

Kirkkoneuvoston kokous 2/2019

Aika Ti 12.3.2019 klo 17.00 – 19.01 , pykälät 17- 28

Paikka Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen X
Eila Koivuniemi X
Jari Koskenranta X
~~Sirkku Kuukkanen~~ P
~~Jukka Ohra-aho~~ P
Kai Paltamaa vpj. X
Seppo Rantapuska X
Pirkko Saarinen X

Varajäsenet

Tiina Leppänen
Enni Toivola
Tuomas Torkki
Hanna Hautamäki X
~~Lasse Olli~~ P
Veikko Muhos
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola X

Puheenjohtaja: Laura Laitinen X

Sihteeri: Kirsi Pekonen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja 17-22§ ja 24-28§

Kai Paltamaa
puheenjohtaja 23§

Kirsi Pekonen
sihteeri

Jari Koskenranta
Pöytäkirjantarkastaja

Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-27.3.2019, ja sen nähtävillä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

17.§

Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

18.§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 6.3.2019

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19§

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin tarkennuksin ja lisäyksiin

21§ Talousarviovuoden 2018 määrärahojen ylitykset

22§ Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2018

23§ Yhteisvastuukeräyksen tarkastus

24§ Kirkon sopimusalan neuvottelutulos ja siihen liittyvät toimenpiteet vuonna 2019

25§ Piispantarkastuksen analyysin teko

26§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

27§ Oikaisuvaatimus ja valitusoikeus

28§ Kokouksen päätös

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

20.§

Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 13.-27.3.2019.

Ehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jari Koskenranta ja Sirkku Kuukkanen. Pöytäkirja on tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Koskenranta ja Seppo Rantapuska. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

21§

Talousarviovuoden 2018 määrärahojen ylitykset

Valmistelu ja esittely: Kirsi Pekonen

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraavaan talousarviomäärärahaylitykseen:

Määrärahaylitykset Hallinto

Hallinnon talousarvioon varattu nettomääräraha vuodelle 2018 oli 14.356,00€ ja toteutuma oli 147.641,83€. Hallinnon talousarvio ylittyi 2.285,83€. Suurin kuluerä talousarvioon nähden oli palvelujen ostot, jotka ylittivät 18.169,63€. Lisäksi keskusrahastomaksuja, 9.984,00€, ei ollut budjetoitu lainkaan.

Hallinto	TP edellinen vuosi 2017	TA kuluva 2018	Toteuma 2018	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-6 339,38	-7 700,00	-10 944,25	3 244,25	142,1
Myyntituotot			-249,00	249,00	0,0
Maksutuotot	-3 833,00	-4 500,00	-3 742,04	-757,96	83,2
Tuet ja avustukset	-1 290,68	-1 500,00	-4 346,45	2 846,45	289,8
Muut toimintatuotot	-1 215,70	-1 700,00	-2 606,76	906,76	153,3
Toimintakulut	140 408,20	153 056,00	148 416,31	4 639,69	97,0
Henkilöstökulut	90 395,98	89 206,00	73 035,62	16 170,38	81,9
Palkat ja palkkiot	71 705,97	72 339,00	60 008,61	12 330,39	83,0
Henkilösivukulut	18 690,01	16 867,00	13 558,78	3 308,22	80,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät			-531,77	531,77	0,0
Palvelujen ostot	37 624,39	47 270,00	65 439,63	-18 169,63	138,4
Vuokratulot	3 701,91	7 300,00	629,27	6 670,73	8,6
Aineet ja tarvikkeet	7 184,64	6 770,00	6 469,92	300,08	95,6
Ostot tilikauden aikana	7 184,64	6 770,00	6 469,92	300,08	95,6
Muut toimintakulut	1 501,28	2 510,00	2 841,87	-331,87	113,2
TOIMINTAKATE	134 068,82	145 356,00	137 472,06	7 883,94	94,6
Keskusrahastomaksut			9 984,00	-9 984,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut			185,77	-185,77	0,0
Korkokulut			185,77	-185,77	0,0
VUOSIKATE	134 068,82	145 356,00	147 641,83	-2 285,83	101,6
Poistot ja arvonalentumiset	0,01				
Suunnitelman mukaiset poistot	0,01				
TILIKAUDEN TULOS	134 068,83	145 356,00	147 641,83	-2 285,83	101,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	134 068,83	145 356,00	147 641,83	-2 285,83	101,6

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylityksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

22§

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2018

Valmistelu ja esittely: Kirsi Pekonen

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja. Tilinpäätösaineisto on LIITTEENÄ .

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Petäjaveden seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018;
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2018 ylijäämän, 462.031,25euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille
3. jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi tilintarkastajille

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

23§

Yhteisvastuukeräyksen tarkastus

Valmistelu ja esittely: Kirsi Pekonen

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö. Säädökset eivät edellytä keräykselle ammattitilintarkastajaa. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana ei voi toimia seurakunnan työntekijä.

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee joukostaan yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Kai Paltamaan.

24§

Kirkon sopimusalan neuvottelutulos ja siihen liittyvät toimenpiteet vuonna 2019

Kirkon sopijaosapuolet pääsivät 15.2.2018 sopuun evankelis-luterilaisen kirkon ja sen seurakuntien viranhaltijoita ja työntekijöitä koskevasta sopimuksesta vuosille 2018-2020.

Kirkon sektorin pääsopijajärjestöt Julkisalujen koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Kirkon alan Unioni ja Kirkon alat sekä seurakuntatyönantajia edustava Kirkon työmarkkinalaitos ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen uudeksi kirkon virka- ja työehtosopimukseksi ajalle 1.2.2018-31.3.2020.

Yleisen palkkausjärjestelmän sopimuskorotukset liittyen vuoteen 2019:

- 1 % yleiskorotus 1.4.2019 lukien
- 368 euron kertaerä kesäkuun palkanmaksun yhteydessä
- Kertaerien maksaminen edellyttää, että työntekijällä on vähintään 5 kuukautta kestävä palvelusuhde 1.4. – 31.10. välisenä aikana siten, että palvelusuhteeseen sisältyy kesäkuu kokonaisuudessaan ja hänelle maksetaan palkkaa kesäkuulta.

Tuntipalkkajärjestelmän piiriin kuuluvien sopimuskorotukset:

- 1,6 % yleiskorotus 01.04.2019 lukien

Ylimmän johdon palkkojen sopimuskorotukset:

- järjestelyeränä 1,6 % 1.4.2019 alkaen

Ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yleisen palkkausjärjestelmän sopimuskorotukset:
 - Vuonna 2019: 1 % yleiskorotus 1.4.2019 lukien, 368 euron kertaerä kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.
 - Kertaerien maksaminen edellyttää, että työntekijällä on vähintään 5 kuukautta kestävä palvelusuhde 1.4. – 31.10. välisenä aikana siten, että palvelusuhteeseen sisältyy kesäkuu kokonaisuudessaan ja hänelle maksetaan palkkaa kesäkuulta.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuntipalkkajärjestelmän piiriin kuuluvien sopimuskorotukset
 - 1,6 % yleiskorotus 01.04.2019 lukien
3. Kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon J ja K-hinnoitteluryhmän, eli talouspäällikön ja kirkkoherran, peruspalkkoja korotuksesta 1.4.2019 alkaen 1,6 % järjestelyerällä
 - Kirkkoneuvosto toteaa, että ylimmän johdon, kirkkoherran ja talousjohtajan, työn ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan yhteisessä arvio- ja tavoitekeskustelussa, johon osallistuvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Sen lisäksi on mahdollista käydä molempien viranhaltijoiden kanssa erillinen keskustelu. Nämä keskustelut käydään joka toinen vuosi eli kaksi kertaa vaalikaudessa. Keskustelut käydään toimintasuunnitelman/kertomuksen laatimisen yhteydessä.

Päätös:

Kirkkoherra Laura Laitinen poistui paikalta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puhetta johti Kai Paltamaa.

Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi yleisen palkkausjärjestelmän ja tuntipalkkajärjestelmän piiriin kuuluvien sopimuskorotukset
2. Kirkkoneuvosto päätti ylimmän johdon, talouspäällikön ja kirkkoherran, peruspalkkojen korotuksen 1.4.2019 alkaen 1,6% järjestelyerällä.
 - Kirkkoneuvosto toteaa, että ylimmän johdon, kirkkoherran ja talousjohtajan, työn ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan yhteisessä arvio- ja tavoitekeskustelussa, johon osallistuvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Sen lisäksi on mahdollista käydä molempien viranhaltijoiden kanssa erillinen kes-

kustelu. Nämä keskustelut käydään joka toinen vuosi eli kaksi kertaa vaalikaudessa. Keskustelut käydään toimintasuunnitelman/kertomuksen laatimisen yhteydessä.

25.§
Piispantarkastuksen analyysin teko

Kirkkoneuvosto keskusteli piispantarkastukseen tehtävästä ”Kirkkoneuvoston arviosta seurakunnan tilasta” –analyysistä.

26.§
Ilmoitusasiat ja muut asiat

- suntiolle vakituinen sijainen, Jorma Suonsaari
- sakasti ei kuulunut kirkon sisätilaremontin urakkaan, mutta sinne tarvitaan kaappi tekstiileille
 - kaappitilaus kilpailutettu ja kaappi tilattu (viranhaltijapäätös)
- seurakuntatalosta on tehty rakennetutkimukset
- 26.3.2019 klo 18.00 Ke-Mu-Pe –tapaaminen Petäjävedellä
- 28.3.2019 rovastikunnallinen luottamusmieshenkilö-koulutus Palokassa
- yhteys kirkosta Petäjäkodille on mahdollinen
- seuraava kokous ke 10.4.2019 klo 17.00 seurakuntatalolla
- Ilkka Pihlajamäki toimii vs. kirkkoherrana 14.-26.3.2019

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

27.§
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

28.§
Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.01

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17 – 22, 25- 28</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23, 24</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1, Petäjävesi Postiosoite: Asematie 1, 41900 Petäjävesi Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23, 24</p>
---	--

1 Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
---	--

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>

	<p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>