
Kirkkoneuvoston kokous 7/2021

Aika Ke 22.9.2021 klo 17.00 - , pykälät 72 -
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta vpj. x
Sirku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen P

Varajäsenet

Pia Jussila
Raija Harju-Kivinen
Veikko Muhos
Hanna Hautamäki
Minna Taipale
Tuomas Torkki
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski P

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raisa Kinnunen

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raisa Kinnunen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty: Petäjävesi 22.9.2021

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.9 -7.10.2021, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Marjatta Öhman
toimistos sihteeri

72.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat.

73.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 16.9. 2021.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

74.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla: pykälät 77 ja 78 käsitellään yhdessä pykälänä 77§.

Päätös: Esityksen mukaisesti

75.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2). Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 23.9.-7.10.2021.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jukka Ohra-Aho ja Kai Paltamaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti

76.§ TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2021

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Kokouksessaan 25.8.2021 kirkkoneuvosto siirsi vuoden 2021 talousarvion muutosten käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Talouspäällikön ja luottamushenkilöiden (Koskenranta, Paltamaa ja Rantapuska) yhteisessä palaverissa 7.9.2021 tarkennettiin vuoden 2021 talousarvion tuottoja ja kuluja.

Kirkkoneuvosto 6/2021

Kokouksessaan 9/2020, kirkkoneuvosto päätti asettaa työryhmän selvittämään edellytyksistä jatkaa itsenäisenä. Työryhmä edellyttää seurakunnalta säästäväistä ja tarkkaa taloudenpitoa sekä esittää vuoden 2021 talousarvioon seuraavia muutoksia: vuodelta 2020 siirtynyt puunmyyntitulo (60 000€) sekä vuoden 2021 puunmyyntituloa 50 000€. Toimintatuottoihin on lisätty vuodesta 2021 alkaen konserttituloa 7 500 €/vuosi. Kirkkoherran sijaisuusjärjestelyjen päättymisen myötä palkkakuluja on lisätty 5 000 €. Palvelujen ostoihin on lisätty 10 000€ varmuusvara. Vuoden 2021 osalta työryhmä on pitäytynyt kirkkohallituksen ennusteen mukaisessa verokertymässä ja arvioinut seurakunnan vuoden 2021 talousarviossa esitetyn 751 340 euron kertymän epärealistisen korkeaksi.

Puolestaan vuoden 2020 tilintarkastuskertomus (27.4.2021) esittää tilintarkastajan tuloksena mm. seuraavaa: " ... haluamme kiinnittää huomiota seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen. Vuodet 2019 ja 2020 ovat olleet alijäämisiä. Rahavarojen riittävyys on 29, 8 päivää. Taloussuunnitelma 2021 - 23 on alijäämäinen ".

	toteuma 10/20	TA 2021
Toimintatuotot	69 469,00	200 863,00
Henkilöstökulut	328 831,00	426 600,00
Palvelujen ostot	186 390,00	230 000,00
Vuokrakulut	4 283,41	6 253,58
Investointikulut	38 203,00	
Aineet ja tarvikkeet	62 360,00	74 832,00
Annetut avustukset	5 321,00	6 385,00
Muut toimintakulut	10 888,00	13 066,00
Toimintakulut	636 276,00	757 383,00
TOIMINTAKATE	566 807,00	556 520,00
Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus	636 274,00	729 234,00
Verotuskulut	7 795,00	10 500,00
Keskusrahastomaksut	49 639,00	57 436,00
Toiminta-avustukset	52 289,00	30 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	4 315,00	4 400,00
VUOSIKATE	60 007,00	130 378,00
Poistot ja arvonalentumiset	43 764,00	52 000,00
TILIKAUDEN TULOS	16 243,00	78 378,00
investointeihin käytettävissä	30 007,00	100 378,00

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi selvitystyöryhmän esittämät muutokset vuoden 2021 talousarvioon sekä vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen huomiot. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 talousarvion hyväksymistä edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia siirrettiin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 talousarvion hyväksymistä edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti

77. § TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA 2021 (Liite 1)
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Tilintarkastuspöytäkirjassa on asian valmisteluun saatu uutta tietoa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan ja päättää jatkotoimenpiteistä
Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto pyytää erityistilintarkastuksen ulkopuoliselta toimijalta (BDO-audiator) ajalta 1.1.2019 – 31.5.2021.

78. § INVESTOINTIEN JA PIENHANKINTOJEN AKTIVOINTIRAJA
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raisa Kinnunen

Määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille tai hankeryhmille hyväksyy kirkkovaltuusto. Investointien toteuttaminen tasaaisesti vuosien ja vuosikymmenien aikana on tarkoituksenmukaista seurakuntatalouden toiminnan ja talouden tasapainoisen kehittämisen kannalta. Koska investoinnit lisäävät mm. poistojen määrää, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Hyväksytyt poistosuunnitelman mukaiset pienhankinnat kirjataan suoraan kuluksi tuloslaskelmaan.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 5000 €. Aktivointirajan alle jäävät hankinnat kirjataan suoraan kuluksi tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

79. § SUORITUSPERUSTEISEN PALKKANLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET VUODELLE 2022 (Liite 2)
Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä. Minimissään se on 1,1%+edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7%. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työtekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2022.
Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

80. § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA (Liite 3)
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan rippikoulutyötä ohjaavat rippikoulun ohjesääntö ja rippikoulun paikallisuunnitelma. Rippikoulun ohje sääntö hyväksyttiin ja lähetettiin tuomiokapitulin vahvistettavaksi 24.8.2021. Paikallisuunnitelma kertoo sen, miten kokonaiskirkollista rippikoulusuunnitelmaa vuodelta 2017 sovelletaan paikallisesti. Paikallisuunnitelman on esimiehen pyynnöstä laatinut kasvatuksesta vastaava pappi Veikko Ahonen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaisesti

81. § VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMINEN PETÄJÄVEDEN SEURAKUNNASSA 1.1.2022 ETEENPÄIN
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunnassa toimii tällä hetkellä yksi koko aikainen lastenohjaaja, jonka määräaikainen työsuhde päättyy 31.12.2021. Tuija Lesonen on hoitanut tehtävää eri mittaisissa määräaikaisissa työsuhteissa lokakuusta 2017 alkaen.

Kristillinen kasvatus on yksi seurakunnan lakisääteisistä tehtävistä ja se on myös kirkon perustehtävä. Petäjaveden seurakunnassa päiväkerhot lakkautettiin vuonna 2020 vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Lastenohjaaja Tuija Lesonen on tehnyt yhteistyötä Mannerheimin lastensuojeluliiton ja Petäjaveden perhekeskuksen kanssa, samoin muiden kunnan varhaiskasvatusyksiköiden kanssa. Perhekerho toimii kerran viikossa ja perhemessuja on 4-5 kpl vuodessa, syksyllä 2021 kerran kuussa. Kids fridayt toteutuvat kerran kuussa. Varhaiskasvatusta tarvitaan Petäjävedellä vastakin. Perheet ovat toivoneet erityisesti tukea ja apua arkeen ja haastaviin tilanteisiin.

Seurakunnalla ei ole perusteita täyttää tehtävää määräaikaisena.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää rekrytointiprosessin käynnistämisestä, aikataulusta sekä pätevyysvaatimuksista. Hakuaika 3 viikkoa. Soveltuva koulutus sekä työkokemus kirkon varhaiskasvatuksesta. Eduksi katsotaan kokemus toimistotyöstä. Johtoryhmä haastattelee hakijat. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen 23.11.2021. Toimi täytetään 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

82. § ILMOITUSASIAKAS JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- suntion sijaistaminen
- hautausmaan kunnostuksen tilanne
- strategiaprosessin eteneminen
- hiippakunnan starttipäivä
- miestenpiiri

83. § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

84. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS
Kokous päätettiin klo 19. 10

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukais-ta valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 72§ – 75§, 77§, 82 – 84§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76§, 78§ - 79§, 81§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80§</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-musviranomai-nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76§, 78§ - 79§, 81§</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnitteluilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite:</p>
---	---

	<p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Jyväskylän toimisto, Kauppakatu 19 C 3, 40100 JYVÄSKYLÄ Seinäjoen toimisto, Kalevankatu 12, 60100 SEINÄJOKI</p> <p>Postiosoite: PL 160, 60101 SEINÄJOKI</p> <p>Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p>

	<p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>