

---

## Kirkkoneuvoston kokous 12/2020

**Aika** Ti 15.12.2020 klo 17.00 – 20.10, pykälät 127-142

**Paikka** Seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

### Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen x  
Eila Koivuniemi x  
Jari Koskenranta x  
Sirkku Kuukkanen x  
Jukka Ohra-aho x  
Kai Paltamaa vpj. x  
Seppo Rantapuska x  
Pirkko Saarinen x

### Varajäsenet

Tiina Leppänen  
Enni Toivola  
Tuomas Torkki  
Hanna Hautamäki  
Lasse Olli  
Veikko Muhos  
Petrus Lesonen  
Matleena Ylikoski

P = Poissa

### Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola x

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen x

**Sihteeri:** Raija Kivelä x

---

### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen  
puheenjohtaja

Raija Kivelä  
sihteeri

Seppo Rantapuska  
Pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Saarinen  
Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 15.12.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.-29.12.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman,  
toimistos sihteeri

---

**127.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla kaikki varsinaiset jäsenet, ei varajäseniä.

**128.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 8.12.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**129.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, Heikki Palola lupasi antaa terveiset Työmarkkinalaitokselta ja muihin asioihin lisättiin viranhaltijapäätökset.

**130.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 15.-29.12.2020.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Seppo Rantapuska ja Pirkko Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**131.§ Vuoden 2020 luottotappiot**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Raija Kivelä

Vuoden 2020 luottotappiot. Myyntilaskujen reskontrasta on siirretty maksamattomat laskut luottotappioihin. Kipa siirtää vuosittain perinnän jälkeen laskut luottotappioihin ja kirkkoneuvosto vahvistaa luottotappiot ennen tilintarkastusta. Luottotappiot yhteensä 144,50 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappioesityksen yhteensä 144,50 euroa vuodelle 2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**132.§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021-2022**

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2). Kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**133.§ Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021-2022**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

---

**134.§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021-2022**

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammikuussa (KJ 10:2,2). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali (OhjeS § 2).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**135.§ Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2021-2022**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet (KL 10 2; sel.). Voimassa olevan ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu Petäjaveden seurakunnassa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali ja sitten valitaan muut jäsenet (OhjeS § 2).

Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**136.§ Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2021-2022**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**137.§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimikaudelle 2021-2022**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (Kirkkoneuvoston OhjeS § 2).

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaalin toimikaudelle 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

---

**138.§ Rakennuspalvelu Sironen Oy sopimuksen jatkaminen vuodelle 2021 (Liite 1)**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Raija Kivelä  
KN 12/2019

---

*120.§ Rakennuspalvelu Sironen Oy sopimuksen jatkaminen vuodelle 2020*

---

KN 12/2018

138§ Kiinteistöhuollon sopimus

Valmistelu ja esittely: vt. taluspäällikkö Raija Kivelä

KN 01.11.2018; 98§:

Petäjaveden seurakunnalla on useassa paikassa monia eri ikäisiä kiinteistöjä, joiden hallinnointi edellyttää erityisammattitaitoa. Taloustoimistoyhteistyön lisääntyessä Multian ja Keuruun seurakuntien kanssa ei vt. taluspäällikön aika riitä kiinteistöjen hallinnointiin.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee kiinteistöhoidosta ja antaa taluspäällikölle tehtäväksi kiinteistöjen hoidon kilpailutuksen keskustellussa laajuudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukaan

Tarjouspyynnöt (liite nro 54) Petäjaveden seurakunnan kiinteistöjen hoidosta 1.1.-31.12.2019 + optiovuosi 1.1.-31.12.2020 lähetettiin Keijo Sironen Oy:lle, Rakennuspalvelu Rahikaiselle, Vanhoille Taloille ja Jukka Pessiselle. Tarjouksia tuli määräaikaan 10.12.2018 mennessä kaksi: Keijo Sironen Oy:ltä (liite nro 4) ja Rakennuspalvelu Rahikaiselta (liite nro 3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä kiinteistövastuusopimuksen Petäjaveden seurakunnan kiinteistöistä kaudelle 1.1.-31.12.2019 + optiovuosi 1.1.-31.12.2020 Keijo Sironen Oy:n kanssa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

---

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimusta optiovuoden ajan (1.1.-31.12.2020).

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi ehdotuksen.

---

Liitteenä Rakennuspalvelu Sironen Oy:n tarjous.

---

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennuspalvelu Sironen Oy:n tarjouksen 1.1.-31.12.2021.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

**139.§ Seurakuntien rakennemuutos (Liitteet 2-3)**

**Päätösesitys Keuruun, Multian ja Petäjaveden kirkkovaltuustoille**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

**Esitys:**

Petäjaveden seurakunta toteaa, että Multian/Petäjaveden seurakunnan liittäminen Keuruun seurakuntaan on sekä hallinnollisesti, toiminnallisesti että taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

1. Kirkkolain 13:1 nojalla kirkkovaltuusto tekee Kirkkohallitukselle aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi siten, että Multian/Petäjaveden seurakunta lakkautetaan 31.12.2021 ja se liitetään 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakuntaan.
2. Kirkkolain 13:4 nojalla kirkkovaltuusto esittää Kirkkohallitukselle, että Multian/Petäjaveden seurakunnan omaisuus siirtyy 1.1.2022 alkaen Keuruun seurakunnalle, joka kyseisestä ajankohdasta lukien vastaa siirrettyyn omaisuuteen kohdistuvista veloista ja muista velvoitteista.
3. Kirkkohallitus määrää niitä seurakuntien vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyjä tarkoituksia varten tai lahja- ja testamenttivaroin, käytettäväksi edelleen niiden tarkoitusten ja ehtojen mukaisesti.
4. Multian/Petäjaveden seurakunnan virat lakkautuvat 31.12.2021. Viran- ja toimenhaltijat siirtyvät vanhoina työntekijöinä Keuruun seurakunnan virkoihin ja toimiin.
5. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla Keuruun seurakuntaan siirtyvän henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää kirkkohallituksen tekemän seurakuntajaon muuttamispäätöksen jälkeen Keuruun kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen 13 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto ottaa siirretyt viranhaltijat ja sijoittaa siirretyt työntekijät tehtäviinsä. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan siirretyillä viranhaltijoilla ja työntekijöillä on oikeus saada virka- tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, että ne eivät ole epäedullisemmat kuin heille aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.
6. Tuomiokapituli määrää laajentuneen Keuruun seurakunnan kirkkovaltuuston muodostamisen käytännöt ja määräajat.

Kirkkovaltuusto lisäksi ilmoittaa, että seurakuntajakoselvitystä tehtäessä seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä on kuultu ja että kirkkovaltuusto on merkinnyt tiedoksi kuulemisten tuloksen. Kirkkojärjestyksen 13:1,3 nojalla kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavaksi edelleen Kirkkohallitukselle. Liitteenä toimitetaan selvitysmiehen raportti sekä muistiot henkilöstön ja seurakuntalaisten kuulemisesta.

Jari Koskenranta teki vastaesityksen, ei liitytä Keuruun seurakuntaan ja sitä kannatti Eila Koivuniemi.

Kirkkoneuvosto suorittaa äänestyksen. Pohjaesitys: kyllä, vastaesitys: ei.

Äänestyksen tulos:

Kyllä äänet; 3 ääntä

Ei äänet; 6 ääntä

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätöksensä vasta esityksensä mukaisesti, ei liitytä Keuruun seurakuntaan.

**140.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat**

Viranhaltijapäätökset.

Kirkon sopimusvaltuuskunnasta Heikki Palolan terveiset kirkkoherran ja talouspäällikön jaksaminen.

**141.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

**142.§ Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 20.10.



**MUUTOKSENHAKUIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakuiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 127-130, 132-137, 139-142</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakuielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakuiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakuiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131, 138</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaati-</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>muksen sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------	---

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>

<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuun osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.