
Kirkkoneuvoston kokous 12/2019

Aika Ti 3.12.2019 klo 17.00-18.30, pykälät 112- 126
Paikka Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjavesi

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi P
Jari Koskenranta x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa vpj. x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Tiina Leppänen P
Enni Toivola P
Tuomas Torkki P
Hanna Hautamäki P
Lasse Olli P
Veikko Muhos P
Petrus Lesonen P
Matleena Ylikoski P

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Laura Laitinen x

Sihteeri: Raija Kivelä x

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Jukka Ohra-aho
Pöytäkirjantarkastaja

Kai Paltamaa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjavesi

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.-17.12.2019, ja sen nähtävillä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

112.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla oli 7 varsinaista jäsentä, varajäseniä ei ollut paikalla.

113.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 27.11.2019 .

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

114.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslistaan lisätään §:t 121, 122 ja 123. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

115.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 3.-17.12.2019.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jukka Ohra-aho ja Kai Paltamaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

116.§ Yleisen palkkausjärjestelmän 0,6%:n järjestelyerä 1.1.2020 alkaen
Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkon sopijaosapuolet sopivat 15.2.2018 evankelis-luterilaisen kirkon ja sen seurakuntien viranhaltijoita ja työntekijöitä koskevasta kirkon virka- ja työehtosopimuksesta ajalle 1.2.2018-31.3.2020. Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt sopimuksen korotukset suorituslisän käyttöönoton yhteydessä 127§/ 27.11.2018 ja päättänyt, että yleiseen palkkausjärjestelmään liittyvä 0,6% korotus, joka tulee voimaan 1.1.2020 alkaen käsitellään myöhemmin. Tämä 0,6%:n järjestelyerä voidaan käyttää kokonaan tai osittain tehtäväkohtaiseen palkanosaan tai se voidaan käyttää kokonaan tai osittain suorituslisään.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käyttää 0,6% järjestelyerän kokonaan suorituslisään.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

117.§ Suoritusperusteinen palkanlisä (Liite 1, salainen)
Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

KN11/2018

127§

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto (Liite 4)

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella 1.1.2020 alkaen. Se on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Suorituslisää koskevasta määräyksestä säädetään KirVESTES:in 26 §:ssä mm. seuraavasti:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittaisen suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisän arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja järjestelmän yhteistoiminnallinen valmistelu pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %). Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Paikallisesti voidaan sopia (Evangelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 14 §), että suorituslisien yhteismäärä voidaan kokonaan tai osittain käyttää kertapalkkioihin (40 §). Ratkaisu voi olla esimerkiksi vuoden mittainen siten, että jonkin vuonna rahamäärää ei käytetä kokonaisuudessaan suorituslisiin, vaan osa siitä kohdennetaan maksettavaksi kertapalkkiona.

Seurakunnissa, joissa ei ole ollut käytössä harkinnanvaraista palkanosaa (Hava), suorituslisiin on käytettävä 1.1.2020 lukien KirVESTES 26 § 1 momentissa määrätyn mukaisesti vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 %:n suuruista järjestelyerää suorituslisiin joko kokonaan tai osittain. Jos 0,6 prosentin suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan tehtäväkohtaisen palkanosan tarkistuksiin, suorituslisän yhteismäärä on 1,1 prosenttia peruspalkkojen yhteismäärästä. Jos järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % (1,1 + 0,6 %). Jos järjestelyerästä osa käytetään tehtäväkohtaiseen palkanosaan, loppuosa on käytettävä suorituslisiin (1,1 + 0,x %).

Seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvoston) on tehtävä päätös suorituslisän käyttöönotosta. Liitteenä on pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa syyskuussa valmisteltu paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallinen kuvaus sekä yhteistyötoimikunnan asiaa käsitelleen kokouksen pöytäkirja.

Suorituslisän piiriin eivät kuulu tuntipalkkaiset työntekijät eikä ylin johto.

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto Petäjaveden seurakunnassa

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta on informoitu seurakunnan työntekijöitä työntekijäkokouksissa 7.9.2018 ja 31.10.2018. Marraskuussa valmisteltiin arviointikriteerit yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Lokakuussa 2018 käytiin tavoitekeskustelut. Arviointijakso on 1.12.2018-31.10.2019. Arviointikeskustelut käydään marraskuussa 2019 ja esitykset käsitellään marras-joulukuun 2019 kirkkoneuvostossa. Lisät tulevat maksuun ensimmäisen kerran tammikuussa 2020.

Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) suorituslisäjärjestelmän arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, tuloksellisuus ja monitaitoisuus
- 2) suoritustasoa arvioidaan asteikolla 1-3
- 3) järjestelyvarasta käytetään 1,1 % suorituslisään, kuten myös aiempi hava-lisän määrä 0,5% ja 0,6 % tasan kaikille
- 4) suorituslisää maksetaan 3-pisteistä, 6 ja 9 pistettä saaneille suhteessa enemmän kuin 3 pistettä saaneille (suhteutus selviää lukumäärän selvittyä)
- 5) kehityskeskustelujen yhteydessä marraskuussa asetetaan tavoitteet
- 6) arviointijakso on vuosi, pl. ensimmäisenä vuonna 1.12.2018 - 31.10.2019.
- 7) arviointikeskustelut syksyllä 2019 käydään esimiehen kanssa
- 8) arviot käsitellään kirkkoneuvostossa marras-joulukuussa/2019
- 9) lisät laitetaan maksuun tammikuussa 2020.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksun liitteen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

118.§ Vanhan seurakuntatalon suojelun purkaminen (Liite 2)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Edellisessä kokouksessaan kirkkoneuvosto päätti esittää vanhan seurakuntatalon myymistä. Kävi ilmi, että kirkkovaltuusto olisi suojellut vanhan seurakuntatalon omalla päätöksellään. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat käyneet läpi valtuuston pöytäkirjat vuoteen 1997 saakka eikä suojelupäätöstä löytynyt. Useampaan kertaan asiasta on kyllä keskusteltu. Liitteenä lähinnä suojelupäätöstä oleva pykälä ja selvitys kirkkovaltuuston kokouksesta 1/2000.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset eivät ole sen merkittävämpiä kuin merkitys jokaiselle seurakuntalaiselle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vanhan seurakuntatalon myymistä suoraan eikä mitään erillisiä päätöksiä tarvitse purkaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

119.§ Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvän sopimuksen ja tarkennusten hyväksyminen ja lausunto yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksista

Esittelijä: vt. talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkovaltuusto päätti 21.05.2019 § 26 hyväksyä sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja Petäjaveden seurakunnan liittymisen alueellisen keskusrekisteriin. Samassa yhteydessä, osana aineistoa käsiteltiin alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, jonka hyväksyy isäntäseurakuntana toimivan Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto sopijaseurakuntien lausunnot huomioon ottaen.

Yhteensä 35 Lapuan hiippakunnan seurakuntaa, eli useimmat hiippakunnan seurakunnista, on päättänyt liittyä alueellisen keskusrekisteriin (niistä Joutsan seurakunta siirtyy Lapuan hiippakuntaan 1.1.2020). Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Kuitenkin vielä alkuvuodesta 2020, siirtymäaikana, myös kirkkoherranvirastot hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston. Jäsenseurakuntien tulee talousarvioissaan varautua maksamaan vuonna 2020 osuutenaan aluekeskusrekisterin menoista 3 euroa/jäsen.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyy kirkkoherranvirastoilta seurakuntien jäsenrekisterien ylläpito. Työntekijöitä aluekeskusrekisteriin tulee 20. Asiakaspalvelupisteet tulevat sijaitsemaan Jyväskylässä, Seinäjoella ja Vaasassa. Jyväskylään sijoittuneen 9-10 työntekijän virkapaikka, Seinäjoelle 8 ja Vaasaan 2. Yhdellä työntekijällä virkapaikka on mahdollisesti jossakin pohjoisen Keski-Suomen seurakunnassa. Isäntäseurakunta Jyväskylä toimii työntekijänä koko henkilöstölle. Vaasassa on yhteinen asiakaspalvelupiste perustettavan Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kanssa, jonka palveluksessa tulee olemaan 3 työntekijää, joista yhden (lähiesimiehen) palkkausmenoista 49 % kohdistetaan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Jyväskylässä aluekeskusrekisteri sijoitetaan Ailakinkadun-Matarakadun vuokrakiinteistöön. Seinäjoella ja Vaasassa toimistotilat sijoittuvat seurakuntien toimitaloihin.

Lapuan hiippakunnan lääninrovastit ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki sekä Jyväskylän seurakunnan pastori, TT Tuomas Palola toimivat tuomiokapitulin nimeämänä hankkeen ohjausryhmänä (Jyväskylän rovastikunnan lääninrovastina Arto Viitala). Aluekeskusrekisterin määräaikaiseksi johtajaksi on nimetty 1.9.2019 alkaen Tuomas Palola.

Ohjausryhmän johdolla on tehty eräitä tarkennuksia (punainen teksti viittaa muutoksiin) liitteenä oleviin alueellisen keskusrekisterin asiakirjoihin (1) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja 2) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö). Olennaisimpien tarkennusten aiempaan nähden voidaan todeta olevan seuraavia:

- Aluekeskusrekisterin aloitusajankohdaksi on selkeästi kirjattu 1.1.2020 ja toisaalta on mainittu siirtymäsäännöksenä, että seurakunnat hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston.

-
- Jyväskylän seurakunta on sopimustekstissä mainittu selkeästi isäntäseurakunnaksi
 - Johtosäännössä olennaiset muutokset liittyvät henkilöstön virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen tarkennuksiin sekä tarkennuksiin siitä, kuka valitsee (johtajaa lukuun ottamatta) vakituisen henkilöstön (johtokunta) ja kuka määräaikaisen henkilöstön (johtaja).

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston on määrää hyväksyä johtosäännön tarkennukset kokouksessaan 10.12.2019. Sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja on pyydetty antamaan lausuntonsa johtosäännöstä sitä ennen. Kirkkoneuvostoja myös pyydetään tekemään esitys tarkennetun alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymisestä kirkkovaltuustolle.

Sopimuksen mukaisesti ohjausryhmä tekee 14.11.2019 päätöksen siitä, mistä seurakunnista nimetään edustajat yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan tarkennetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä
- 2) päättää puoltaa liitteenä olevan, tarkennetun Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että (mikäli vuorolista johtokuntavuoroista edellyttää) se valitsee toimikaudeksi 2020 - 2021 Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

120.§ Rakennuspalvelu Sironen Oy sopimuksen jatkaminen vuodelle 2020

KN 12/2018

138§ Kiinteistöhuollon sopimus

Valmistelu ja esittely: vt. talouspäällikkö Raija Kivelä

KN 01.11.2018; 98§:

Petäjaveden seurakunnalla on useassa paikassa monia eri ikäisiä kiinteistöjä, joiden hallinnointi edellyttää erityisammattitaitoa. Taloustoimistoyhteistyön lisääntyessä Multian ja Keuruun seurakuntien kanssa ei vt. talouspäällikön aika riitä kiinteistöjen hallinnointiin.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelelee kiinteistöhoidosta ja antaa taluspäällikölle tehtäväksi kiinteistöjen hoidon kilpailutuksen keskustellussa laajuudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukaan

Tarjouspyynnöt (liite nro 54) Petäjaveden seurakunnan kiinteistöjen hoidosta 1.1.-31.12.2019 + optiovuosi 1.1.-31.12.2020 lähetettiin Keijo Sironen Oy:lle, Rakennuspalvelu Rahikaiselle, Vanhoille Taloille ja Jukka Pessiselle. Tarjouksia tuli määräaikaan 10.12.2018 mennessä kaksi: Keijo Sironen Oy:ltä (liite nro 4) ja Rakennuspalvelu Rahikaiselta (liite nro 3).

*Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.*

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä kiinteistövuokratuotto- ja kiinteistövuokratuotto- sopimuksen Petäjaveden seurakunnan kiinteistöistä kaudelle 1.1.-31.12.2019 + optiovuosi 1.1.-31.12.2020 Keijo Sironen Oy:n kanssa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:
Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimusta optiovuoden ajan (1.1.-31.12.2020).

Päätös:
Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

121.§ Keski-Suomen IT-alueen yhteisen tietosuojavastaan nimeäminen

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Vuoden 2018 keväästä alkaen on IT-alueemme yhteisenä tietosuojavastaavana toiminut osa-aikaisesti (50 %) IT-tukihenkilö Matti Metso. IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunta on osaltaan päättänyt järjestelystä ja lisäksi kunkin seurakunnan on tullut myös itse nimetä Matti Metso organisaationsa tietosuojavastaavaksi.

Järjestely on ilmeisesti koettu toimivaksi. Matti Metso ei kuitenkaan jatka tehtävässään 31.12.2019 jälkeen. Jyväskylän seurakunnassa on selvitelty erilaisia vaihtoehtoja tietosuojavastaavan nimeämiseksi ja on tähdätty edelleen siihen, että järjestely voitaisiin toteuttaa isomman alueen kuin yhden seurakunnan puitteissa.

Tietosuoja-asioissa riittäisi tehtäväkenttää vaikka päätoimisellekin työntekijälle, mutta nyt, kun uuden tietosuoja-asetuksen kanssa on jo puolitoista vuotta eletty, olemme nähneet mahdollisena hieman pienentää tuota laskennallista työpanosta tietosuojavastaavan tehtäviin. Ehdotamme seuraavan järjestelyn toteuttamista:

IT-alueen 16 seurakuntaa nimeävät tietosuojavastaavakseen vuosiksi 2020-2021 kaksi henkilöä, joista kumpikin käyttää laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan tietosuojavastaavan tehtäviin. Tietosuojavastaaviksi nimetään IT-aluekeskusta johtava Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja Jyväskylän seurakunnan hallintosihteeri Eija Seuranen. Jouni Lahtisen työssä painottuvat IT-alueen muut seurakunnat ja hänet nimetään virallisesti "ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi". Jyväskylän seurakunta, Eija Seuranen työssä painottuu Jyväskylän seurakunta ja hänet nimetään "toiseksi tietosuojavastaavaksi". Molemmat kuitenkin osallistuvat tarvittavilta osin kaikkien IT-alueen seurakuntien tietosuoja-asioiden hoitamiseen. Kumpikin heistä on laajasti perehtynyt tietosuojakysymyksiin. Jouni Lahtisella on erityistä asiantuntemusta tietoturvasta ja hänellä on valmiiksi hyvät kontaktit kaikkiin IT-alueen seurakuntiin. Eija Seuranen on käynyt Osaava tietosuojavastaava (15 op) –täydennyskoulutusohjelman.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, kouluttajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen

käsittelyn lainmukaisuudesta vaan vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle/organisaation johdolle. Lisäksi tietosuojavastaavan on oltava riippumaton eli hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä.

EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan lisäksi, kirkon oman ohjeistuksen mukaisesti, seurakuntien on nimettävä erillinen seurakuntakohtainen tietosuojaryhmä ja/tai tietosuojan yhteyshenkilö.

Tarkoituksena on, että aiempaan tapaan tämä IT-alueen yhteinen tietosuojavastaavaa koskeva järjestely voitaisiin toteuttaa IT-aluekeskuksen ja sen kustannusten jaon puitteissa. IT-aluekeskuksen työntekijänä jo toimivan Jouni Lahtisen osalta lisäkustannuksia ei tule. Eija Seurasen palkkauksen 10 % osuus tulisi yhdessä jaettavaksi, mutta ottaen huomioon, että 2019 vuoden aikana IT-aluekeskuksen työntekijöiden määrä on vähentynyt muutoin viidestä neljään, ei palkkauskulujen osuus ole kokonaisuudessaan kasvamassa vaan päinvastoin vähenemässä.

Jos kaikki IT-aluekeskuksen seurakunnat eivät lähde mukaan tähän järjestelyyn, mutta suurin osa lähtee, voidaan järjestely kuitenkin toteuttaa ja IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunta päättää tällöin kustannusten jakautumisesta osallistuville seurakunnille IT-yhteistyöalueen sopimuksessa mainituin periaattein.

Vuoden 2020 alussa voimaan tulevassa, päivitettyssä IT-yhteistyöalueen sopimuksessa mainitaan: "IT-aluekeskuksen nimetty työntekijä voi toimia EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämänä tietosuojavastaavana yhdelle tai useammalle IT-alueen osakasseurakunnalle. Mikäli järjestelystä syntyy merkittäviä lisäkustannuksia, kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken sovitaan kirjallisesti."

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää vuosille 2020-2021 Petäjaveden seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan hallintosihteeri Eija Seurasen ja kummankin tehtävä on osa-aikainen 10 % työpanoksella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

122.§ Petäjaveden seurakunnan tietosuojayhteyshenkilön nimeäminen

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Jokaisessa seurakunnassa on oltava tietosuojavastaava. Edellisessä pykälässä kirkkoneuvosto päätti nimetä tietosuojavastaaviksi Jouni Lahtisen ja Eija Seurasen Jyväskylän seurakunnasta. Seurakunnalla on tämän lisäksi oltava myös tietosuoja-yhteyshenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden seurakunnan tietosuojayhteyshenkilöksi diakoni Riikka Jussilan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

123.§ Kirkkoneuvoston ohjesäännön delegointi

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkolain kodifiointiprosessi on ollut meneillään ja uusi kirkkolaki on tällä hetkellä eduskunnan käsiteltävänä. Kirkkolain kodifioinnin takia kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt tulee päivittää vastaamaan uutta kirkkolakia. Petäjaveden seurakunnassa päivitystyö on vielä kesken johtuen siitä, että ohjesäännöt on tarkoitus tehdä määrämuotoisiksi Multian ja Keuruun seurakuntien kanssa. Näin käytännöt ja delegointivastuut olisivat samat jo tässä vaiheessa.

Nykyinen kirkkolaki lakkaa olemasta voimassa 1.1.2020 ja näin ollen myös ohjesäännöt. Sen vuoksi täytyy tehdä päätös, jossa kirkkoneuvoston ohjesäännön delegointivastuut vahvistetaan myös väliajaksi ennen kuin uudet ohjesäännöt on vahvistettu ja ennen kuin kirkkolain kodifointi tulee voimaan keväällä 2020.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää delegoida vastuuta johtaville viranhaltijoille 3.12.2019 voimassa olevan ohjesäännön mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

124.§ Muut asiat

- kevään kokousaikataulu; kirkkoneuvosto 21.1 klo 17.
11.2.2020 kirkkovaltuusto (kirkollisvaalikokous)
- Keskusteltiin yhteistyöstä Keuruun ja Multian seurakuntien tilanteesta.
- Kirkkoherra Laura Laitisen terveiset opastuskeskus -retkestä Opetus- ja Kulttuuriministeriöön sekä Maanmittauslaitokselle.

125.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

126.§ Kokouksen päätös

Kokous päättyi klo 18.30.

MUUTOKSENHAKUIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakuielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 112-115, 118-119, 121-122, 124-126</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakuielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakuielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116-117, 120, 123</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.