
Kirkkoneuvoston kokous 5/2021

Aika Ti 18.5.2021 klo 17.01 - 18.59, pykälät 33-58

Paikka Pappila, Papintie 6 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

~~Anna-Maria Huuskonen~~
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta vpj. x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Pia Jussila x
Raija Harju-Kivinen
Veikko Muhos
Hanna Hautamäki
Lasse Olli
Tuomas Torkki
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x
arkkitehti Ulla Rahola § 45-49 x
Raisa Kinnunen. talouspäällikkö 1.6. lukien x poissa § 54

Puheenjohtaja: Laura Laitinen x

Sihteeri: Raija Kivelä x

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Eila Koivuniemi
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Koskenranta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 18.5.2021

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.5.-2.6.2021, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

45.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla varsinaisia jäseniä 8, 1 varajäsen.

46.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 12.5.2021.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisätty pykälä 55, muut asiat: vuosilomat, toteuma, kirkon aita-asia ja Solikkosaari. Muilta osin esityslistan työjärjestys hyväksyttiin.

48.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 19.5.-2.6.2021.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Eila Koivuniemi ja Jari Koskenranta. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

49.§ PETÄJÄVEDEN VANHAN KIRKON HOITO-JA KÄYTTÖSUUNNITELMA (Liitteet 1 ja 2)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

UNESCOn maailmanperintökohteilla edellytetään olevan hoito- ja käyttösuunnitelma, joka päivitetään kuuden vuoden välein. Petäjaveden vanhan kirkon edellinen hoitosuunnitelma tuli päivitettäväksi vuoden 2020 syksyllä ja arkkitehti Ulla Rahola kutsuttiin tekemään päivitys. Ulla Rahola on tehnyt myös vanhan kirkon edellisen hoito- ja käyttösuunnitelman.

Hoito- ja käyttösuunnitelman tarkoitus on pitää kohde mahdollisimman hyvässä, ja tässä tapauksessa mahdollisimman autenttisessa, kunnossa.

Kirkkoneuvosto maailmanperintökohteen omistajana vahvistaa omasta puolestaan hoito- ja käyttösuunnitelman ja sen jälkeen se lähtee hyväksymiskierrokselle Museovirastoon ja sieltä Opetus- ja kulttuuriministeriön kautta UNESCO- organisaatioon.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden vanhan kirkon hoito- ja käyttösuunnitelman vuosille 2021-2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

50.§ KESKI-SUOMEN MAAILMANPERINTÖKESKUKSEN RAKENNUSTOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALINTA

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon pihapiiriin on ollut jo vuosia suunnitteilla opastuskeskus. Viime vuosina rakennusprojekti on aktivoitunut uudelleen vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailuhankkeen (1.6.2018-31.3.2021) myötä. Vuonna 2019 alkoivat yhteistyöneuvottelut Maanmittauslaitoksen kanssa siitä, olisiko tuleva keskus kahden keskisuomalaisen maailmanperintökohteen yhteinen. Tästä tulikin totta ja kesäkuussa 2021 on vanhan kirkon pihaan nousemassa Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen pilottihanke ja varsinaisen rakennuksen rakentamisen edistäminen on kulkenut jo pitkään pilottihankkeen rinnalla.

Petäjaveden seurakunta omistaa Petäjaveden vanhan kirkon ja on siinä ominaisuudessa mukana kaikissa vanhaan kirkkoon liittyvissä projekteissa. Petäjaveden vanhan kirkon säätiön hallitus on pyytänyt seurakuntaa nimeämään jäsenen Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen rakennustoimikuntaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä talouspäällikkö Raisa Kinnusen Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen rakennustoimikuntaa 1.6.2021 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

51.§ KULKU KESKI-SUOMEN MAAILMANPERINTÖKESKUKSEEN

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö tiedustelee Petäjaveden seurakunnalta näkemystä siitä, onko mahdollisuutta avata uusi kävelyreitti kevyenliikenteenpuoleisen lammaslaitumen Lemetilän puoleista rajaa myöten tulevalle Keski-Suomen maailmanperintökeskukselle. Uusi kävelyreitti toisi kävijöille paremman tilan kuvata vanhaa kirkkoa. Idea on tullut AOR-arkkitehdeilta. Mikäli seurakunta olisi asialla myötämielinen, reitti rakennettaisiin joskus myöhemmin tulevaisuudessa, eikä sitä olla sisällyttämässä lähitulevaisuuden ELY-keskuksen tukihakuun.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kulkureitin rakentamisen suunniteltuun kohtaan ja sen kustannuksista vastaa vanhan kirkon säätiö. Seurakunta saa lopullisen suunnitelman tietoonsa ennen rakentamista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

52.§ RAIJA KIVELÄN TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN LAKKAUTTAMINEN JA TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ RAISA KINNUSELLE

Esittelijä ja valmistelija: talouspäällikkö Raija Kivelä

Petäjaveden seurakunnalla on Petäjaveden Osuuspankissa yritystili FI67 5339 0820 0067 33.

Käyttöoikeudet tiliin myönnetään talouspäällikkö Raisa Kinnuselle. Lisäksi lakkautetaan Raija Kivelän käyttöoikeudet Petäjaveden seurakunnan pankkitiliin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää tilinkäyttöoikeudet talouspäällikkö Raisa Kinnuselle ja lakkauttaa Raija Kivelän tilinkäyttöoikeudet 1.6.2021 lukien.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

53.§ EMÄNNÄN, SUNTION JA HAUTAUSMAATYÖNTEKIJÖIDEN ESIMIEHEN MUUTOS

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Lokakuusta 2018 kaikki seurakunnan työntekijät ovat olleet kirkkoherran suoria alaisia (pl. lastenohjaaja, jonka lähiesimies on seurakuntapastori). Tämä järjestely on johtunut muutoksista talouspäällikön virassa, ja vuoden 2019 alusta siitä, että taloushallinnon

palvelut ostettiin Keuruun ja Multian seurakunnista.

1.6.2021 lukien seurakunnassa on kuitenkin 100% talouspäällikkö, ja siksi on ajankohtaista tehdä muutoksia esimiessuhteisiin. Talouspäällikön alaisuuteen siirrettäisiin hänen toimialaansa kuuluva henkilöstö eli emäntä, suntio ja hautausmaatyöntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että emännän, suntion ja hautausmaatyöntekijöiden esimies on talouspäällikkö 1.6.2021 lukien.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

54.§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKA

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikön peruspalkka määräytyy KirVESTES:n mukaan. Petäjaveden seurakunnan taluspäällikön vaativuusryhmä on J10 (2 695,44 - 3 729,79).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön palkasta. Taluspäällikön palkka on J10 3000,00 euroa kuukaudessa ensimmäiset 6 kuukautta. Palkka tarkistetaan sen jälkeen 1.12.2021 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

55.§ PETÄJÄVEDEN VANHAN KIRKON TAPULIN PORTAIDEN JA KAITEEN KUNNOSTAMINEN

KN 4/2021

41.§ PETÄJÄVEDEN VANHAN KIRKON TAPULIN PORTAIDEN JA KAITEEN KUNNOSTAMINEN

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Perinne- ja hirsirakentamisen asiantuntija Henri Oksanen kävi tutkimassa vanhan kirkon tapulin portaita ja kaiteita. Hänen arvionsa mukaan portaat eivät ole vaaralliset, joskin pehmentyneet monin paikoin. Portaat on rakennettu salvos-tekniikalla ja siksi portaita ei voi korjata niin, että vain yksittäisiä portaita korjataan, vaan kaikki portaat on korjattava kerralla. Koko portaiden uusiminen vie myös aikaa. Tästä syystä Oksanen ehdotti, että tänä keväänä korjattaisiin kaide, joka on turvallisuusriski ja jokainen portaan päälle laitettaisiin lankut. Se turvaisi tulevan kesäkauden kävijöiden turvallisuuden. Henri Oksanen ei ole käytettävissä näihin korjauksiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan kirkon portaat korjataan lankuilla ja kaide korjataan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Vanhan kirkon hoitokunta kokousti viime viikolla 10.5.2021 ja siellä keskusteltiin portaiden korjaamisesta. Museoviraston edustaja Jaakko Holma ja Kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saana Tammisto toivat esille, että olisi hyvä, että kirkon korjaukset tekisi perinteiseen hirsirakentamiseen perehtynyt tekijä. Sen lisäksi olisi tärkeää saada vanhalle kirkolle joku vakituinen hirsirakentaja, joka tekisi kaikki tarvittavat korjaukset. Näin yksi henkilö pystyisi katsomaan kokonaisuutta ja aikatauluttamaan korjauksia ja hän tuntisi koko rakennuksen.

Sain kolmen toimijan nimet ja he kaikki olisivat kiinnostuneita sekä portaiden ja kaiteen korjaamisesta että pitempi aikaisesta sopimuksesta.

Olen pyytänyt heiltä tarjouksia portaiden ja kaiteen kunnostamisesta, mutta ne eivät ole vielä saapuneet. Portaiden korjaus olisi kuitenkin tärkeä saada tehtyä mahdollisimman pian että ne olisivat turvalliset vierailijoille.

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön solmimaan sopimuksen edullisimman tarjouksen tehneen yrittäjän kanssa portaiden ja kaiteen kunnostuksesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

56.§ ILMOITUSASIAT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT (Liitteet 3 ja 4)

- tilintarkastuspöytäkirja vuoden 2020 tilintarkastuksesta

- kesälomat 2021:

Eliisa Lindholm 5.7.-1.8.

Riikka Jussila 10.7.-8.8.

Veikko Ahonen 21.6.-18.7.

Laura Laitinen 19.7.-15.8. (vs. kirkkoherra kyseisen ajan Veikko Ahonen)

Leena Giers-Koljonen 14.-20.6. ja 18.7.-15.8.

Marjatta Öhman 17.6.-18.7. ja 5.-22.8.

Tuija Lesonen 12.7.-1.8.

Mirja Pietiläinen 21.6.-4.7. ja 9.-29.8.

- toteuma 04/2021

- kirkon aita; Jari Koskenranta on selvittänyt kirkon aitarpeiden määrän

- työllistetyn palkkaus kirkon aidan kunnostukseen

- Solikkosaari; kaatuneita puita ei voi poistaa luonnonsuojelualueelta.

57.§ OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

58.§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokous päätettiin klo 18.59.

MUUTOKSENHAKUIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakuiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-48, 56-58</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakuielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakuiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakuiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49-52</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuun osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.