

### Kirkkoneuvoston kokous 1/2019

**Aika** Ke 20.2.2019 klo 17.00 - 19.25 , pykälät 1- 16

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

#### Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen X  
Eila Koivuniemi X  
Jari Koskenranta X  
Sirkku Kuukkanen X  
Jukka Ohra-aho X  
Kai Paltamaa vpj. X  
Seppo Rantapuska X  
Pirkko Saarinen X

#### Varajäsenet

Tiina Leppänen  
Enni Toivola  
Tuomas Torkki  
Hanna Hautamäki  
Lasse Olli  
Veikko Muhos  
Petrus Lesonen  
Matleena Ylikoski

P = Poissa

#### Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen X

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola X

Vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailuhankkeen projektipäällikkö Katriina Holm §1-5 X

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen

**Sihteeri:** Raija Kivelä

---

#### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Raija Kivelä  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 20.2.2019

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.2.-11.3.2019, ja sen nähtävillä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman  
toimistos sihteeri

**1.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

---

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

## 2.§ **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 13.1.2019

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

### **Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3.§ **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

### **Esitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Heikki Palola esittelee hiippakuntavaltuuston terveiset. Työjärjestys hyväksyttiin muilta osin.

## 4.§ **Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerä varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.2.-11.3.2019.

### **Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Anna-Maria Huuskonen ja Eila Koivuniemi. Pöytäkirja on tarkastetaan kokouksen jälkeen.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Maria Huuskonen ja Eila Koivuniemi.

## 5.§ **Petäjaveden kirkon hinnastosta ja opastuksesta päättäminen**

Petäjaveden kirkko on otettu käyttöön ja se tarkoittaa myös vuokrahinnaston uudistamista ja opastusmaksuista päättämistä. Aikaisemmin kirkon vuokrat ovat olleet seuraavat: Petäjaveden kirkko herättää lähitulevaisuudessa varmasti paljon myönteistä kiinnostusta niin lähellä kuin kauempanakin. Sekä yksittäiset henkilöt että ryhmät ovat varmasti kiinnostuneita opastetusta vierailusta Petäjaveden kirkossa, ja mahdollisesti yhdistämään omaan vierailuunsa sekä Vanhan kirkon että Petäjaveden kirkon. Vanhan kirkon opastus hoituu Vanhan kirkon säätiön kautta. Nyt olisi pohdittava, sisällytetäänkö myös remontoitu kirkko järjestelmällisen opastuksen piiriin. Se poistaisi opastamisen tuomaa painetta työntekijöiltä, ja takaisi tasalaatuisen opastuksen oppaasta riippumatta. Jos tähän päädytään, olisi varmasti työekonomisesti järkevää, että oppaat olisivat samoja kuin Vanhalla kirkolla. Maksu koskee siis vain opastusta, eikä ole pääsymaksu kirkkoon. Nyt olisi linjattava opastusmaksujen ja vuokrien suuruus ja maksu- ja maksuvapaaryhmät. Suluissa kirkkoherran esitys.

**Opastus:**

1. yksittäinen henkilö, paikkakuntalainen (0e)
2. yksittäinen henkilö, muu ( )
3. yksittäinen henkilö, molemmat kirkot, paikkakuntalainen ( )
4. yksittäinen henkilö, molemmat kirkot, muu ( )
5. ryhmä, molemmat kirkot ( )
6. oman seurakunnan ryhmät (0e)
7. muiden seurakuntien ryhmät ( )
8. oman kunnan ja kunnan alueella toimivien yhdistysten, yritysten, organisaatioiden ryhmät (0e)
9. muut ryhmät

**Vuokra:**

1. kaste (0e)
2. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, oma (0e)
3. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, suku Petäjävedeltä (100e)
4. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, muu (200e)
5. hautaan siunaaminen (0e)
6. konsertti, ulkopuolinen esiintyjä
7. konsertti, oman kunnan alueen esiintyjä
8. muu tilaisuus (150e/h)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa hinnaston Petäjaveden kirkon opastuksista ja tilavuokrasta.

**Päätös:**

**Opastus:**

10. yksittäinen henkilö, paikkakuntalainen (0e)
11. yksittäinen henkilö, muu ( )
12. yksittäinen henkilö, molemmat kirkot, paikkakuntalainen ( )
13. yksittäinen henkilö, molemmat kirkot, muu ( )
14. ryhmä, molemmat kirkot ( )
15. oman seurakunnan ryhmät (0e)
16. muiden seurakuntien ryhmät ( )
17. oman kunnan ja kunnan alueella toimivien yhdistysten, yritysten, organisaatioiden ryhmät (0e)
18. muut ryhmät

- 
- Vuokra:
9. kaste (0e)
  10. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, oma (0e)
  11. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, suku Petäjävedeltä (100e)
  12. avioliittoon vihkiminen/avioliiton siunaaminen, muu (200e)
  13. hautaan siunaaminen (0e)
  14. konsertti, ulkopuolinen esiintyjä
  15. konsertti, oman kunnan alueen esiintyjä
  16. muu tilaisuus (150e/h)

Kirkkoneuvosto päätti edellä mainitut hinnat. Opastushinnat käsitellään vanhan kirkon säätiön kokouksessa.

**6.§ Petäjäveden kirkon toimiminen tiekirkkona kesällä 2019**

Petäjäveden kirkko on toiminut perinteisesti tiekirkkona kesäaikaan. Kirkkoa ovat pitäneet auki seurakunnan palkkaamat nuoret. Jos Petäjäveden kirkko on tulevanakin kesänä tiekirkkona, kirkko on auki maksutta päätetyn ajanjakson kesällä. Jos vierailija haluaa opastuksen, se on maksullista edellisessä pykälässä päätetyn hinnaston mukaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää pitää Petäjäveden kirkon tiekirkkona 10.6.-4.8.2019 klo 10-18 päivittäin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti kirkon toimimisen tiekirkkona ajalla 10.6-4.8.2019.

**7.§ Kirkonmäen puuston harvennus**

Petäjäveden kirkonmäki on päässyt kasvamaan melko umpeen. Vanhalta kirkolta ei enää ole näkymää toiselle kirkolle, eikä päinvastoin. Rinne olisi syytä harventaa ja siistiä nyt kun kirkkokin on remontoitu ja kävijöitä on varmasti paljon. Harvennus toisi avaruutta ja huoliteltua ilmettä kirkon ympäristöön.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää että kirkonmäen rinne harvennetaan ja siistitään kevään 2019 aikana.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti antaa harvennuksen tekeminen Metsänhoitoyhdistykselle 30.3.2019 mennessä.

**8.§ Petäjäveden seurakunnan pankkitilin käyttöoikeus**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raija Kivelä

Petäjäveden seurakunnalla on Petäjäveden Osuuspankissa yritystilillä FI67 5339 0820 0067 33. Käyttöoikeudet tiliin myönnetään kirkkoherra Laura Laitiselle, taluspäälliköt Raija Kivelälle sekä Kirsi Pekoselle. Lisäksi lakkautetaan aiemmat käyttöoikeudet Petäjäveden seurakunnan pankkitiliin.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto myöntää käyttöoikeuden Petäjäveden seurakunnan yritystilille FI67 5339 0820 0067 33 kirkkoherralle Laura Laitinen sekä taluspäälliköille Raija Kivelä ja Kirsi Pekonen. Aiemmin myönnetty käyttöoikeudet lakkautetaan.

**Päätös:**

---

Kirkkoneuvosto päätti antaa käyttöoikeudet Laura Laitiselle, Raija Kivelälle ja Kirsi Pekoselle Petäjaveden Osuuspankkiin seurakunnan tilille.

### 9.§ **Flyygelin hankinta Petäjaveden kirkkoon**

Petäjaveden kirkko on ollut vailla flyygeleitä. Tällä hetkellä siellä on flyygeleitä vuokralla piispantarkastukseen saakka.

Leena Giers-Koljonen on tehnyt muistion flyygelin hankinnasta pidetystä palaverista (Liite 1)

#### **Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto keskusteli flyygelin hankinnasta.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää hankkia käytetyn flyygelin hintaan 15.000 euroa Pianopalvelut Oy Sauli Terävältä.

### 10.§ **Suntion määräaikaisen viran täyttö (Liite 2)**

-----  
KN 10/2018

#### **116§ Suntion viran täyttö**

Kirkkoneuvosto päätti hakea määräaikaista suntiota vuodeksi alkaen 1.1.2019. Kolmen seurakunnan yhteistyö on syvenemässä ja työn hahmotelma on alkuvaiheessa, siksi virka on määräaikainen.

-----  
Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10/2018 avata suntion viran määräaikaaisesti vuodeksi. Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä valitsee haastatteluun sopivimmat hakijat ja myös haastattelee heidät.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) hakemusta, jotka johtoryhmä kävi läpi 29.1.2019. Valtuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen kävi hakemukset läpi jo aiemmin, koska oli estynyt osallistumaan tähän kokoukseen. Paikalla olivat Heikki Palola, Laura Laitinen ja Kirsi Pekonen. Johtoryhmä luki hakemukset läpi ja päätyi kutsumaan haastatteluun neljä (4) hakijaa: Mirja Pietiläisen, Markus Rikkosen, Pauli Merosen ja Jorma Suonsaaren.

Haastattelut järjestettiin 6.2.2019. Paikalla olivat Hannele Oikarinen, Heikki Palola, Veikko Muhos (neuvoston varapj:n varahenkilönä), Raija Kivelä ja Laura Laitinen.

Haastattelujen jälkeen johtoryhmä keskusteli hakijoista. Yhtä selkeää valintaa ei noussut joukosta esiin, mutta keskustelun kautta esitys syntyi.

**Esitys:** Johtoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valitsee vuoden määräaikaiseen suntion virkaan Mirja Pietiläisen. Hänen edukseen katsottiin monipuolinen työkokemus, suntion ammattitutkinto, asiakaspalvelukokemus, oma-aloitteisuus ja luovasti ongelmia ratkaiseva työote.

#### **Päätös:**

Kai Paltamaa jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi.

Suntion määräaikaiseen virkaan vuodeksi valitaan Mirja Pietiläinen.

### 11.§ **Diakonin viran täyttö (Liite 3)**

---

KN 11/2018

129§

Diakoniatyöntekijän viranhaltijan irtisanoutuminen

---

KN 5/2018

50§

Diakoni Sami Junttilan virkavapausanomus ja viransijaisuus

Diakoni Sami Junttila on valittu diakonin virkaan Jyväskylän seurakuntaan. Sami Junttila on esittänyt virkavapausanomuksen ajalle 1.6. – 31.12.2018 (liite 3). Diakonin viransijaisuutta ajalla 4.6. – 13.7.2018 tulee hoitamaan diakoni-opiskelija Meri Ruusuvirta. 1.8. – 31.12.2018 virkaan tarvitaan määräaikainen viransijainen.

**Esitys:**

Myönnetään Sami Junttilalle virkavapaa ajalle 1.6.2018 – 31.12.2018 ja päätetään diakonin määräaikaisesta viransijaisuudesta 1.8.2018 alkaen. Syksyn aikana tullaan keskustelemaan diakonin viran täyttämisestä 1.1.2019 alkaen huomioiden tiivistyvä yhteistyö Keuruun ja Petäjaveden seurakuntien kanssa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin Sami Junttilan virkavapausanomus esityksen mukaisesti

---

Diakoni Sami Junttila on jättänyt irtisanomisilmoituksen sähköpostitse kirkkoherralle 7.11.2018. Vs. diakoni Meri Ruusuvirta on ilmaissut, että hän voi hoitaa diakonin sijaisuutta siihen asti kunnes viranhaltija saadaan valituksi, mutta näkee parempana sen, että viran hoitoaste olisi 100%. Näin ollen hän ei olisi halukas jatkamaan pidemmälle sijaisuutta, jonka hoitoaste on 50% hänen omasta toiveestaan. Neuvoston keskustelee virantäytöstä.

**Esitys:** Neuvosto päättää virantäytöstä.

**Päätös:** Päätettiin laittaa hakuun diakoniatyöntekijän virka 100 % hoitoasteella. Prosenttiosuus nuorisotyön osuudesta virassa tarkentuu myöhemmin.

---

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11/2018 avata diakonin viran. Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä valitsee haastatteluun sopivimmat hakijat ja myös haastattelee heidät. Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) hakemusta, jotka johtoryhmä kävi läpi 29.1.2019. Valtuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen kävi hakemukset läpi jo aiemmin, koska oli estynyt osallistumaan tähän kokoukseen. Paikalla olivat Heikki Palola, Kai Paltamaa, Laura Laitinen ja Kirsi Pekonen. Johtoryhmä luki hakemukset läpi ja päätyi kutsumaan haastatteluun yhden (1): Riikka Jussilan  
Haastattelu järjestettiin 6.2.2019. Paikalla olivat Hannele Oikarinen, Heikki Palola, Veikko Muhos (neuvoston varapj:n varahenkilönä), Kai, Paltamaa, Raija Kivelä ja Laura Laitinen. Haastattelun jälkeen johtoryhmä oli yksimielinen siitä, että se esittää virkaan Riikka Jussilaa.

**Esitys:** Johtoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valitsee diakonin virkaan Riikka Jussilan. Hänen edukseen katsottiin vahva ja monipuolinen työkokemus kirkon työstä, diakoni-

---

sosionomin tutkinto, laaja kokemus nuorisotyöstä ja innokkuus tehdä sitä. Hän vakuutti varmuudellaan ja vahvalla työnäyillä kirkon ja seurakunnan työstä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi diakonin virkaan Riikka Jussilan.

## 12.§ Metsäsuunnitelma vuosille 2019-2029

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi metsäneuvoja Ville Pätynen on jättänyt tarjouksen metsäsuunnitelman teosta vuosille 2019-2029.

Petäjaveden seurakunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa ja yhteisö kuten seurakunta metsäsuunnitelma tulee olla voimassa. Vaikutus mm. metsävakuutukseen. Metsänhoitoyhdistys hoitaa seurakunnan metsiä ja pyytää tarjoukset metsähoitotoista sekä kilpailuttaa puunmyynnin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen jättämästä tarjouksesta (Liite 4 )ja päättää metsäsuunnitelman teettämisestä vuosille 2019-2029.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti teettää metsäsuunnitelman Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen jättämän tarjouksen perusteella.

## 13.§ Kirkkoneuvoston siirto-oikeus

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkoneuvostolla on kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 § mukaan siirto-oikeus johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päätökseen. Päätöksestä tulee ilmoittaa kolmen päivän kuluessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Heidän tulee taas ilmoittaa tiedon saamisesta kolmen päivän kuluessa päätöksen tehneellä, jos he haluavat asian neuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää olla käyttämättä siirto-oikeuttaan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti olla käyttämättä siirto-oikeuttaan.

## 14.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

- 
- työmuotojen retket ja leirit ja niiden vastuuhenkilöt
  - Tekstin luvun ohjeistus messussa.
  - Yhteys solikko saliin Petäjäkodille jumalanpalveluksesta.
  - Hiippakuntavaltuuston terveiset.
  - Kirkkoneuvoston päätökset kirkkovaltuustolle.
  - Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjat kotisivuille.
  - Mahdollisuus kirkkoneuvoston uusille jäsenille tutustua seurakunnan toimintaan.

**15.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

**16.§ Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 19.37.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
---------------------	---



	<p>momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 14-16</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petäjaveden kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-13</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU	
<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena</p>

	päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--