

---

**Kirkkoneuvoston kokous 10/2019**

**Aika** Ma 21.10.2019 klo 17.00-19.06, pykälät 90-101

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

**Jäsenet**

Anna-Maria Huuskonen x  
Eila Koivuniemi x  
Jari Koskenranta x  
Sirkku Kuukkanen x  
Jukka Ohra-aho x  
Kai Paltamaa vpj. x  
Seppo Rantapuska x  
Pirkko Saarinen p

**Varajäsenet**

Tiina Leppänen p  
Enni Toivola p  
Tuomas Torkki p  
Hanna Hautamäki p  
Lasse Olli p  
Veikko Muhos p  
Petrus Lesonen p  
Matleena Ylikoski p

P = Poissa

**Muut läsnä olleet:**

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

§90-93 Vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailupalveluhankkeen hankepäällikkö Katriina Holm poissa

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen x

**Sihteeri:** Raija Kivelä x

---

**Allekirjoitukset**

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Raija Kivelä  
sihteeri

Anna-Maria Huuskonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Eila Koivuniemi  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:**

Petäjävesi

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.-5.11.2019, ja sen nähtävillä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman  
toimistos sihteeri

---

**90.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.  
Paikalla oli 8 varsinaista jäsentä, ei yhtään varajäsentä.

**91.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 15.10.2019 .

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**92.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

97-98 §:t lisätään esityslistan työjärjestykseen. Muu asia; vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailupalveluhankkeen päivitys poistetaan. Muutoin esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**93.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 21.10.-5.11.2019.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Anna-Maria Huuskonen ja Eila Koivuniemi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**Muu asia: Vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailupalveluhankkeen päivitys. Esittelijänä hankepäällikkö Katriina Holm.**

**94.§ Suntion virantäyttö**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

---

KN 8/2019

**74.§ Suntion virantäyttö**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

---

KN 10/2018

**116§ Suntion viran täyttö**

Kirkkoneuvosto päätti hakea määräaikaista suntiota vuodeksi alkaen 1.1.2019. Kolmen seurakunnan yhteistyö on syvenemässä ja työn hahmotelma on alkuvaiheessa, siksi virka on määräaikainen.

---

*Suntion virka täytettiin määräaikaisesti 31.1.2020 saakka.*

**Esitys:**

*Kirkkoneuvosto keskustelee hakukriteereistä ja päättää avata suntion viran.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto päätti laittaa kokoaikaisen suntion viran haettavaksi.*

---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti suntion vakituinen ja kokoaikainen virka avattiin haettavaksi. Virka oli haettava 18.9.-15.10.2019. Hakuajan puitteissa hakemuksia saapui kahdeksan (8) kappaletta. Johtoryhmä kävi hakemukset läpi 16.10. ja päätti, että ei kutsuta ketään haastatteluun, vaan esitetään virkaan suoraan Mirja Pietiläistä.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset eivät ole merkittäviä.

**Esitys:** Petäjaveden vakituiseen ja kokoaikaiseen suntion virkaan Mirja Pietiläisen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen. Mirja Pietiläinen valitaan 01.02.2020 alkaen suntion virkaan.

**95.§ Selvitysmiehen pyytäminen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Keuruun, Multian ja Petäjaveden kirkkovaltuustot kokoontuivat yhteiseen iltakouluun 6.6.2019 Multialla. Paikalla olivat valtuutettujen lisäksi kirkkoherrat ja talouspäälliköt, hiippakuntadekaani Kai Jantunen, lakimiesasessori Tuomas Hemminki ja Keski-Suomen hiippakuntasihteeri Jukka Helin. Illan aikana päätettiin perustaa selvitystyöryhmä, johon kuuluvat johtavat viranhaltijat virkansa puolesta ja kaksi kirkkoneuvoston jäsentä kustakin

seurakunnasta. Selvitystyöryhmälle annettiin aikaa syyskuun 2019 loppuun asti jättää lausunto eri yhteistyömalleista. Selvitystyöryhmään kuuluivat Keuruulta Helena Kukkammo ja Maarit Puro, Multialta Virva Salo ja Marjo Kumpula ja Petäjavedeltä Kai Paltamaa ja Anna-Maria Huuskonen. Selvitystyöryhmä päätyi siihen, että valinta tehtäisiin kahden vaihtoehdon välillä. 1) Jatketaan yhä syvenevän yhteistyön tiellä 2) yhden seurakunnan malli (joko kappelisrk-malli tai yksi uusi srk).

Kolmen seurakunnan kirkkovaltuustot kutsuttiin yhteiseen iltakouluun 2.10.2019 kuulemaan selvitystyöryhmän tulokset. Iltakoulussa keskusteltiin eri vaihtoehdoista ja niiden vahvuuksista ja heikkouksista. Illan päätteeksi löytyi kolmen kirkkovaltuustojen yhteinen tahtotila siitä, että Keuruun, Multian ja Petäjaveden seurakunnat pyytävät Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia nimeämään selvitysmiehen. Seurakunnat kustantavat selvityksen itse. Seurakuntien kirkkoneuvostojen tehtävänä on antaa selvitysmiehelle tehtäväksi anto niillä reunaehdoilla, jotka seurakunta hyväksi näkee.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset eivät ole sen merkittävämpiä kuin merkitys jokaiselle seurakuntalaiselle.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Keuruun ja Multian seurakuntien kanssa selvitysmiehen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta tekemään selvityksen, jossa vertaillaan yhteistyömallin ja yhden seurakunnan mallin vaikutuksia talouteen, hallintoon ja toimintaa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**96.§**

**Aamumaan uudistaminen**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan leikkipuisto, Aamumaa, on rakennettu 1990-luvun alkupuolella, ja on tullut käyttöikänsä päähän. Aamumaan uudistamiseksi aloitettiin hanke keväällä 2019 päiväkerhojen 50- vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Hankkeeseen on haettu rahoitusta Vesuri ry:ltä ja Ely-keskuksesta. Hankerahaa on myönnetty 75% hankkeen kustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat n. 10 000,00 e Seurakunnan omarahoituksen määrä on n. 3000,00e. Edellinen kirkkoherra Seppo Ojala keräsi lähtöjuhlussaan kolehdin seurakunnan lapsi- ja perhetyölle. Sitä kolehtia on käytetty kirkossa olevan lastenpaikan rakentamiseen ja nyt Aamumaan rakentamiseen. Petäjaveden kunta osallistuu Aamumaan rakentamiseen 400,00 eurolla. Myös yhdistykset ja yksityiset henkilöt voivat lahjoittaa itse valitsemansa summan Aamumaan uusimiseen. Nämä lahjoitukset katsotaan osaksi seurakunnan omarahoitusta eli sitä julkista rahoitusta, jota täytyy olla 25%. Seurakunnan rahoitusosuus on lähes saavutettu. Tämän hetkinen tilanne on se, että vanhat rakenteet on purettu, uusien leikkivälineiden suunnittelu ja kilpailutus on tehty. Nyt leikkivälineet voidaan tilata ja roudan jälkeen keväällä voidaan tehdä perustustyöt ja asentaa leikkivälineet ja rakentaa muut rakenteet kuten hiekkalaatikko ja kioski. Aamumaa palvelee paitsi seurakunnan omaa toimintaa, myös kunnan varhaiskasvatuksen ryhmää ja kaikkia kunnan lapsiperheitä. Aamumaalla on tärkeä paikka kirkonkylällä leikkipaikkana. Lastenohjaaja Tuija Lesonen on hankkeen vastaava työntekijä.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset ovat merkittävät. Lapset ja perheet ovat saaneet esittää toiveita Aamumaan leikkivälineitten ja toimintojen suhteen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää viedä Aamumaa-projektin loppuun.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

**97.§ Keski-Suomen IT-alueen johtosäännön päivittäminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

*Diaarinumero DJYV/223/00.01.01/2019*

*Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto 10.4.2019, 57 §:*

*”Keski-Suomen IT yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 19.2.2019, 2§*

*”Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta hyväksyi 27.11.2018 § 40 päivitetyn Keski-Suomen IT-alueen sopimusluonnoksen ja lähetti sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen se lähetetään vielä sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.*

*Uuden sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT- yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli näin ei tapahdu, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.*

*Uuden sopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää. Tämä päivitys oli tarkoitus toteuttaa aiempien linjausten mukaisesti myöhemmin tänä vuonna, mikäli valmisteltu sopimus hyväksytään kaikissa yhteistyöalueen seurakunnissa. Jotta useilta eri valtuustokäsittelyiltä vältyttäisiin sopijaseurakunnissa, yhteistyösopimus ja johtosääntö ovat kuitenkin järkevää käsitellä samalla kertaa.*

*Johtosäännön päivitys noudattelee aiemmin yhteisjohtokunnassa käsiteltyä sopimusuudistusta, jossa tarkemmin kuvataan mm. Keski-Suomen IT-alueen ja IT-aluekeskuksen toimintaa, yhteisjohtokunnan jäsenten määrää ja kustannusten jakautumista.*

*Johtosääntöuudistuksessa suurin muutos liittyy yhteisjohtokunnan jäsenten määrään. Tämän lisäksi yhteisjohtokunta päättää Kirkon yleisten tietoturvamääräysten edellyttämästä tietoturvaryhmästä, jonka tarve on säädetty voimassa olevan johtosäännön voimaantulon jälkeen. Myös yhteisjohtokunnan pöytäkirjojen sähköinen tarkastus on huomioitu päivityksessä Jyväskylän seurakunnassa vuoden 2019 alusta käyttöön otetun Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän kautta.*

*Johtosääntöluonnoksessa on luettavuuden ja ymmärrettävyyden helpottamiseksi merkitty kursivoituna ja alleviivattuna (sekä punaisella) tekstillä ne kohdat, jotka muutetaan voimassa olevaan johtosääntöön nähden. Lopullisesta asiakirjasta ne tullaan poistamaan ja tällöin myös johtosäännön sivumäärä saattaa muuttua.*

*Yhteisjohtokunta hyväksyy liitteenä olevan johtosäännön Keski-Suomen IT- yhteistyöalueen johtosäännöksi ja lähettää sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen se lähetetään sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.*

---

**Päätös:**

*Hyväksyttiin esityksen mukaisesti."*

*Kirkkoneuvosto 10.4.2019*

*Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta on laatinut jaa hyväksynyt päivitetyn johtosäännön. Johtosääntö tulee käsitellä kirkkoneuvostossa ja hyväksyä kirkkovaltuustossa.*

**Esitys:**

*Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

**Päätös:**

*Esitys hyväksyttiin."*

*Kirkkovaltuusto 28.5.2019:*

*Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Keski-Suomen IT-alueen johtosäännön.*

*Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

**Esitys:**Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuuston hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön (liite nro ).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

## **98.§ Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivittäminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Diaarinumero DJYV/3/00.06.01/2018

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto 10.4.2019, 58 §:

*"K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 12.6.2018, § 21: "Yhteistyösopimuksen mukaisesti (kohta 2.2. Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus) sen muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen (seurakunnan) suostumusta. Sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätäntävalta on yhteisjohtokunnalla. Sopimus on allekirjoitettu vuonna 2010 ja liitteiden osalta sitä on päivitetty 2016 (Yhteisjohtokunta 20.9.2016 § 33).*

*EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimusmuutokset käsitellään omana päätöksenä yhteisjohtokunnan kokouksessa 12.6.2018.*

*Koska yhteistyösopimuksen muuttaminen vaatii jokaisen osakasseurakunnan hyväksynnän ja vaatii runsaasti aikaa toteutuakseen, tulee mahdolliset muutokset tehdä kootusti kerralla. IT-aluekeskuksessa on valmisteltu sopimusmuutosta ainakin seuraavien kokonaisuuksien osalta:*

- yhteisjohtokunnan roolin kasvattaminen IT-alueen palveluissa ja tulevissa sopimusmuutoksissa
- kustannusmuuttujaksi seurakunnan jäsenmäärä
- yhteisjohtokunnan jäsenten määrän kasvattaminen ja kiertoaikataulun muuttaminen

mahdollistetaan etäosallistuminen yhteisjohtokunnan kokouksiin

lisäksi joitakin teknisiä ja tekstimuutoksia, jotka tarkentuvat valmistelun aikana

Sopimusmuutokset voisivat astua voimaan 1.1.2020 ja kustannusmuuttujien osalta 1.1.2021.

*Liitteet: Liite 2, Yhteistyösopimuksen muuttaminen*

*Esitys:*

*Yhteisjohtokunta keskustelee sopimusmuutoksista ja pyytää ehdotetuista sopimusmuutoksista lausunnot seurakunnilta 31.8.2018 mennessä. Lausuntopyyntö lähetetään seurakuntien IT-yhdyshenkilöille.*

*Päätös:*

*Esitys hyväksyttiin yksimielisesti."*

*K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 25.9.2018, § 36:*

*"Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta pyysi sähköpostitse (lähettäjänä Jouni Lahtinen) seurakuntien IT-yhdyshenkilöiltä launtonja ehdotetuista sopimusmuutoksista 18.6. sekä muistutti asiasta 14.8.*

*Lausunnot piti toimittaa 31.8.2018 mennessä.*

*Launtonja toimitti kuusi (6) seurakuntaa:*

*Jyväskylä seurakunta (IT-alueen isäntäseurakunta):*

*Asia käsitelty kirkkoneuvostossa 22.8.2018. Jyväskylä seurakunnan kirkkoneuvosto haluaa kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin yhteistyösopimusta muutettaessa:*

- Johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen seitsemästä yhdeksään/kymmeneen kasvattaa tämänhetkiselällä kokousmäärällä ja palkkioitasolla vuotuisia kokouspalkkiokuluja 29 – 43 %.*
- Johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei poista haasteita kokousten päätösvaltaisuuden aikaansaamisessa.*
- Kustannusten jakamisessa ehdotettu siirtyminen*

*jäsenmääräperusteeseen kasvattaa kolmen seurakunnan kustannusosuutta, pitää kolmen seurakunnan osuuden ennallaan ja laskee 9 seurakunnan kustannusosuutta (v. 2017 budjetti). Jyväskylä seurakuntaan kohdistuu suurin kustannusosuuden kasvu n. 19.300 € (+7,4 %).*

*Entisiin kustannusten jakoperusteisiin oli sisällytetty seurakunnille mahdollisuutta vaikuttaa kustannusosuuden kehitykseen omilla toimillaan (henkilöstömäärä, toimipaikat, työasemat ja tulostimet). Esitetty jäsenmääräperusteinen kustannusten jako ei kannusta seurakuntia kustannuksia alentaviin toimenpiteisiin, pikemminkin päinvastoin. Merkittävä lisäys laitekannassa tai muissa seurakuntiin kohdistuvissa uusissa palveluissa kuormittaa it-alueen henkilöresursseja ja voi johtaa jopa lisäkustannuksia aiheuttavaan henkilöstömäärän lisäämiseen tai ulkoistettujen palveluiden määrän kasvattamiseen. Yksittäisen seurakunnan toimenpiteistä (esim. laitemäärän kasvattaminen) it-alueelle aiheutuvat lisäkustannukset jakautuvat jäsenmääräperusteisesti kaikille seurakunnille.*

- Kokousten sähköisen etäosallistumisen mahdollistaminen edellyttäne toiminta- ja menettelytapojen sisällyttämistä asianomaisiin ohje- ja johtosäätöihin sen jälkeen, kun kirkkolain ja -järjestyksen kodifointi on hyväksytty.*
- IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen ja johtosäännön jatkovalmistelun pohjaksi voidaan tässä vaiheessa esittää huomioita ja toivomuksia. Lopullinen kanta muutoksiin voidaan ottaa siinä vaiheessa, kun johtokunta lähettää yhteistyösopimuksen ja johtosäännön seurakuntiin hyväksyttäväksi.*

*Keuruun seurakunta:*

*Käsitelty kirkkoneuvostossa 23.8.2018. Ei huomautettavaa*

*Laukaan seurakunta:*

*Muutokset hyviä. Laukaan seurakunnan osalta kustannukset kasvavat, mutta on myös tasapuolinen kaikille. Johtokunnan koon kasvattaminen ja kiertoaikataulun nopeuttaminen on myös hyvä, johtokunnan kokoukset ovat toimivampia kun kokouksessa on läsnä useampi jäsen.*

*Etäosallistuminen kokouksiin ok, mutta kaikkia kokouksia ei voi pitää niin että kaikki olisivat etäyhteyden päässä. Näissä voi käydä niin, että esittelijä ja puheenjohtaja käyvät yksinpuhelua, riippuu paljon jäsenistä.*

---

*Saarijärven seurakunta:*

*Kaikki muutokset ovat järkeviä. Erityisen lämmöllä tervehdin kaikkia mielestäni paperityötä vähentäviä muutoksia jäsenmäärän ja kiertoaikataulun muuttaminen, kustannusmuuttujan muuttaminen ja etäosallistumisen salliminen.*

*Toivakan seurakunta:*

*Ei huomautettavaa*

*Uraisten seurakunta:*

*Ei huomautettavaa*

*Saapuneiden lausuntojen osalta on hyvä todeta, että*

- 1. asian valmistelua voidaan jatkaa suunnitellusti*
- 2. yhteisjohtokunnan kokouspalkkiot olivat 900 euroa vuonna 2017, joten johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei merkittävästi lisää euromääräisesti vuotuisia kokouskuluja. Yhteisjohtokunnan jäsenet ovat ensisijaisesti viranhaltijoita, joille ei makseta kokouspalkkioita. Kokouspalkkiokulut sisältyvät IT-aluekeskuksen kustannuksiin.*
- 3. yhteisjohtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen ei välttämättä poista haasteita kokousten päätösvaltaisuuden saavuttamisesta, mutta lisää tietoisuutta päätettävistä asioista IT-alueen seurakunnissa.*
- 4. jäsenmääräinen kustannusten jakaminen kasvattaa kolmen (3) seurakunnan kustannusosuutta, pitää kolmen (3) seurakunnan osuuden ennallaan ja laskee yhdeksän (9) seurakunnan kustannusosuutta.*

*IT-aluekeskuksen vuoden 2018 talousarvio ja 2019 vahvistamaton talousarvio ovat merkittävästi pienemmät edellisvuosiin verrattuna.*

*Vuonna 2017 seurakuntien maksuosuudet olivat IT-aluekeskuksen osalta yhteensä n. 523.000 euroa, kun vuoden 2019 talousarvion mukaisesti ne tulevat olemaan n. 391.000 euroa. Mikäli jäsenmääräperusteinen kustannusten jako tulisi voimaan vuonna 2019 ja kustannukset jaettaisiin vuoden 2017 jäsenmäärän mukaisesti, Jyväskylän seurakunnan osuus kasvaisi euromääräisesti noin 14.400, Laukaan srk:n osuus n. 1.200 ja Muuramen srk:n osuus n. 2.000 euroa. Muiden seurakuntien maksuosuudet tulisivat pysymään samana tai alentumaan.*

*5. Valmistelun mukaisesti kustannusmuuttujien muutos jäsenmääräperusteiseksi tapahtuisi kuitenkin vasta vuoden 2021*

*alusta lähtien, jolloin IT-aluekeskukseen kohdistuva Jyväskylän seurakunnan henkilöstösuunnitelman (KV 24.5.2011 ja 19.12.2017) mukainen yhden (1) henkilötyövuoden vähennys olisi jo tapahtunut. Näin ollen seurakuntien maksuosuudet ja kolmen seurakunnan kustannusten nousut tulevat entisestään pienenevän.*

*6. Nykyinen kustannusmuuttujien määritelmä on toiminut viime vuosiin asti ja seurakunnat ovat pystyneet vaikuttamaan it-kuluihin niiden kautta. IT-aluekeskuksessa on kuitenkin todettu, että ne eivät enää toimi sellaisenaan nykyisessä seurakuntatyössä ja kustannusmuuttujiin liittyy paljon tulkinnanvaraa: seurakunnat tekevät yhä enemmän yhteistyötä, työtä tehdään etänä, seurakunnissa on entistä enemmän määräaikaisia työntekijöitä, luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset tulevat it-palvelujen piiriin yms. Jäsenmääräperusteinen kustannusmuuttujarakente vähentäisi IT-alueen seurakuntien ja IT-aluekeskuksen hallinnollista työtä, sillä jatkossa työasema-, tulostin-, työntekijä- tai toimipistemääriä ei tarvitsisi vuosittain kartoittaa.*

*Iso osa seurakuntien it-kuluista (laitteet, Microsoft-lisenssit, sähköposti, tietoliikennekulut, tietojärjestelmät, tulostus, koulutus) laskutetaan kuitenkin suoraan seurakunnilta, joten tämä ohjaa parhaiten seurakuntien it-kustannuksia ja samalla IT-aluekeskuksen kustannuksia. Yhteisjohtokunnan päätöksen (7.6.2016 § 23) mukaisesti, vuoden 2017 alusta lähtien Microsoftin lisenssikustannukset ovat laskutettu suoraan seurakunnilta, jotta seurakunnat voivat entistä enemmän vaikuttaa omiin it-kuluihinsa Keski-Suomen IT-alueen yhteiset linjaukset huomioiden.*



---

*On kuitenkin selvää, että seurakuntien it-kulut (sis. tietoturvan ja – suojan) tulevat kokonaisuudessaan kasvamaan mm. digitalisaation myötä, mutta samalla mahdollistetaan säästöt muissa seurakuntien toiminnoissa.*

*Sopimusmuutoksen jälkeen, lisäpalvelujen osalta toteutuneet kustannukset jaettaisiin niitä käyttävien seurakuntien kesken yhteisjohtokunnassa päätettävien kustannusmuuttujien perusteella.*

*7. etäosallistuminen kokouksiin mahdollistuu vasta Kirkkolain ja – järjestyksen kodifioinnin yhteydessä. Viimeisimmän tiedon mukaisesti se ei tule vielä tapahtumaan vuonna 2018, joten etäosallistumista kokouksiin ei tulla sopimusmuutoksessa erikseen huomioimaan vaan myöhemmin Kirkkolain ja/tai - järjestyksen salliessa Jyväskylän seurakunnan (isäntäseurakunnan) johtosäännössä ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaa sitovissa ohjeistuksissa. Etäosallistumisen mahdollistaminen lisännee johtokunnan jäsenten mahdollisuuksia osallistua entistä helpommin kokouksiin. Etäosallistuminen kokouksiin tukee myös osaltaan seurakuntien ympäristötyötä.*

*Esitys:*

*Yhteisjohtokunta merkitsee lausunnot saapuneiksi. Asian valmistelua jatketaan alustavan aikataulun mukaisesti.*

*Päätös:*

*Yhteisjohtokunta merkitsi lausunnot saapuneiksi. Myös Äänekosken seurakunta on lähettänyt lausunnon, joka puuttui listauksesta. Asian valmistelua jatketaan esityksen mukaisesti.”*

Nykyinen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimus on astunut voimaan vuonna 2010. Pääsopimusta ei ole tämän jälkeen muutettu, mutta yhteisjohtokunta on päivittänyt sopimuksen liitteitä vuosina 2016 ja 2018.

Yhteisjohtokunta on käsitellyt Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistoimintasopimuksen muuttamista kesäkuun (12.6.2018) ja syyskuun (25.9.2018) kokouksissa. Kesäkuun kokouksessa yhteisjohtokunta hyväksyi valmistelun päälinjat ja aikataulun (liite) ja syyskuun kokouksessa käytiin läpi seurakuntien lausunnot valmistelun päälinjoista.

Tämän jälkeen liitteenä olevaa sopimusluonnosta on valmisteltu IT- aluekeskuksessa. Sopimusluonnoksessa on luettavuuden ja ymmärrettävyyden helpottamiseksi merkitty kursivoituna ja alleviivattuna (sekä punaisella) tekstillä ne kohdat, jotka muutetaan voimassa olevaan sopimukseen nähden. Yliviivattuna on ne kohdat, jotka sopimuksesta tullaan poistamaan. Lopullisesta sopimusasiakirjasta ne tullaan poistamaan ja tällöin myös sopimuksen sivumäärä tulee vähentymään.

Uuden sopimuksen myötä muun muassa seurakuntien kustannusmuuttajat tulevat muuttumaan vuodesta 2021 lähtien, yhteisjohtokunnan jäsenten määrä ja kiertojärjestys tulevat muuttumaan, yhteisjohtokunnan päättävältä sopimusmuutoksissa tullaan kasvattamaan sekä sopimusta tullaan yksinkertaistamaan IT-alaan ja tietoturvaan liittyvien teknisten määritelmien osalta. Vuonna 2010 solmitun sopimuksen jälkeen on julkaistu muun muassa valtakunnalliset Kirkon yleiset tietoturvamääräykset, jotka määräävät seurakuntia ja IT-yhteistyöalueita tietoturvaan liittyvissä asioissa ilman IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimustakin.

Uusi sopimus on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT-yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli näin ei tapahdu, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti. Uuden sopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää. Tämä päivitys toteutetaan myöhemmin vuonna 2019, mikäli valmisteltu sopimus hyväksytään kaikissa yhteistyöalueen seurakunnissa.

*Esitys:*

*Yhteisjohtokunta hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen sopimukseksi ja lähettää sen edelleen päätettäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen se lähetetään sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi.*

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.”

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto 10.4.2019

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunta on laatinut ja hyväksynyt päivitetyn yhteistyöalueen sopimuksen. Sopimusluonnos on ollut käsittelyssä kirkkoneuvostossa 22.8.2018 ja kirkkoneuvosto antoi tuolloin sopimusluonnoksesta lausuntonsa, joka käy ilmi ylläolevassa johtokunnan käsittelystä. Keskeinen huomio kiinnittyi seurakuntien maksuperusteen muutokseen jäsenmaksuperusteiseksi. Nyt esitetyssä sopimusluonnoksessa tämä seikka on säilynyt ennallaan. Johtokunta on esittelyssään perustellut esitetyn muutoksen.

Sopimus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa ja hyväksyä kirkkovaltuustossa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.”

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto 28.5.2019:

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyösopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen (liite nro ).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**99.§ Muut asiat**

- talouskatsaus vuoden 2020 talousarviota varten, päätettiin valtuuttaa johtoryhmä suunnittelemaan kiinteistöstrategiaa.
- seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ti 5.11. klo 17 ja ti 3.12. klo 17
- seuraava kirkkovaltuuston kokous ke 4.12.klo 18 (ruokailu ennen kokousta)

**100.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

**101.§ Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 19.06.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 90-93, 97-98, 99-101</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350</p>

	Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.

	Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---