelman, joka kattaa sekä maisema-että esteettömyyssuunnitelmat. Koska sama toimisto voisi tehdä molemmat suunnitelmat, ne myös ovat yksi suuri kokonaisuus, jossa kaikki eri osat toimivat keskenään, ja erilaiset näkökulmat tulevat huomioiduksi.

Hanke on merkittävä sekä taloudellisesti että toiminnallisesti, joten sille on hyvä perustaa ohjausryhmä syksyllä 2023. Myös vanhan kirkon hoitokunta on syytä pitää tiiviisti mukana projektin kaikissa vaiheissa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Saatsi arkkitehdit- yrityksen tarjouksen Petäjaveden vanhan kirkon maisema- ja pihasuunnittelusta sekä esteettömyyteen tähtäävästä suunnittelusta.

**Muutosesitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää useampia tarjouksia maisema- ja pihasuunnittelusta sekä esteettömyyteen tähtäävästä suunnittelusta sekä siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää asian muutosesityksen mukaisesti.

#### 87 § Muut esille tulevat asiat

- hautausmaan 100-vuotisjuhla to 15.6.2023 klo 12-15
- rakennemuutoksen infotilaisuus kuntalaisille 27.9.2023 klo 17.30 Petäjaveden kirkossa

#### 88 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

#### 89 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.55.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4

Tarkastajien nimikirjaimet



	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petäjaveden kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä
------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



<p><b>n tekeminen</b></p>	<p>hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>