

---

**Kirkkoneuvoston kokous 8/2019**

**Aika** Ti 3.9.2019 klo 18.09 – 20.06 pykälät 69-78  
**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

**Jäsenet**

Anna-Maria Huuskonen x  
Eila Koivuniemi x  
Jari Koskenranta x  
Sirkku Kuukkanen x  
Jukka Ohra-aho x  
Kai Paltamaa vpj. x  
Seppo Rantapuska x  
Pirkko Saarinen x

**Varajäsenet**

Tiina Leppänen  
Enni Toivola  
Tuomas Torkki  
Hanna Hautamäki  
Lasse Olli  
Veikko Muhos  
Petrus Lesonen  
Matleena Ylikoski

P = Poissa

**Muut läsnä olleet:**

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen

**Sihteeri:** Raija Kivelä

---

**Allekirjoitukset**

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Raija Kivelä  
sihteeri

Jukka Ohra-aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Kai Paltamaa  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:**

Petäjävesi

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.-17.9.2019, ja sen nähtävillä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman  
toimistos sihteeri

---

**69.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

**70.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 25.8.2019.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**71.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Muilta osin esityslistan mukaisesti, lisättiin pykälä 76 Vanhan kirkon katon ja tapulin tervaus.

**72.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 3.-17.9.2019.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jukka Ohra-aho ja Kai Paltamaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**73.§ Seurakuntapastorin valinta**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2019 päättänyt avata vakinaisesti ja kokoaikaisesti seurakuntapastorin viran kahden viikon hakuajalla.

Hakuajan puitteissa saapui 14 hakemusta, johtoryhmä päätti kutsua kolme heistä haastateltaviksi.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto haastatteli 2 hakijaa; Janne Rauhalan ja Anssi Hannulan.

Jukka Ohra-aho esitti, että Janne Rauhala valitaan virkaan

Kai Paltamaa kannatti esitystä

Jari Koskenranta esitti, että avataan haku uudelleen ja jatketaan hakua uusien ja mahdollisten vanhojen hakijoiden kanssa.

Pirkko Saarinen kannatti esitystä.

Sirkku Kuukkanen esitti että haastatellaan jo haastateltujen lisäksi kaksi teologian maisteria.

Eila Koivuniemi kannatti esitystä.

Kolme esitystä, joita kaikkia kannatettiin. Kirkkoneuvosto äänestää esitysten välillä seuraavasti:

1. Äänestys Jukka Ohra-ahon esityksestä. Suljettu lippuäänestys, valitaanko Janne Rauhala vai ei. Äänestettiin aakkosjärjestyksessä. Ne, jotka kannattavat Janne Rauhalan valintaa, kirjoittavat lippuun ”jaa”, ne, jotka eivät kannata Janne Rauhalan valintaa, kirjoittavat ”ei”. Äänin 5-3 ”ei” voitti ja Janne Rauhalaa ei valittu tässä vaiheessa virkaan.
2. Äänestys kahden seuraavan esityksen välillä. Äänestystapa käden nosto äänestys. Ne, jotka kannattavat hakuajan jatkamista (Jari Koskenrannan esitys) nostivat käden ensin. 5 jäsentä nosti kätensä. Seuraavaksi nostivat käden ne, jotka äänestivät kahden maisterin haastattelua (Sirkku Kuukkanen esitys). 3 jäsentä nosti kätensä. Äänestyksen tulos 5-3 Jari Koskenrannan esityksen hyväksi.

**Päätös:**

Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti jatkaa seurakuntapastorin viran hakuaikaa 20.9.2019 saakka.

**74.§ Suntion virantäyttö**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

---

KN 10/2018

**116§**

**Suntion viran täyttö**

Kirkkoneuvosto päätti hakea määräaikaista suntiota vuodeksi alkaen 1.1.2019.

Kolmen seurakunnan yhteistyö on syvenemässä ja työn hahmotelma on alkuvaiheessa, siksi virka on määräaikainen.

---

Suntion virka täytettiin määräaikaisesti 31.1.2020 saakka.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelelee hakukriteereistä ja päättää avata suntion viran.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti laittaa kokoaikaisen suntion viran haettavaksi.

**75.§**

**Kasvatuksen työala**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

---

KN 6/2019

**64.§ Lastenohjaajan toimi**

---

KN 5/2019

**43.§ Kasvatuksen työalan kokonaisuus**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2019 todettiin vastaavan lastenohjaaja Jonna Lahtisen jättäneen irtisanomisolmuksen. Toinen lastenohjaaja Kirsi Toivola irtisanoutui 31.1.2019 lukien. Tämä jättää Petäjaveden seurakunnan tilanteeseen, jossa lapsi- ja perhetyön kokonaisuus tulee arvioitavaksi. Tällä hetkellä seurakunnassa on kaksi lastenohjaajaa, joiden molempien viranhoito-osuus on 75%.

Nuorisotyönohjaajaa ei ole lainkaan. Diakoniatyöntekijälle on määrätty nuorisotyötä 20% ja seurakuntapastorille samoin 20%.

Multian seurakunnasta jää kasvatuksen työntekijä pois vuoden 2019 lopussa. On syytä kartoittaa koko kasvatuksen kentän tilanne Multian, Keuruun ja Petäjaveden seurakunnissa ennen kuin lopullisia päätöksiä tehdään. Kolmen seurakunnan kasvatussektorin kokous järjestetään 20.5.2019.

Kasvatustyöhön täytyy panostaa laadullisesti sekä riittävin resurssein. Petäjaveden kunnan väkilukuennusteista ilmenee, että vuonna 2020 19,5% kunnan väkiluvusta on 0-14 vuotiaita. Vuonna 2025 luvun arvioidaan olevan 21,3% kunnan väkiluvusta. ¼ kunnan väkimäärästä kuuluu siis seurakunnan kasvatuksen työalan kohderyhmään. Sitä emme voi ohittaa.

Tulevaisuudessa meillä voisi kenties olla yksi lastenohjaaja ja yhteinen nuorisotyönohjaaja Multian seurakunnan kanssa. Tai meillä voisi olla yksi kasvatuksen työntekijä (nuorisotyönohjaaja tai diakoni tai muun sopivaksi katsotun koulutuksen saanut henkilö). Selvää on varmaankin se, että seurakunnan lapsi- ja perhetyö muuttaa muotoaan voimakkaasti lähivuosien aikana. Päiväkerhotyön osuus pienenee ja uudella tavalla tehty kasvatus- ja perhetyö laajenee.

Koska tilanne on vielä hyvin hajanainen ja avoin, tarkoituksenmukaisinta olisi turvata kerhojen ja muun lapsi- ja perhetyön jatkuminen tulevalla syyskaudella.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on välittömiä vaikutuksia lapsiin. Seurakunnan on turvattava lapsi- ja perhetyön palveluiden katkeamaton jatkuminen.

**Esitys:** Jatketaan Sari Saarelan ja Tuija Lesosen sijaisuuksia määräaikaaisesti 31.12.2019 saakka. Määräaikaisuuden peruste on käynnissä oleva selvitystyö.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Lastenohjaaja Sari Saarela on ilmoittanut 14.6.2019 ettei aio jatkaa seurakunnan lastenohjaajana 30.6.2019 jälkeen. Edellisessä kokouksessa kirkkoneuvosto päätti jatkaa lastenohjaajien työsuhdetta 31.12.2019 saakka. Nyt tilanne on muuttunut. Syksy tarjoaisi mahdollisuuden kokeilla, miten työ sujuisi yhdellä lastenohjaajalla niin, että tilanteet, jotka vaativat kaksi työntekijää, hoidettaisiin lastenohjaaja+pappi tai lastenohjaaja+diakoni yhdistelmällä. Näin ollen olisi syytä nostaa ainoan lastenohjaajan työsuhde 100%.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää nostaa lastenohjaaja Tuija Lesosen työhoito-osuuden 100% ja jättää täyttämättä toisen lastenohjaajan toimen 31.12.2019 asti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

---

Kasvatuksen kokonaisuutta on käsitelty jo useammassa kokouksessa. Tämän kerhokauden osalta selvisi, että meillä on seuraavana kerhokautena 10 kerholaista eli vain yksi kerhoryhmä. On odotettavissa, että tämä trendi jatkuu tulevaisuudessa. Kirkkoneuvoston on ratkaistava, kuinka kasvatuksen kentän resurssoinnissa edetään. Jatkammeko lastenohjaajan 100% työsuhdetta kerhokauden loppuun saakka? Avataanko uudenlainen virka (diakoni tai nuorisotyön-ohjaaja) hoitamaan kasvatuksen kenttää Petäjaveden seurakunnassa? Luodaanko yhteistyömalli Keuruun ja Multian kanssa?

**Esitys:**

Tuija Lesosen työsuhde jatketaan 100 prosenttisena 31.05.2020 asti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**76. § Vanhan kirkon katon ja tapulin tervaus**

Kirkkohallituksesta on haettu katon ja tapulin tervaukseen avustus vuodelle 2019.

Tervaukseen on pyydetty tarjoukset Museoviraston hyväksymiltä tervareilta. Tarjouksen jätti 10.6.2019 ainoastaan Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay.

Tarjouksessaan he ilmoittivat että tervaus suoritetaan kesällä 2019 mikäli tervaa riittää muutoin keväällä 2020.

Tervaus on toteutunut elokuussa 2019. Tarjous on hyväksytty hintaan 24.500 euroa sisältää ALV:n 24 %. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta 12.250 euroa.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle määrärahan lisäystä vuoden 2019 talousarvioon.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**77. § Muut asiat**

- työterveyden lausunto seurakuntakodin sisäilmaselvityksiin liittyen
- luottamushenkilöiden koulutuspäivä 26.10 Haapaniemessä
- kyselyn tulokset ja keskustelua

- selvitystyöryhmän terveiset

- 78.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**  
Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti
- 79.§ Kokouksen päätös**  
Kokous päätettiin klo 20.06.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukielto</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</p>

	<p>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisu n</b></p>	<p>Hankintaoikaisu n on käytävä ilmi:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä</p>



	<p>hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>