
Kirkkoneuvoston kokous 10/2020

Aika Ti 10.11.2020 klo 17.00 – 19.15, pykälät 101- 114
Paikka Petäjäveden seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x
Kai Paltamaa vpj. x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Tiina Leppänen
Enni Toivola
Tuomas Torkki
Hanna Hautamäki
Lasse Olli
Veikko Muhos
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Jari Koskenranta
Pöytäkirjantarkastaja

Sirkku Kuukkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 10.11.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.-25.11.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

101.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla kaikki varsinaiset jäsenet.

102.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 05.11.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

103.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisättiin pykälä 108 generaattorin myynti, muutoin esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

104.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 11.-25.11.2020.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Jari Koskenranta ja Sirku Kuukkanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

105.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

Petäjäveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen. Alijäämä on 88997,50 euroa. Kulurakenne on tuloihin nähden raskas, joten säästöjä tulee aktiivisesti etsiä ja niitä on myös toteutettava suunnittelujaksolla. Seurakunnan talous nojaa pitkälle puun myyntituloihin joita talousarvioon on arvioitu 80.000 euroa.

Puunmyyntitulo on mitoitettu kestävän kehityksen mukaisesti.

Investointiosaan on suunniteltu määrärahat Pappilan kunnostuksen jatkamiseen, sekä kappelin peruskorjauksen aloittamiseen sekä hautausmaan käytävien kunnostus. Kirkon aidan uudistaminen lähinnä tarvikkeisiin, työn voisi toteuttaa talkoilla. Vanhan kirkon kunnostukseen varattaisiin 35000 ja myöhemmin kun saamme riskikartoittajan arvion rännien rakentamisesta ja sadevesien ohjaamisesta kauemmas rakennuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 (Liite 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Rantapuska Seppo esitti toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymättä jättämistä ja Eila Koivuniemi kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti äänestää toiminta- ja taloussuunnitelman siirtämisestä seuraavaan kokoukseen. Pohjaesitys kyllä, Seppo Rantapuskan esitys ei. Äänet 0 kyllä, 8 ei.

106.§ Suoritusperusteisen palkanlisän jakaminen vuodelle 2021 (Liite 2, salassa pidettävä)

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 8/2020 §96

Suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2021 (Liite 2)

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä.

Minimissään se on 1,1%+edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7%. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työtekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

Jaettava summa suoritusperusteiseen palkanlisään on 4127,70 euroa vuonna 2021. Henkilön palkkausperusteita koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n 1.mom. 29 kohdan perusteella.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritusperusteisen palkanlisän jaon liitteen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

107.§ Hinnastot 1.1.2021 alkaen

Valmistelu ja esittely; talouspäällikkö Raija Kivelä

Tilavuokrat ja hautausmaksut ovat edellisen kerran vahvistettu kirkkoneuvostossa vuonna 2018.

Liitteenä 4/10/2020 ovat uudet korotetut hinnat tilavuokrista ja hautausmaksuista uudet korotetut hinnat.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen mukaisen hinnaston.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

108.§ Atlas-Copco Qes60ST3 Generaattori-diesel, traileri

Valmistelu ja esittely; talouspäällikkö Raija Kivelä

Atlas-Copco Qes60ST3 Generaattori, kirkon varavoimakone sekä traileri (varavoimakoneen kuljetusalusta) on päätetty laittaa Huutokaupat.com nettihuutokauppaan. Kohteen huutokauppa on päättynyt 8.11.2020.

Kohteen korkein huutohinta on 19850 euroa (Alv 0 %). Myyntiprovisio mikäli korkein huuto hyväksytään on 5 %, 992,50 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korkeimman tarjouksen Atlas-Copco Qes60ST3 generaattorista ja trailerista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

109.§ Määrärahaylitykset

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

**Tuloslaskelmaosa toteumavertailu
tiliryhmätaso**

	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-420 211,07	-335 543,00		-69 469,19	-266 073,81	20,7
Myyntituotot	-13 306,29	-7 000,00		-5 985,65	-1 014,35	85,5
Maksutuotot	-28 733,25	-25 300,00		-30 335,10	5 035,10	119,9
Vuokratuotot	-11 050,36	-3 000,00		-6 357,95	3 357,95	211,9
Metsätalouden tuotot	-93 308,50	-80 000,00		-3 198,40	-76 801,60	4,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 642,70	-1 600,00		-1 370,00	-230,00	85,6
Tuet ja avustukset	-3 541,36	-1 500,00		-8 126,51	6 626,51	541,8
Muut toimintatuotot	-20 541,52	-13 900,00		-14 095,58	195,58	101,4
Sisäiset tuotot	-248 087,09	-203 243,00			-203 243,00	
Toimintakulut	1 153 670,18	963 583,00		636 277,30	327 305,70	66,0
Henkilöstökulut	436 506,24	382 799,00		328 831,12	53 967,88	85,9
Palkat ja palkkiot	353 463,07	307 520,00		264 545,23	42 974,77	86,0
Henkilösivukulut	83 321,08	75 279,00		64 252,61	11 026,39	85,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-277,91			33,28	-33,28	0,0
Palvelujen ostot	323 662,51	253 490,00		186 390,25	67 099,75	73,5
Investointi	0,00			38 203,21	-38 203,21	0,0
Vuokratulut	6 253,58	6 500,00		4 283,41	2 216,59	65,9
Sisäiset vuokratulut	248 087,09	203 244,00			203 244,00	
Aineet ja tarvikkeet	104 707,09	90 580,00		62 360,36	28 219,64	68,8
Ostot tilikauden aikana	104 707,09	90 580,00		62 360,36	28 219,64	68,8
Annetut avustukset	3 859,36	14 850,00		5 321,22	9 528,78	35,8
Muut toimintakulut	30 594,31	12 120,00		10 887,73	1 232,27	89,8
TOIMINTAKATE	733 459,11	628 040,00		566 808,11	61 231,89	90,3
Verotulot ja valtionrahoitus	-756 721,06	-694 227,00		-636 273,89	-57 953,11	91,7
Verotuskulut	10 025,95	10 500,00		7 795,17	2 704,83	74,2
Keskusrahastomaksut	57 510,00	56 284,00		49 639,34	6 644,66	88,2
Toiminta-avustukset	-1 801,63			-52 289,00	52 289,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	7 113,02	5 500,00		4 315,12	1 184,88	78,5
Korkotuotot	-44,23					
Korkokulut	5 801,78	5 500,00		3 892,88	1 607,12	70,8
Muut rahoituskulut	1 355,47			422,24	-422,24	0,0

VUOSIKATE	49 585,39	6 097,00		-60 005,15	66 102,15	-984,2
Poistot ja arvonalentumiset	59 611,40	62 052,00		43 763,57	18 288,43	70,5
Suunnitelman mukaiset poistot	59 611,40	62 052,00		43 763,57	18 288,43	70,5
TILIKAUDEN TULOS	109 196,79	68 149,00		-16 241,58	84 390,58	-23,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	109 196,79	68 149,00		-16 241,58	84 390,58	-23,8

Esitys:

Tuottojen ylitykset

Maksutuotot	+ 7000
Vuokratuotot	+ 5000
Harkinnanvarainen avustus	+ 50000
JCB kaivinkone	+ 16748,86
Atlas-Copco generaattori	+ 18857,50
Menot	
Tuntipalkat ja palkkiot	- 11200
Henkilösivukulut	- 14000
Investointi Pappilan remontti	- 50000

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti päätti esittää kirkkovaltuustolle määrärahaylitykset; tulojen osalta 97606,36 euroa, menojen osalta 75200 euroa.

110.§ Petäjaveden kirkon nimikilpailu

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 6/2020

65.§ Nimikilpailun julistaminen Petäjaveden kirkon uudelleen nimeämiseksi

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 6/2019

67 § Muut asiat

- kirkon nimikilpailu syksyllä
- työntekijöiden lomat

Kokouksessaan 6/2019 kirkkoneuvosto keskusteli pykälässä Muut asiat Petäjaveden kirkon uudelleen nimeämisestä nimikilpailun avulla. Uudelleen nimeämisen taustalla on kirkkojen nimien samankaltaisuus (Petäjaveden kirkko ja Petäjaveden vanha kirkko). Samankaltaiset nimet voivat helposti sekoittaa myös kirkoissa vierailuvia. Kirkkoneuvoston ehdotukseen sisältyi kaikille avoin nimikilpailu. Petäjaveden kirkon uudesta nimestä päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksestä.

" Nimikilpailu!

Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa avoimen nimikilpailu Petäjaveden kirkon (rak. 1879) uudelleen nimeämiseksi. Kilpailu on kaikille avoin. Oman ehdotuksensa voi toimittaa kirkkoherra Laura Laitiselle sähköpostitse, whatsappissa, tekstiviestitse tai postissa. Nimiehdotuksen voi jättää nimettömänä, mutta jos haluat osallistua omalla nimelläsi, sekin on mahdollista.

Jätä oma ehdotuksesi 30.9.2020 mennessä.

Kirkkoneuvoston puolesta

Laura Laitinen

040-5262107

laura.laitinen@evl.fi

Asematie 1, 41900 Petäjävesi

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset ovat suoria nimen vaihdoksen myötä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti järjestää nimikilpailun.

Nimikilpailuun saattoi jättää oman ehdotuksensa 31.9.2020 mennessä ja ehdotuksia tuli yhteensä kuusi (6) kappaletta.

- Pyhän Lyydian kirkko
- Satumaa
- Keskuskirkko
- Uusi kirkko
- Salmentauksen kirkko
- Petäjaveden Pyhän Kolminaisuuden kirkko

Toiset ehdotukset oli perusteltu, toisissa ehdotuksissa oli vain nimi.

Lapsivaikutusten arviointi: Jos kirkon nimi vaihtuu, sillä on vaikutuksensa kaikkiin ikäryhmiin.

Esitys: Kirkon nimi säilyy ennallaan, joten kirkon nimi on Petäjaveden kirkko.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

111.§ Tarjoukset invaluiska Pappila

Esittelijä ja valmistelija; talouspäällikkö Raija Kivelä

Esteettömän asioinnin vuoksi Pappilaan tarvitaan invaluiska.

Invaluiskan rakentamisesta on pyydetty tarjoukset kolmelta yritykseltä. (Liite 5)

Mecamiehet Oy 8500,00 euroa (Alv 0 %)

Suomen Apu-Tuote Oy 8826,78 euroa (Alv 0 %)

Weland Oy 11589,00 euroa (Alv 0 %).

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen Mecamiehet Oy:ltä 8500 euroa (Alv 0 %). Hintaan sisältyy tarkemittaukset, suunnittelu, invaluisikan valmistus ja asennus kiinnitystarvikkeineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

112.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

- viranhaltijapäätös: diakoni Riikka Jussila on Petäjaveden seurakunnan lähetystyöstä vastaava työntekijä 1.11.2020-31.8.2021.
- tilastot 1-9/2020
- ”kivenkääntäjien” kuulumiset

113.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

114.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.15.

MUUTOKSENHAKUIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakuiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 101-105, 107-108, 112-114</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakuielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakuiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakuiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106, 109, 110, 111</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuun osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.