

### Kirkkoneuvoston kokous 4/2020

**Aika** Ti 14.4.2020 klo 17.00 - 18.57 , pykälät 36-46

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

#### Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x  
Eila Koivuniemi x  
Jari Koskenranta x  
Sirku Kuukkanen x  
Jukka Ohra-aho x  
Kai Paltamaa vpj. x  
Seppo Rantapuska x  
Pirkko Saarinen x (poissa §:n 42 aikana)

#### Varajäsenet

Tiina Leppänen  
Enni Toivola  
Tuomas Torkki  
Hanna Hautamäki  
Lasse Olli  
Veikko Muhos  
Petrus Lesonen  
Matleena Ylikoski

P = Poissa

#### Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen

**Sihteeri:** Raija Kivelä

---

#### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Raija Kivelä  
sihteeri

Kai Paltamaa  
Pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Saarinen  
Pöytäkirjantarkastaja  
36-41, 43-46

Eila Koivuniemi  
Pöytäkirjantarkastaja § 42

#### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 14.4.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.-29.4.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman  
toimistos sihteeri

**36.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla oli 8 varsinaista jäsentä.

**37.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 7.4.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**38.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**39.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 14.-29.4.2020.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Kai Paltamaa ja Pirkko Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

#### 40.§ Talousarviovuoden 2019 määrärahojen ylitykset

Valmistelu ja esittely: Raija Kivelä

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu  
tiliryhmätaso

	TP edellinen vuosi 2018	TA kuluva 2019	TA muutokset 2019	Toteuma 2019	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-805 638,56	-216 940,00		-420 211,07	203 271,07	193,7
Myyntituotot	-17 678,88	-15 000,00		-13 306,29	-1 693,71	88,7
Maksutuotot	-36 262,93	-32 300,00		-28 733,25	-3 566,75	89,0
Vuokratuotot	-12 258,45	-13 240,00		-11 050,36	-2 189,64	83,5
Metsätalouden tuotot	-231 387,45	-130 200,00		-93 308,50	-36 891,50	71,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 773,40	-2 100,00		-1 642,70	-457,30	78,2
Tuet ja avustukset	-4 346,45	-1 000,00		-3 541,36	2 541,36	354,1
Muut toimintatuotot	-327 146,18	-23 100,00		-20 541,52	-2 558,48	88,9
Sisäiset tuotot	-174 784,82			-248 087,09	248 087,09	0,0
Toimintakulut	967 341,41	832 531,00		1 153 670,18	-321 139,18	138,6
Henkilöstökulut	433 182,67	410 481,00		436 506,24	-26 025,24	106,3
Palkat ja palkkiot	349 577,96	333 000,00		353 463,07	-20 463,07	106,1
Henkilösivukulut	84 136,48	77 481,00		83 321,08	-5 840,08	107,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-531,77			-277,91	277,91	0,0
Palvelujen ostot	245 182,85	258 720,00		323 662,51	-64 942,51	125,1
Vuokratulut	629,27	7 800,00		6 253,58	1 546,42	80,2
Sisäiset vuokratulut	174 784,82			248 087,09	-248 087,09	0,0
Aineet ja tarvikkeet	93 131,53	118 890,00		104 707,09	14 182,91	88,1
Ostot tilikauden aikana	93 131,53	118 890,00		104 707,09	14 182,91	88,1
Annetut avustukset	6 538,23	14 300,00		3 859,36	10 440,64	27,0
Muut toimintakulut	13 892,04	22 340,00		30 594,31	-8 254,31	136,9
TOIMINTAKATE	161 702,85	615 591,00		733 459,11	-117 868,11	119,1
Verotulot ja valtionrahoitus	-745 773,92	-784 660,00		-756 721,06	-27 938,94	96,4
Verotuskulut	9 233,26	10 220,00		10 025,95	194,05	98,1
Keskusrahastomaksut	59 904,00	57 550,00		57 510,00	40,00	99,9
Toiminta-avustukset	-3 603,27			-1 801,63	1 801,63	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	6 771,84			7 113,02	-7 113,02	0,0
Korkotuotot	-2,64			-44,23	44,23	0,0
Korkokulut	5 858,94			5 801,78	-5 801,78	0,0
Muut rahoituskulut	915,54			1 355,47	-1 355,47	0,0
VUOSIKATE	-511 765,24	-101 299,00		49 585,39	-150 884,39	-48,9
Poistot ja arvonalentumiset	49 733,99	48 125,00		59 611,40	-11 486,40	123,9
Suunnitelman mukaiset poistot	49 733,99	48 125,00		59 611,40	-11 486,40	123,9
TILIKAUDEN TULOS	-462 031,25	-53 174,00		109 196,79	-162 370,79	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-462 031,25	-53 174,00		109 196,79	-162 370,79	205,4

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy määräraha ylitykset/alitukset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**41.§ Petäjaveden seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 (Liite 1)**  
Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö. Tilinpäätösaineisto on liitteenä.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Petäjaveden seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019;
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2019 alijäämän, 109196,79euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille
3. jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi tilintarkastajille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**42.§ Tontin myyminen vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten (Liite 2 ja 3)**  
Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

---

KN 1/2020

**7.§ Maan vuokraaminen Petäjaveden vanhan kirkon säätiölle opastuskeskuksen rakentamista varten**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

*Petäjaveden vanhan kirkon säätiö suunnittelee opastuskeskuksen rakentamista Petäjaveden vanhan kirkon läheisyyteen, nykyisen kylän puoleisen hiekkaparkkipaikan reunaan. Seurakunta omistaa maan, joten vanhan kirkon säätiö ei voi hakea rakennuslupaa ennen kuin vuokrasopimus on tehty. Säätiö aikoo hakea ELY-keskuksesta avustusta opastuskeskuksen rakentamiseen. Avustusta ei voi hakea ennen kuin rakennuslupa on myönnetty. Säätiö toivoi, että he voisivat hakea avustusta jo maalikuussa 2020 avustushaussa.*

*Kirkkoherra kertoi, että maaliskuuhun mennessä ei vuokrasopimusta ehditä tehdä.*

---

*Nykyisen kirkkolain ollessa voimassa vuokrasopimus vaatii kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätökset. Kirkkovaltuuston päätös tulee alistaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle. Kirkkolaki on eduskunnassa kodifioitavana, mutta uuden kirkkolain voimaantulo on vielä epävarma. Tämän hetkinen arvio on kesäkuu 2020. Uudesta kirkkolaista jää pois alustuspykälä eli kodifioinnin jälkeen seurakunta voi vuokrata maata omalla päätöksellä.*

*Seurakunta voi halutessaan tehdä aiesopimuksen vanhan kirkon säätiön kanssa. Kirkkoherra on kysynyt vuokrasopimusasiaan neuvoa lakimiesasessori Tuomas Hemmingiltä, ja saanee vastauksen 16.1.2020 joten se tieto ei vielä ehdi esityslistaan mukaan, vaan on kokouksessa kirkkoneuvoston käytettävissä.*

*Johtoryhmä keskusteli asiasta tilintarkastaja Jarmo Jäspin kanssa 16.1.2020. Keskustelussa selvisi, että käytännössä vanhan kirkon säätiö kiinnittäisi vuokrasopimuksen, koska vuokrattavalle maalle on suunnitteilla rakennus. Maanmittauslaitokselta selvisi, että vanhan kirkon alue on yhtä suurta Tähtiniemen tilaa. Jos seurakunta vuokraa siitä maata ja säätiö kiinnittää vuokrasopimuksen, koko Tähtiniemen tila kiinnitetään siinä samalla. Tästä syystä seurakunnan kannalta turvallisempi vaihtoehto olisi myydä opastuskeskusta varten sopivan kokoinen maa-ala vanhan kirkon säätiölle.*

Lapsivaikutusten arviointi: *Ei lapsivaikutuksia.*

**Esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että seurakunta myy Tähtiniemen tilasta sopivan kokoisen maa-alan Petäjaveden vanhan kirkon säätiölle opastuskeskuksen rakentamista varten.*

**Päätös:**

*Pykälän käsittelyn ajaksi Laura Laitinen, Hanna Hautamäki ja Pirkko Saarinen poistuivat esteellisenä. Puheenjohtaja toimi Veikko Muhos. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että määräalan vuokraus ei tule kysymykseen. Määräalan ostovaihtoehto palautetaan vanhan kirkon säätiön valmisteluun. Seurakunta ei pysty osallistumaan tällä hetkellä opastuskeskuksen rakentamiseen eikä ylläpitoon.*

---

Kirkkoherra vei kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi vanhan kirkon säätiön hallitukselle ja hallitus selvitti tontin koon, jonka he tarvitsisivat vierailukeskuksen rakentamista varten. Talouspäällikkö on pyytänyt useammalta kiinteistövälittäjältä tontin hinta-arviota, joiden perusteella kirkkoneuvosto voi määrittellä tontin hinnan. Hinta-arvion tontista toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti. Tontti on arvioitu ti 7.4.2020. Hinta-arviot toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille heti niiden saavuttua.

Lapsivaikutusten arviointi: *Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.*

**Esitys:**

*Hinta-arvion tontista n. 5900 m<sup>2</sup>, toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki 13000,00euroa (+/-5%) ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti 30000,00euroa (+/-5%). (Liite 2 ja 3)*

**Päätös:**

*Pirkko Saarinen jääväsi itsensä §:n käsittelyn ajaksi.*

---

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle määräalan (592-404-5-220) myymisestä n. 5900 m<sup>2</sup> 30000,00 euron hinnalla vanhan kirkon säätiölle. Lisäksi kirkkoneuvosto tarkensi päätöstään, että määräala myydään vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten ja rakentamiselle asetetaan määräaika viisi vuotta. Määräaika alkaa kauppakirjan allekirjoituksesta. Jos vierailukeskuksen rakentamishanke ei toteudu, seurakunta ostaa määräalan takaisin samaan hintaan, jonka vanhan kirkon säätiö on siitä maksanut.

#### **43. § Harvennushakkuu tarjoukset ja hyväksyminen**

Valmistelu ja esittely: Raija Kivelä

Tarjouspyynnöt on lähettänyt Metsänhoitoyhdistyksen metsäneuvoja Ville Pätynen maaliskuussa 2020. Tarjoukset harvennushakkuusta saapui 6 eri ostajalta; Metsä-Perälä Oy, Keitele-Forest Oy, Versowood Oy, UPM-Kymmene Oyj, Metsä Group ja StoraEnso Oyj. Tarjousyhdistelmä liitteenä 4.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsä-Perälä Oy:n tarjouksen harvennushakkuusta Tähtiniemi tilalta noin 2926 m<sup>3</sup>.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

#### **44. § Ilmoitusasiat ja muut asiat**

Agrikaatti, sen myyntimahdollisuus.

Lainatilanne.

Hautausmaan haravointitalkoot, ehdotetaan joitakin päiviä.

#### **45. § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

#### **46. § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 18.57.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 – 42, 44 - 46</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</li> <li>30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>



<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuun osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €,</p>

	jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---