
Kirkkoneuvoston kokous 5/2020

Aika Ke 13.5.2020 klo 17.00 – 20.44 , pykälät 47-58

Paikka Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x
Eila Koivuniemi x
Jari Koskenranta x
Sirkku Kuukkanen x
Jukka Ohra-aho x saapui klo 17.16-17.39
Kai Paltamaa vpj. x
Seppo Rantapuska x
Pirkko Saarinen x

Varajäsenet

Tiina Leppänen
Enni Toivola
Tuomas Torkki
Hanna Hautamäki
Lasse Olli
Veikko Muhos
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

Vanhan kirkon säätien puheenjohtaja Hanna Hautamäki §47-51

Vanhan kirkon kulttuuri- ja matkailupalveluhankkeen päällikkö Katriina Holm §47-51

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Eila Koivuniemi
Pöytäkirjantarkastaja

Anna-Maria Huuskonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 13.5.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-27.5.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

47.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla 9 varsinaista jäsentä, ei varajäseniä.

48.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 7.5.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

49.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisättiin pykälä 55, kiinteistöhuoltoasian lisääminen muihin asioihin. Muutoin esityslista hyväksyttiin.

50.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 13.-27.5.2020.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Eila Koivuniemi ja Anna-Maria Huuskonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

51.§ Vanhan kirkon visiot

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

VANHAN KIRKON SÄÄTIÖN TULEVAISUUS (Vanhan kirkon säätiön puheenjohtaja Hanna Hautamäen hahmotelma)

1. Säätiö kehittää toimintojaan ja rakentaa opastuskeskuksen sekä hoitaa maailmanperintöyhteistyötä-säätiö rahoittaa toimintansa joko erilaisilla hankerahoituksilla ja/tai pysyvällä rahoituksella-säätiö toimii tiiviissä yhteistyössä rakennuksen ja toimintojen yhteensovittamisen kanssa seurakunnan ja kunnan kanssa-opastuskeskus mahdollistaa ympärivuotisen toiminnan, oppaat saavat asialliset sosiaalitilat-vierailijamäärät lisääntyvät, sillä opastuskeskus on itsessään kiinnostava kohde-haasteena voi olla kiinteistökulujen kattaminen-maailmanperintöyhteistyö tuo osaltaan syvyyttä toimintaan ja yhteistyö vahvistaa myös taloutta (yhteishankkeet kohteiden kesken)
2. Säätiö kehittää toimintojaan, mutta ei rakenna opastuskeskusta, hoitaa maailmanperintöyhteistyötä-säätiö hakee joka vuosi hankerahoituksia eri tahoilta ja rahoittaa talviaikaisen kehittämistoiminnan sillä, jos saa hankerahaa, pystyy palkkaamaan talveksi projektihenkilön hoitamaan kehittämis- ja opastustoimintaa-säätiö toimii tiiviissä yhteistyössä rakennuksen ja toimintojen yhteensovittamisen kanssa seurakunnan ja kunnan kanssa -toiminta kirkolla säilyy kesätoimintana, oppailla ei ole asianmukaista sosiaalitilaa (voiko AVI puuttua tähän?)-vierailijamäärät pysyvät edellisvuosien tasolla-maailmanperintöyhteistyö tuo osaltaan syvyyttä toimintaan ja yhteistyö vahvistaa myös taloutta (yhteishankkeet kohteiden kesken).
3. Säätiö palaa vanhaan ja hoitaa kesäopastukset ja vapaaehtoiset luottamushenkilöt hoitavat maailmanperintöyhteistyötä-säätiöllä ei ole resursseja hakea hankerahoituksia eikä toimintaa voida kehittää -säätiöllä ei ole varaa palkata ympärivuotista opasta tai maailmanperintökoordinaattoria-toiminta kirkolla säilyy kesätoimintana, oppailla ei ole asianmukaista sosiaalitilaa (voiko AVI puuttua tähän?)-vierailijamäärät pysyvät edellisvuosien tasolla-maailmanperintöyhteistyötä hoitaa joko seurakunnan tai kunnan virkamiehet (kirkkoherra tai hallintojohtaja tai joku luottamushenkilöistä jos omilta töiltään ehtii).
4. Säätiö puretaan ja maailmanperintöyhteistyön hoitaminen palautuu seurakunnan hoidettavaksi-säätiöllä ei ole toimintaedellytyksiä toimia muuttuneessa toimintaympäristössä, koska osakkaat eivät ole sitoutuneita yhteistyöhön eikä maailmanperintöyhteistyöhön-maailmanperintöyhteistyön hoitaminen palautuu seurakunnan hoidettavaksi-opastustoiminnan järjestäminen palautuu seurakunnan hoidettavaksi -riskinä maailmanperintöstatuksen menettäminen ja sen jälkeen kirkon kunnostamisavustusten saaminen voi olla hankalaa.

Kirkkoneuvosto pohtii, mikä näistä malleista olisi seurakunnan kannalta paras ja millä taloudellisilla resursseilla siihen voidaan päästä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto näkee, että vanhan kirkon säätiö tekee arvokasta ja hyvää työtä Petäjaveden vanhan kirkon hyväksi. Säätiön työ opastamisen kehittämiseksi ja hallinnoimiseksi on ensiarvoisen tärkeää. Kulttuuri- ja matkailupalveluhanke on kehittänyt kirkon toiminnallisuuksia ja toiminnan edellytyksiä ja tehnyt aktiivista maailmanperintöyhteistyötä kansallisesti ja pohjoismaisesti. Kirkkoneuvosto haluaa jatkaa hyvää yhteistyötä ja henkisesti tukea

säätiön työtä. Seurakunnalla ei kuitenkaan tällä hetkellä ole taloudellisia resursseja osallistua opastuskeskuksen rakentamiseen ja ylläpitoon. Seurakunta ei myöskään voi taloudellisesti osallistua mahdollisen jatkohankkeen rahoittamiseen. Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 -109,000,00 e. Seurakunnan keräämät kirkollisverovarot ovat tarkoitettu seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen. Perustehtävä on evankeliumin julistaminen ja sakramenttien toimittaminen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pirkko Saarinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.
Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

52.§ Tontin myyminen vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten
Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 4/2020

Kirkkoherra vei kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi vanhan kirkon säätiön hallitukselle ja hallitus selvitti tontin koon, jonka he tarvitsisivat vierailukeskuksen rakentamista varten. Talouspäällikkö on pyytänyt useammalta kiinteistövälittäjältä tontin hinta-arviota, joiden perusteella kirkkoneuvosto voi määritellä tontin hinnan.

Hinta-arvion tontista toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti.

Tontti on arvioitu ti 7.4.2020. Hinta-arviot toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille heti niiden saavuttua.

Lapsivaikutusten arviointi: *Ei merkittäviä lapsivaikutuksia.*

Esitys:

Hinta-arvion tontista n. 5900 m², toimittivat Keski-Suomen asuntovälitys LKV, Kaisa Valkeisenmäki 13000,00euroa (+/-5%) ja SKV Kiinteistövälitys OY, Peter Virkalahti 30000,00euroa (+/-5%). (Liite 2 ja 3)

Päätös:

Pirkko Saarinen jääväsi itsensä §:n käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle määräalan (592-404-5-220) myymisestä n. 5900 m² 30000,00 euron hinnalla vanhan kirkon säätiölle. Lisäksi kirkkoneuvosto tarkensi päätöstään, että määräala myydään vanhan kirkon säätiölle vierailukeskuksen rakentamista varten ja rakentamiselle asetetaan määräaika viisi vuotta. Määräaika alkaa kauppakirjan allekirjoituksesta. Jos vierailukeskuksen rakentamishanke ei toteudu, seurakunta ostaa määräalan takaisin samaan hintaan, jonka vanhan kirkon säätiö on siitä maksanut.

Ote vanhan kirkon säätiön hallituksen pöytäkirjasta 21.4.2020, pykälä 11.

11. Vierailukeskuksen tontin ostaminen Petäjaveden seurakunnan kirkkoherra Laura Laitinen jääväsi tästä keskustelusta itsensä ja poistui kokouksesta. Säätiön näkökulmasta kirkkoneuvoston esittämähintapyyntö 30000 euroa tontin hinnasta ei ole markkinahinta, sillä kyseessä ei ole rantatontti. Tonttia ei voi myydä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin opastuskeskuksen rakentamiseen, koska siinä on kaavamerkinnällä paikkaopastuskeskukselle. Säätiön hallitus päätti tarjota tontista 10000 euroa. Säätiön hallitus valtuutti puheenjohtaja Hanna Hautamäen neuvottelemaan tontin hinnasta tarvittaessa.

Kirkkoherra konsultoi kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloa ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminkiä tontin hinta-asiassa. Molemmat sanoivat, että ovat valmiita hyväksymään sellaisen hinnan, jonka seurakunta hyväksi katsoo. Seurakunta voi ottaa hintapyynnössä huomioon sen, että Vanhan kirkon säätiö on yleishyödyllinen säätiö.

Vanhan kirkon säätiö tarjoaa tontista 10,000,00e. Kirkkoneuvoston on otettava kantaa vanhan kirkon säätiön tarjoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, tontin kauppahinnaksi 20.000euroa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tontin myyntihinnan hyväksymistä 20.000euroa esityksen mukaan.

53.§ Petäjaveden seurakunnan työntekijöiden määräaikainen ja osa-aikainen lomautus (Liite 1)

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Raija Kivelä

Seurakunnan taloustilanne on ollut jo pitkään vakava ja korona-pandemia syventää ahdinkoa kun verotulot tippuvat suurten lomautusmäärien vuoksi. Seurakunnan olisi löydettävä n. 50,000,00 e säästö vuonna 2020, koska vuosikate on vuoden 2019 tilinpäätöksessä -49,585,39,e. Vuosikate ei saisi olla missään olosuhteissa negatiivinen. Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat kartoittaneet niitä vaihtoehtoja, joita seurakunnalla olisi tehdä näin merkittäviä säästöjä. Vaihtoehdot ovat käytännössä kiinteistöt ja henkilöstö. Koska kiinteistöistä ei ole saavutettavissa suuria, välittömästi realisoituvia säästöjä (seurakuntakodin poisto käytöstä toisi säästöä vuositasolla 15,000,00e ja muut kiinteistöt ovat olennaisia), on henkilöstö ainoa vaihtoehto. Jos koko henkilöstö (pois lukien kirkkoherra ja taluspäällikkö) lomautettaisiin osa-aikaisesti (20%) ja määräaikaisesti (90vrk), säästö olisi 21,800,00e. Kun siihen lisätään se, että toista kausityöntekijää ei palkata hautausmaalle, yhteenlaskettu säästö olisi n. 35,000,00e. Jos työntekijät lomautettaisiin 20%:sti puoleksi vuodeksi, säästö olisi 43,000,00e (+hautausmaalta säästyvät yhden henkilön henkilöstökulut). Toki vaihtoehtona on lomauttaa koko henkilöstö tai osa henkilöstöstä kokoaikaisesti ja määräaikaisesti.

Määräaikaisia työntekijöitä ei voi lomauttaa, joten lomautus ei koske lastenohjaaja Tuija Lesosta.

**KirVesTes luku 3:7 § Tuta-menettelyssä käsiteltävät asiat
Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.**

Liitteenä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen luku 3, joka määrittelee menettelytavat ja aikamääreet tuta(tuotannollis-taloudellinen)-menettelyjen kohdalla. Sen perusteella aikataulu olisi:

- Yhteinen keskustelu ja asian tuominen työntekijöille 6.5.2020.

luku 3 §7, 1 mom. Tuta-menettelyn tavoite

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

- työnantajan eli kirkkoneuvoston päätös lomautuksesta 13.5.2020. Tämä päätös on työnantajan virallinen, kirjallinen, ilmoitus asiasta, jonka antamisesta työntekijälle on annettava vähintään viisi (5) vuorokautta sopeutumisaikaa.

luku 3 §7, 2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä
Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

- Työnantajan edustaja(t) ja työntekijä(t) kokoontuvat yhteiseen tuta-neuvotteluun, jossa kirjataan menettelyn toimintatapa ja -periaatteet. Tämä neuvottelu olisi 20.5.2020.
- Yhteisestä neuvottelusta neljentoista (14) vuorokauden kuluttua lomautus voi aikaisintaan alkaa.

luku 3 §7, 6 mom. Vähimmäisaika tuta-menettelylle

Työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta irtisanomisesta, lomauttamisesta tai osa-aikaistamisesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää. Jos tuta-menettelyssä käsiteltävään asiaan liittyy valmistelua, johon työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa ovat osallistuneet, tai jos asiaa on käsitelty 4 §:ssä tarkoitetun menettelyn osana eikä asiassa ole tämän jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia, työnantaja ja työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa voivat yhdessä todeta, miltä osin tällainen valmistelu tai käsittely toteuttaa tuta-menettelyn.

Näillä aikamääreillä osa-aikainen ja määräaikainen lomautus voisi astua voimaan aikaisintaan 4.6.2020.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lomauttaa koko Petäjaveden seurakunnan työyhteisön, pois lukien kirkkoherra, talouspäällikkö ja vastaava lastenohjaaja, 20%:sti 90:n vuorokauden ajaksi 5.6.2020 lukien.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

54.§ Petäjaveden seurakunnan pankkilainojen lyhennysohjelman ja korkojen tarkastaminen
Esittelijä ja valmistelija: talouspäällikkö Raija Kivelä

Petäjaveden Osuuspankin luotoista olen pyytänyt uuden tarjouksen. Lyhennysohjelman pidentämisestä ja korkojen tarkastaminen. Seurakunnan isomman lainan (tilanne 30.4.2020 jäljellä 218250 euroa) lyhennysohjelmaan voidaan tehdä 6 kuukauden lyhennysvapaa ja maksuohjelmaa jatkaa 5-vuodella jolloin lyhennys olisi oheisen liitteen mukaan 1.570,14 €/kk + korko. Luotossa on kiinteä korko joka on toteutettu korkoputkella. Alkuperäinen sopimus oli 10-

vuodeksi ja kiinteän koron taso oli 1,03 % eli 12 kk:n Euribor +1,0 % pankin marginaali + kiinteäkoron osa 1,03% kokonaiskorko = 2,03 %. Nyt kun maksuohjelmaa jatketaan saadaan kiinteää osuutta hieman pienennettyä 0,93%:ttiin eli kokonaiskorko olisi tämän lainan osalta 1,93%.

Kiinteä korko toteutettiin luoton noston yhteydessä 2018. Markkinakorot ovat laskeneet huomattavasti sopimuksen tekohetkestä eli mikäli sopimus haluttaisiin purkaa kokonaan tulisi seurakunnan maksettavaksi 15.4.2020 tilanteessa 11.070 € :n purkukustannus (purkukustannus määräytyy purkupäivän hintaan joka vaihtelee markkinakorkojen kehityksen mukaan). Sopimuksen tekohetkellä seurakunta halusi suojata osan lainasta korkojen nousun varalle.

Lyhennysvapaa luonnollisesti voidaan toteuttaa myös pienempään lainaan ja maksuohjelmaa jatkaa samalla tavalla siten että kokonaismaksuohjelma olisi 15-vuotta.

Esitys: Lainoja ei kilpailuteta tällä hetkellä, koska yhteistyön säilyttäminen on tärkeä paikallisen Osuuspankin kanssa. Yritysluotto n:o FI5053390880013470 jatketaan 5 -vuodella ja luotolle valitaan kiinteä korkoputki, kokonaiskorko olisi tämän lainan osalta 1,93%.

Yritysluotto n:o FI4953390880013488 luoton laina-aikaa pidennetään 5 -vuodella, jäljellä 30.4.2020 66386,40 euroa, korko 1 %.

Voimassa pidetään myöskin luottoprovisio 100000 euroa korko 0,5 %.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

55 § Atlas Copco Power technique Nordic varavoima -generaattori tarjous kirkkoon

Valmistelija ja esittely; talouspäällikkö Raija Kivelä

Eemeli Erola on jättänyt tarjouksen 29.4.2020 Atlas Copco Power technique Nordic varavoima -generaattorista. Tarjous liitteenä.

Varavoima kone on pienempi kuin mikä on hankittu kirkkoon remontin yhteydessä. Vanha varavoimakone on tarkoitus myydä suoramyynnillä eteenpäin. Nyt hankittava varavoimakone on pienempi kuin aikaisempi ja helpompi käyttää.

Tarjous sisältää varavoima -generaattorin Q125 hinta 8110,00 euroa ja QIS25 9390,00 euroa (ALV 0 %).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä QIS25 Atlas Copco Power technique Nordic varavoima -generaattori tarjouksen, hinta tarjouksen mukaan 9390,00 euroa (ALV 0 %) ja valtuuttaa talouspäällikkö Kivelän myymään vanhan koneen eteenpäin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

56.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

Työntekijöiden lomat:

Laura Laitinen 6.7.-4.8.2020 (vs.kirkkoherrana kyseisen ajan toimii pastori Veikko Ahonen)

Veikko Ahonen 22.5.-9.6.2020

Raija Kivelä

Leena Giers-Koljonen
Riikka Jussila 6.7.-2.8.2020
Marjatta Öhman 22.6.-5.7. ja 10.-23.8.2020
Eliisa Lindholm 6.7.-2.8.2020
Tuija Lesonen 9.-28.6.2020
Mirja Pietiläinen

Yhteistyöneuvottelut kunnan teknisen johdon kanssa kiinteistöhuollosta.

Seurakuntalaisten kuulemisen järjestäminen 1.6.2020 jälkeen
Seuraava kirkkoneuvoston kokous 9.6 klo 17.

- 57.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**
Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti
- 58.§ Kokouksen päätös**
Kokous päätettiin klo 20.44.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47-50, 51, 56-58</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51, 53-55</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.