
Kirkkoneuvoston kokous 6/2020

Aika Ti 9.6.2020 klo 17.00 – 20.14, pykälät 58-69
Paikka Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen	Teams
Eila Koivuniemi	x
Jari Koskenranta	x
Sirkku Kuukkanen	x
Jukka Ohra-aho	x
Kai Paltamaa vpj.	x
Seppo Rantapuska	x
Pirkko Saarinen	x

Varajäsenet

Tiina Leppänen
Enni Toivola
Tuomas Torkki
Hanna Hautamäki
Lasse Olli
Veikko Muhos
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen	x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola	x

Seurakunnan työntekijöitä § 58

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Jari Koskenranta
Pöytäkirjantarkastaja

Sirkku Kuukkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 9.6.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.-23.6.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

58.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla kaikki varsinaiset jäsenet, ei varajäseniä.

59.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 4.6.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

60.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Heikki Palola kertoo työmarkkinalaitoksen terveiset.

61.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 9.-23.6.2020.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jari Koskenranta ja Sirkku Kuukkanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

62.§ Petäjaveden seurakunnan työntekijöiden määräaikainen ja osa-aikainen lomautus
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 5/2020

53.§ Petäjaveden seurakunnan työntekijöiden määräaikainen ja osa-aikainen lomautus

(Liite 1)

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Seurakunnan taloustilanne on ollut jo pitkään vakava ja korona-pandemia syventää ahdinkoa kun verotulot tippuvat suurten lomautusmäärien vuoksi. Seurakunnan olisi löydettävä n. 50,000,00 e säästö vuonna 2020, koska vuosikate on vuoden 2019 tilinpäätöksessä -49,585,39,e. Vuosikate ei saisi olla missään olosuhteissa negatiivinen. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat kartoittaneet niitä vaihtoehtoja, joita seurakunnalla olisi tehdä näin merkittäviä säästöjä. Vaihtoehdot ovat käytännössä kiinteistöt ja henkilöstö. Koska kiinteistöistä ei ole saavutettavissa suuria, välittömästi realisoituvia säästöjä (seurakuntakodin poisto käytöstä toisi säästöä vuositasolla 15,000,00e ja muut kiinteistöt ovat olennaisia), on henkilöstö ainoa vaihtoehto. Jos koko henkilöstö (pois lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö) lomautettaisiin osa-aikaisesti (20%) ja määräaikaisesti (90vrk), säästö olisi 21,800,00e.

Kun siihen lisätään se, että toista kausityöntekijää ei palkata hautausmaalle, yhteenlaskettu säästö olisi n. 35,000,00e. Jos työntekijät lomautettaisiin 20%:sti puoleksi vuodeksi, säästö olisi 43,000,00e (+hautausmaalta säästyvät yhden henkilön henkilöstökulut). Toki vaihtoehtona on lomauttaa koko henkilöstö tai osa henkilöstöstä kokoaikaisesti ja määräaikaisesti.

Määräaikaisia työntekijöitä ei voi lomauttaa, joten lomautus ei koske lastenohjaaja Tuija Lesosta.

***KirVesTes luku 3:7 § Tuta-menettelyssä käsiteltävät asiat
Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä
käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista
syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän
irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.***

Liitteenä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen luku 3, joka määrittelee menettelytavat ja aikamääreet tuta(tuotannollis-taloudellinen)-menettelyjen kohdalla. Sen perusteella aikataulu

olisi:

- Yhteinen keskustelu ja asian tuominen työntekijöille 6.5.2020.

luku 3 §7, 1 mom. Tuta-menettelyn tavoite

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitettun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

- työnantajan eli kirkkoneuvoston päätös lomautuksesta 13.5.2020. Tämä päätös on työnantajan virallinen, kirjallinen, ilmoitus asiasta, jonka antamisesta työntekijälle on annettava vähintään viisi (5) vuorokautta sopeutumisaikaa.

luku 3 §7, 2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

- Työnantajan edustaja(t) ja työntekijä(t) kokoontuvat yhteiseen tuta-neuvotteluun, jossa kirjataan menettelyn toimintatapa ja -periaatteet. Tämä neuvottelu olisi 20.5.2020.
- Yhteisestä neuvottelusta neljäntoista (14) vuorokauden kuluttua lomautus voi aikaisintaan alkaa.

luku 3 §7, 6 mom. Vähimmäisaika tuta-menettelylle Työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta irtisanomisesta, lomauttamisesta tai osaa-aikaistamisesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää. Jos tuta-menettelyssä käsiteltävään asiaan liittyy valmistelua, johon työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa ovat osallistuneet, tai jos asiaa on käsitelty 4 §:ssä tarkoitetun menettelyn osana eikä asiassa ole tämän jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia, työnantaja ja työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa voivat yhdessä todeta, miltä osin tällainen valmistelu tai käsittely toteuttaa tuta-menettelyn.

Näillä aikamääreillä osa-aikainen ja määräaikainen lomautus voisi astua voimaan aikaisintaan 4.6.2020.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lomauttaa koko Petäjaveden seurakunnan työyhteisön, pois lukien kirkkoherra, talouspäällikkö ja vastaava lastenohjaaja, 20%:sti 90:n vuorokauden ajaksi 5.6.2020 lukien.

Päätös: esityksen mukaan.

Lomautuksen aikataulua ja siihen vaikuttavia laki- ja virkaehtosopimuspykäläiä tarkastettaessa kävi ilmi, että em. aikatauluun on vielä lisättävä 14 vrk:n sopeutumisaika. Kirkkoneuvoston tämän kokouksen päätös toimii työnantajan virallisena päätöksenä ja sen jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö jakavat jokaiselle työntekijälle kirjallisen lomautusilmoituksen, josta käyvät ilmi lomautuspäivät. Näin ollen lomautus voisi alkaa aikaisintaan 24.6. käytännössä siis lomautus alkaisi 1.7.2020.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lomauttaa koko Petäjaveden seurakunnan työyhteisön, pois lukien kirkkoherra, talouspäällikkö, puutarhatyöntekijä ja vastaava lastenohjaaja, 20%:sti 90:n vuorokauden ajaksi 1.7.2020 lukien.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

63.§ Tontin myyminen vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten
Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 4/2020

Kirkkoherra vei kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi vanhan kirkon säätiön hallitukselle ja hallitus selvitti tontin koon, jonka he tarvitsivat vierailukeskuksen rakentamista varten. Talouspäällikkö on pyytänyt useammalta kiinteistövälittäjältä tontin hinta-arviota, joiden perusteella kirkkoneuvosto voi määrittellä tontin hinnan.

Hinta-arvion tontista toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti.

Tontti on arvioitu ti 7.4.2020. Hinta-arviot toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille heti niiden saavuttua.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys:

Hinta-arvion tontista n. 5900 m², toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki 13000,00euroa (+/-5%) ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti 30000,00euroa (+/-5%). (Liite 2 ja 3)

Päätös:

Pirkko Saarinen jääväsi itsensä §:n käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle määräalan (592-404-5-220) myymisestä n. 5900 m² 30000,00 euron hinnalla vanhan kirkon säätiölle. Lisäksi kirkkoneuvosto tarkensi päätöstään, että määräala myydään vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten ja rakentamiselle asetetaan määräaika viisi vuotta. Määräaika alkaa kauppakirjan allekirjoituksesta. Jos vierailukeskuksen rakentamishanke ei toteudu, seurakunta ostaa määräalan takaisin samaan hintaan, jonka vanhan kirkon säätiö on siitä maksanut.

Ote vanhan kirkon säätiön hallituksen pöytäkirjasta 21.4.2020, pykälä 11.

11. Vierailukeskuksen tontin ostaminen Petäjaveden seurakunnan kirkkoherra Laura Laitinen jääväsi tästä keskustelusta itsensä ja poistui kokouksesta. Säätiön näkökulmasta kirkkoneuvoston esittämähintapyyntö 30000 euroa tontin hinnasta ei ole markkinahinta, sillä kyseessä ei ole rantatontti. Tonttia ei voi myydä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin opastuskeskuksen rakentamiseen, koska siinä on kaavamerkinnällä paikkaopastuskeskukselle. Säätiön hallitus päätti tarjota tontista 10000 euroa. Säätiön hallitus valtuutti puheenjohtaja Hanna Hautamäen neuvottelemaan tontin hinnasta tarvittaessa.

Kirkkoherra konsultoi kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloja ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminkiä tontin hinta-asiassa. Molemmat sanoivat, että ovat valmiita hyväksymään sellaisen hinnan, jonka seurakunta hyväksi katsoo.

Seurakunta voi ottaa hintapyynnössä huomioon sen, että Vanhan kirkon säätiö on yleishyödyllinen säätiö.

Vanhan kirkon säätiö tarjoaa tontista 10,000,00e. Kirkkoneuvoston on otettava kantaa vanhan kirkon säätiön tarjoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, tontin kauppahinnaksi 20.000euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tontin myyntihinnan hyväksymistä 20.000euroa esityksen mukaan.

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö on kokouksessaan 27.5.2020 päättänyt tarjota tontista 13,000,00 e.

" Päättiin esittää seurakunnalle vastatarjous 13000 euroa vierailukeskuksen tontista. Tämä tarjous on seurakunnan pyytämän hinta-arvion (Kaisa Valkeanmäen antaman) mukainen."

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tontin kauppahinta on 20.000,00e.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrälän myymistä 20.000,00 euron hintaan.

64.§ Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2021 Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2021

Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,90. Tämän hetkinen

taloudellinen

tilanne ei anna mahdollisuutta laskea kirkollisveroprosenttia.

Viiden viime vuoden verokertymät:

2019: 682 057,06 e

2018: 668.371,76 e

2017: 666 493,00 e

2016: 708 591,00 e

2015: 720 465,00 e

2014: 740 228,00 e

Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan. Samoin käy kirkollisverokertymälle. Tämän hetkessä taloudellisessa tilanteessa olisi syytä vakavasti harkita kirkollisveroprosentin nostoa 1,95:een.

	2015	2016	2017	2018	2019	TA 2020	TA2021	TA2021vero%
Vero%	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,95
Jäsenet	3166	3126	3055	2989	2893	2818	2740	2740
Jäsenmuutos		40	71	66	96	75	78	78
Kirkollisvero	751,4	702,4	704,9	668,4	682,0	620,0	620,0	620,3
Kirkollisverotulo €/jäsen	237,33	224,68	230,73	223,61	235,76	220,01	220	226,39
Yhteisövero	80,9	11,9	0,2					
Valtionrahoitus		79,8	78,2	77,4	74,6	74,2	74,2	74,2
Yhteensä	832,3	794,1	783,2	745,8	756,6	694,2	694,2	694,5

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuonna 2021 kirkollisveroprosentti on Petäjävedellä 1,95.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

65.§ Nimikilpailun julistaminen Petäjäveden kirkon uudelleen nimeämiseksi
Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 6/2019

- 67 § Muut asiat**
- kirkon nimikilpailu syksyllä
- työntekijöiden lomat

Kokouksessaan 6/2019 kirkkoneuvosto keskusteli pykälässä Muut asiat Petäjäveden kirkon uudelleen nimeämisestä nimikilpailun avulla. Uudelleen nimeämisen taustalla on kirkkojen nimien samankaltaisuus (Petäjäveden kirkko ja Petäjäveden vanha kirkko). Samankaltaiset nimet voivat helposti sekoittaa myös kirkoissa vierailevia. Kirkkoneuvoston ehdotukseen sisältyi kaikille avoin nimikilpailu. Petäjäveden kirkon uudesta nimestä päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksestä.

” Nimikilpailu!

Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa avoimen nimikilpailu Petäjaveden kirkon (rak. 1879) uudelleen nimeämiseksi. Kilpailu on kaikille avoin. Oman ehdotuksensa voi toimittaa kirkkoherra Laura Laitiselle sähköpostitse, whatsappissa, tekstiviestitse tai postissa. Nimiehdotuksen voi jättää nimettömänä, mutta jos haluat osallistua omalla nimelläsi, sekin on mahdollista.

Jätä oma ehdotuksesi 30.9.2020 mennessä.

Kirkkoneuvoston puolesta

Laura Laitinen

040-5262107

laura.laitinen@evl.fi

Asematie 1, 41900 Petäjävesi

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset ovat suoria nimen vaihdoksen myötä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti järjestää nimikilpailun.

66.§ Sopimus taloustoimistojen yhteistyöstä Keuruun, Multian ja Petäjaveden seurakuntien kesken

Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkoneuvosto on 137 §/ 20.12.2018 hyväksynyt Keuruun, Multian ja Petäjaveden seurakuntien taloustoimistoyhteistyösopimuksen ja sen kustannusjakoperusteet. Sopimuksen mukaan kustannusjakoperusteet tarkastetaan vuosittain. Kustannusjakoperusteet vuodelle 2020 liitteenä 1/6/2020 (salassapidettävä).

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittäviä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy taloustoimistoyhteistyösopimuksen ja sen kustannusjakoperusteet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taloustoimistoyhteistyösopimuksen kustannusjakoperusteet niin, että Multian jakoperuste on 50 prosenttia ja Keuruun jakoperuste 15 prosenttia vuodelle 2020.

67.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

- kirkkovaltuuston pyytämät talouslaskelmat
- kirkon työmarkkinalaitoksen terveiset Heikki Palolalta

68.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

69.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 20.14.

MUUTOKSENHAKUIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakuiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58-61, 63-65, 67-69</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakuielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakuiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakuiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 66</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.