
Kirkkoneuvoston kokous 6/2021

Aika Ti 24.8.2021 klo 17.00 – 19.20 , pykälät 58 - 71

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta vpj. P
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho P
Kai Paltamaa x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Pia Jussila
Raija Harju-Kivinen
Veikko Muhos x
Hanna Hautamäki
Minna Taipale x
Tuomas Torkki
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raisa Kinnunen

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raisa Kinnunen
sihteeri

Sirkku Kuukkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Taipale
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 24.8.2021

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.8.-8.9.2021, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

58.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

59.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 19.8. 2021.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

60.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

61.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.8.-8.9.2021.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Sirku Kuukkanen ja Minna Taipale. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti

62.§ TALOUSARVIOMUUTOS VUODEN 2021 TALOUSARVIOON

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raisa Kinnunen

Kokouksessaan 9/2020, kirkkoneuvosto päätti asettaa työryhmän selvittämään edellytyksistä jatkaa itsenäisenä. Työryhmä edellyttää seurakunnalta säästäväistä ja tarkkaa taloudenpitoa sekä esittää vuoden 2021 talousarvioon seuraavia muutoksia: vuodelta 2020 siirtynyt puunmyyntitulo (60 000€) sekä vuoden 2021 puunmyyntituloa 50 000€. Toimintatuottoihin on lisätty vuodesta 2021 alkaen konserttituloa 7 500 €/vuosi. Kirkkoherran sijaisuusjärjestelyjen päättymisen myötä palkkakuluja on lisätty 5 000 €. Palvelujen ostoihin on lisätty 10 000€ varmuusvara. Vuoden 2021 osalta työryhmä on pitäytynyt kirkkohallituksen ennusteen mukaisessa verokertymässä ja arvioinut seurakunnan vuoden 2021 talousarviossa esitetyn 751 340 euron kertymän epärealistisen korkeaksi.

Puolestaan vuoden 2020 tilintarkastuskertomus (27.4.2021) esittää tilintarkastajan tuloksena mm. seuraavaa: " ... haluamme kiinnittää huomiota seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen. Vuodet 2019 ja 2020 ovat olleet alijäämäisiä. Rahavarojen riittävyys on 29, 8 päivää. Taloussuunnitelma 2021 - 23 on alijäämäinen ".

	toteuma 10/20	TA 2021
Toimintatuotot	69 469,00	200 863,00
Henkilöstökulut	328 831,00	426 600,00
Palvelujen ostot	186 390,00	230 000,00
Vuokrakulut	4 283,41	6 253,58
Investointikulut	38 203,00	
Aineet ja tarvikkeet	62 360,00	74 832,00
Annetut avustukset	5 321,00	6 385,00
Muut toimintakulut	10 888,00	13 066,00
Toimintakulut	636 276,00	757 383,00
TOIMINTAKATE	566 807,00	556 520,00
Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus	636 274,00	729 234,00
Verotuskulut	7 795,00	10 500,00
Keskusrahastomaksut	49 639,00	57 436,00
Toiminta-avustukset	52 289,00	30 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	4 315,00	4 400,00
VUOSIKATE	60 007,00	130 378,00
Poistot ja arvonalentumiset	43 764,00	52 000,00
TILIKAUDEN TULOS	16 243,00	78 378,00
investointeihin käytettävissä	30 007,00	100 378,00

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi selvitystyöryhmän esittämät muutokset vuoden 2021 talousarvioon sekä vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen huomiot. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 talousarvion hyväksymistä edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia siirrettiin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

63.§ KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2022

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot, jotka määräytyvät samoin perustein kuin kunnallisverotuksessa. Seurakunnan jäsen maksaa ansiotuloistaan kirkollisvero omalle seurakunnalleen ja jokaisen seurakunnan/ seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin suuruudesta. Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 on 1,90. Kirkkoneuvoston nimeämän selvitystyöryhmän näkemyksen mukaan, pakottavaa tarvetta kirkollisveron korottamiseen ei ole, voidaan veroa talouden tasapainon varmistamiseksi nostaa vuodelle 0,05 %.

Kirkollisverotulot	Sarake1
toteuma 1-7/2021	434 627,55
2020	647 300,75
2019	682 057,06
2018	668 371,76
2017	704 870,27

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisvero vuodelle on 1,90%.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

64.§ TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN PETÄJÄVEDEN KIRKON ULKOALUEEN KEHITTÄMISTÄ VARTEN

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3/2021 valtuutettu Matleena Ylikoski ehdotti, että Petäjaveden kirkon rannassa olevaa aluetta ryhdyttäisiin kehittämään yhteiseksi virkistysalueeksi. Kirkkovaltuusto jätti tämän tehtävän kirkkoneuvostolle kehitettäväksi ja tutkittavaksi. Valmistelussa pohdittavia asioita ovat ainakin rahoitus, toteutus, aikataulu, käyttö, valvonta ja ylläpito.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto näkee hankkeen hyvänä ja pyytää Matleena Ylikoskelta lisäselvityksiä ja pyytää Museovirastolta lausuntoa mm. laiturin, nuotiopaikan ja valvonnan osalta sekä hankkeessa tapahtuvasta yhteistyöstä kunnan ja vanhan kirkon säätiön kanssa. Kirkkoneuvosto pyytää Matleena Ylikoskea miettimään työryhmän jäseniä.

Päätös: Esityksen mukaisesti

65.§ RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ (Liite 1)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

”Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen vahvistamaa suunnitelmaa.” Rippikoulun ohjesääntö 2 §. Piispainkokous on 5.4.2017 hyväksynyt uuden Suuri ihme - rippikoulusuunnitelman (Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 60). Suunnitelma on astunut voimaan 1.5.2017 ja siirtymäaika päättyy 1.10.2018.

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Rippikoulun ohjesääntö, Liite 2.

Edellinen rippikoulun ohjesääntö on hyväksytty 17.9.2019, jolloin rippikoulut järjestettiin yhdessä Keuruun ja Multian seurakuntien kanssa. Multian ja Keuruun seurakuntien yhdistyessä vuoden 2022 alusta, Petäjaveden seurakunta järjestää jatkossa rippikoulun itse. Tämä ratkaisu on yksinkertaisin työn tekemisen näkökulmasta ja ennen kaikkea vastuukysymysten selkeyttämisen kannalta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa sen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

66.§ TYÖAIKAPANKKI, YLEISTYÖAJAN PIIRIIN KUULUVAT

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Yleistyöaikaa sovelletaan työajan piirissä olevaan viranhaltijaan/työntekijään, johon ei sovelleta toimistotyöaikaa. Yleistyöajassa työaikajakson säännöllinen täysi työaika määräytyy jakson pituuden mukaan. Mikäli työaikajakson pituus viikkoina on 1, säännöllinen täysi työaika on 38 h 15 min /viikko, joka on samalla työntekijän työvelvollisuus. Yleistyöajassa lisätyötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää työvuoroluetteloön säännölliseksi työajaksi (38 h 15 min) merkityn työajan, mutta joka ei ylitä 187 §:n mukaista ylityökynnystä. Petäjaveden seurakunnassa yleistyöajan piirissä ovat lastenohjaaja, suntio, emäntä, puutarhuri, toimistotyöntekijä ja talouspäällikkö.

Työaikapankin käyttöönotosta ja käytöstä on sovittu virka- ja työehtosopimuksella. Työaikapankin tarkoituksena on edistää seurakuntatyön tuloksellisuutta ja työntekijöiden yksilöllisten tarpeiden huomioon ottamista. Työaikapankki on vapaaehtoisuuteen perustuva järjestelmä, jossa työaikaa, ansaittuja vapaita tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuja voidaan säästää tai lainata sekä yhdistää toisiinsa pitemmällä aikavälillä ottaen huomioon työnantajan toiminnalliset tarpeet. (KirVesTes 2020 - 2022, 180§ - 185§, 210§).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön selvittämään työaikapankin käyttömahdollisuutta Petäjaveden seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

67. § MOBIILILAITTEHALLINTA JA-TIETOTURVA

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raisa Kinnunen

Seurakuntien, IT-alueen ja yksittäisen työntekijän tietoturvaa ohjaavat Kirkon yleiset tietoturvamääritykset ja Kirkon tietoturvapolitiikka. Tietoturvallisuuteen liittyvät tapahtumat ja poikkeamat raportoidaan IT-aluekeskukseen, oman seurakunnan tietoturvayhdyshenkilölle, esimiehille tai alueen tietoturvavastaavalle. Keski-Suomen IT-alue on sitoutunut useaan ICT-alan KL-Kuntahankintojen ja Hanselin puitesopimukseen. Virallisena sopimuskumppanina on Jyväskylän seurakunta. Kuitenkaan mobiililaitteissa ei ole Keski-Suomen IT-alueen hallinnoimaa keskitettyä laitehallintaa eikä tietoturvaa, vaan jokainen seurakunta järjestää edellä mainitut toiminnot itsenäisesti. Jouni Lahtisen (Keski-Suomen IT-alueen tietohallintopäällikkö) mukaan Jyväskylän seurakunnan mobiililaittehallinnasta ja -tietoturvasta vastaa Midare Oy.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Midare Oy:n kanssa. Sopimus koskee Petäjaveden seurakunnan mobiililaittehallintaa ja -tietoturvaa ja vahvistaa seurakunnan riskienhallintaa. Sopimuksen kustannusvaikutus puhelinkuluihin on +/- .

Päätös: Esityksen mukaisesti.

68. § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMENPITEIDEN TILANNE

Veikko Muhos esitti, että perustetaan työryhmän hautausmaan kuntoon saattamiseksi. Eila Koivuniemi esitti työryhmään Antti Koskista, Jari Koskenrantaan ja Seppo Rantapuskaa sekä seurakunnan työntekijöistä suntio Mirja Pietiläisen ja taluspäällikkö Raisa Kinnusen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

69. § ILMOITUSASIAT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- kolehtilista lokakuu-joulukuu 2021 (liite 2)
- sivutoimi-ilmoitus, taluspäällikkö (liite 3)
- tilintarkastajan tapaaminen 21.9.2021 (poistoaikojen korjaaminen)
- kirkon aita
- Pappilan loppuosan remontin tämän hetken tilanne
- syksyn kokousaikataulu

70.§ OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

71.§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokous päätettiin klo 19.20

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58 – 61, 69 - 71</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62 – 64, 66 - 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • _____ hallinto-oikeus Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 65 30 päivää Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---