

Kirkkoneuvoston kokous 8/2021

Aika Ke 13.10.2021 klo 17.01 - 18.39 , pykälät 86 - 98
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta vpj. x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen P

Varajäsenet

Pia Jussila
Raija Harju-Kivinen
Veikko Muhos
Hanna Hautamäki
Minna Taipale
Tuomas Torkki
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski x

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: vs. kirkkoherra Veikko Ahonen, Jari Koskenranta 95.§ aikana
Sihteeri: Raisa Kinnunen

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Veikko Ahonen
puheenjohtaja

Raisa Kinnunen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja
Seppo Rantapuska

Pöytäkirjantarkastaja
Matleena Ylikoski

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty: Petäjävesi 13.10.2021

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.10 - 28.10.2021, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

86.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

87.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 7.10.2021.
Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

88.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Ilmoitusasioista poistetaan Onnelan työtoiminnan ja srk:n yhteistyö. Lisättiin maanmittauslaitoksen kuuleminen, Kelvejärvi sekä enkelinäyttelyn terveiset

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

89.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2). Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 14.10 - 28.10.2021.

Esitys:
Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Seppo Rantapuska ja Matleena Ylikoski. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti

90.§ VUODEN 2021 HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raisa Kinnunen

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan, 1) onko hautausmaasta ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu; 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoneuvoston kokous 9/2020

97.§ Hautausmaakatselmus

Valmistelijä ja esittelijä: taluspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkoneuvosto asetti edellisessä kokouksessaan työryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen. Työryhmään kuuluvat kirkkoneuvoston jäsenet Jukka Ohra-aho ja Pirkko Saarinen, kirkkovaltuuston vpj. Heikki Palola ja työntekijöistä kirkkoherra Laura Laitinen, taluspäällikkö Raija Kivelä, suntio Mirja Pietiläinen ja puutarhatyöntekijä Lilli Salminen. Hautausmaakatselmus suoritettiin torstaina 10.9.2020. Katselmuksessa kiinnitettiin huomiota seuraaviin asioihin:

Hautausmaa:

- pääkäytävien kunnostus soramurskeella, yksi käytävä vuodessa tai kaikki kerralla.
- kun tuomiokapituli on vahvistanut uuden hautausmaahoidon, sen mukaisten toimenpiteiden aloittaminen.
- kantojen poistaminen hautausmaan alueelta, valitun puuston kaataminen ennen sitä.
- kappelin katon paanujen kunnostaminen ja puhdistus.
- kappelin saneeraus.

Sankarihautausmaa:

- sankarihautausmaan muokkaaminen helppohoitoisemmaksi niin, että istutukset tulisivat hautakivien keskelle ja hautakivien ympärille tulisi hiekkakäytävä. Kivien keskelle tulisivat myös paikat kynttilälyhdyille.
- kirkkoa kiertävän aidan korjaaminen/uusiminen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää toimenpiteiden priorisoinnista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti käytävien sorastuksesta vuodelle 2021, paanujen uusiminen kappelin kattoon (sisältyy kiinteistöstrategiaan), kirkon aidan korjaaminen keväällä 2021 talkootyönä, sankarihautausmaan kunnostaminen (sisältyy kiinteistöstrategiaan). Puiden kaato suoritetaan syksyllä 2020.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 hautausmaakatselmuksen tehdyt toimenpiteet ja valitsee keskuudestaan vuoden 2021 hautausmaakatselmukseen osallistuvat luottamushenkilöt. Katselmukseen osallistuvat Jukka Ohra-aho, Eila Koivuniemi, Seppo Rantapuska ja Heikki Palola sekä työntekijöistä kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja puutarhatyöntekijä. Katselmus tehdään 21.10.2021 klo 12.30.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

91.§ SEURAKUNNAN HOIDOSSA OLEVAT HAUDAT

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Kirkkolain 17. luvun 5§ mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja hautaoikeuden haltijalle kuuluvat tehtävät määräytyvät hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen hoidosta. Mikäli hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella. Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi Kirkkolain 17 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan haudanhoitosopimukset tehdään määräajaksi (enintään 10 vuoden ajaksi kerrallaan) ja hoitomaksut voidaan sijoittaa erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Tällä hetkellä seurakunnan hoidossa olevat haudat ovat:

HOITOHAUDAT v.2021
Hakala Marketta ja Reino
Hakala Pekka
Kuitula Eero
Nieminen Henry (kanttori)
Olkkonen Kalle
Peltokallio (kirkkoherra)
Pienimäki Karoliina
(pyhäkoulun opettaja)

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että edellä mainitut haudat hoidetaan seurakunnan kustannuksella 31.12.2023 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

92.§ SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN TEHTÄVÄNKUVA

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Petäjäveden seurakunnassa suntio – hautausmaanhoitajan työtehtäviin (KirVesTes 402) kuuluu kirkollisten tilaisuuksien valmistelun lisäksi mm. liputukset (virallisia 8-9 / vuosi, vakiintuneita 13 kpl) kiinteistöjen siivoukset (pois lukien Pappila) hautapaikan määrittely ja haudankaivajan avustaminen (Liitteet 1 ja 2).

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee suntio-hautausmaanhoitajan tehtävänkuvasta ja vertaa sitä liitteenä 1 olevaan viranhakuilmoitukseen. Kirkkoneuvosto päättää mitkä suntio-hautausmaanhoitajan tehtävistä hoidetaan a) ostopalveluna ja b) vapaaehtoisvoimin. Ostopalveluna hoidetaan konelumityöt ja hiekoitus sekä vapaaehtoisvoimin portaiden ja kirkolle johtavien käytävien käsikumityöt ja näin alueiden hiekoitus. Kiinteistöhoiton suhteen selvitetään yhteistyömahdollisuutta kunnan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

93. § SUNTIO-HAUTAUSMAAN HOITAJAN VUOSILOMAN SIJAISJÄRJESTELY

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Petäjaveden seurakunnassa suntio – hautausmaanhoitajan työtehtäviin (KirVesTes 402) kuuluu kirkollisten tilaisuuksien valmistelun lisäksi mm. liputukset, kiinteistöjen siivoukset (pois lukien Pappila) hautapaikan määrittely ja haudankaivajan avustaminen. 1.1.2019 – 31.8.2021 välisenä aikana sijaisena on kirkollisissa tilaisuuksissa toiminut Multian suntio. Kiinteistöhoito (mm. auraukset, hiekoitukset) on osittain hoidettu ostopalveluna. Tämän lisäksi seurakunnalla oli yksi palkattu työntekijä. Taulukossa 1 on palvelujen ostot ajalta ja palkkakustannukset ajalta 1.1.2019 – 31.8.2021.

tuntipalkat v.2021	5289,84
tuntipalkat v.2020	13727,7
tuntipalkat v.2019	20981,7
palkat yhteensä	39999,3
rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	18993,8
alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	15269,4
koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	15060,7
palvelut yhteensä	49323,9
PALKAT + PALVELUT	89323,1

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee suntio-hautausmaanhoitajan vuosiloman sijaisjärjestelyistä. Selvitetään kesäsuntion palkkaamista esim. Jyväskylän Kristillisen opiston opiskelijoista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti

94. § HEHU-TOIMINTA PETÄJÄVEDEN SEURAKUNNASSA

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon henkisen huollon (HeHu) toiminta-ajatuksena on tarjota suuronnettomuuksien ja vastaavien kriisien yhteydessä henkistä tukea. Tuki on luonteeltaan palvelua, lähellä oloa ja ahdistuksen vastaanottamista. Tukea annetaan tarvittaessa myös pelastustyöhön osallistuvalla henkilöstöllä. Tärkeä osa kirkon henkistä huoltoa on myös hengellisiin tarpeisiin vastaaminen ja esimerkiksi mahdollisuus kokoontua kirkkoon hiljentymään. HeHu toimintaa järjestetään ympäri maata ja se on organisoitu hieman eri tavoin eri puolilla Suomea. Yhteistä toiminnalle on, että HeHu ryhmiin kuuluvat ovat seurakuntien työntekijöitä, jotka hoitavat HeHu -tehtäviä kutsun tullessa virkatehtävään.

Lapuan hiippakunnassa toiminta on organisoitu siten, että alue on jaettu kolmeen osaan: Vaasan ympärillä toimivaan, Eteläpohjanmaalla toimivaan ja täällä Keski-Suomessa toimivaan osaan.

Suuronnettomuustilanteessa HeHu-organisaatio käynnistetään pelastustoimintaa johtavan viranomaisen pyynnöstä. Muissa kriisitilanteissa tai onnettomuuden jo mentyä ohi, kutsu HeHu-valmiusryhmälle voi tulla myös paikalliselta seurakunnalta tai tuomiokapitulilta. Kun kutsu tulee kirkon omien hälytyskanavien kautta, HeHu-valmiusryhmä liittyy osaksi seurakunnan toimintaa ja toimii paikallisen seurakunnan ohjeiden ja toiveiden mukaan. Myös suuronnettomuustilanteessa, jossa HeHu toimii osana pelastustoiminnan kokonaisuutta, HeHu ilmoittautuu paikallisen seurakunnan johdolle. Seurakunta antaa HeHu-valmiusryhmälle luvan henkisen huollon toimintaan seurakunnan alueella myös silloin kun

kutsu tehtäviin tulee pelastustoimintaa johtavalta viranomaiselta. Mahdollisuus käyttää tarvittaessa HeHu-valmiusryhmän apua ei edellytä oman seurakunnan työntekijän osallistumista HeHu-toimintaan.

HeHu toiminnassa mukana oleville Keski-Suomen alueen työntekijöille järjestetään pääsääntöisesti vuodessa kaksi koulutustilaisuutta. Toinen on koko hiippakunnan yhteinen koulutustilaisuus ja toinen on suunnattu pelkästään Keski-Suomen HeHulaisille. Varsinaisia HeHu hälytystehtäviä tulee hyvin harvakseltaan. HeHussa mukana olevia kutsutaan tarvittaessa HeHu tehtäviin ja he osallistuvat tehtäviin, mikäli se on heille mahdollista. HeHu koulutukset kuitenkin palvelevat paikallisseurakuntia niiden omien paikallisten kriisien ja onnettomuuksien yhteydessä.

Tällä hetkellä HeHu toiminnassa ovat Petäjaveden seurakunnasta mukana diakoni Riikka Jussila.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy esittelytekstissä olevat periaatteet koskien HeHu toimintaa
2. Toteaa, että Petäjaveden seurakunnan työntekijöistä HeHu toiminnassa on mukana tällä hetkellä diakoni Riikka Jussila.
3. Valtuuttaa kirkkoherran kutsumaan jatkossa virkamiespäätöksellä uusia jäseniä Petäjaveden seurakunnan henkilöstöstä HeHu toimintaan tarpeen niin vaatiessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

95.§ SUORITUSPERUSTEINEN PALKKANLISÄ VUODELLE 2022 (Liite 1, salassa pidettävä)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen, talouspäällikkö Raisa Kinnunen

KN 7/2021

79.§ SUORITUSPERUSTEISEN PALKKANLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET VUODELLE 2022 (Liite 2)

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä.

Minimissään se on 1,1%+edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7%. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työntekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

Jaettava summa suoritusperusteiseen palkanlisään on 4119€ euroa vuonna 2022. Henkilön palkkausperusteita koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n 1. mom. 29 kohdan perusteella.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritusperusteisen palkanlisän jaon liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

96. § ILMOITUSASIAT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Yhteisvastuukeräys v.2022, startti 28.10.
[Yhteisvastuustartti Lapuan hiippakunnassa | Lapuan hiippakunta](#)
- Naapurikuuleminen, Keski-Suomen maailmanperintökeskus
- Kelvejärvi
- Heikki Palolan terveiset enkelinäyttelystä. Ensi vuonna 1) näyttely joulun asti auki, 2) näyttely auki vuoroviikoin aamulla ja illalla esim. perjantai-sunnuntai auki joulun asti.

97. § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

98. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokous päätettiin klo 18. 38

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 86 -89 ,96 -98
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 90 - 95
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: --

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Papintie 6, 41900 Petäjävesi
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät</p>

ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">_____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa Valitusaika https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none">_____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan 30 päivää pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun</p>

	<p>tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa</p>

	tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.