
Kirkkoneuvoston kokous 11/2020

Aika Ke 25.11.2020 klo 17.00 – 18.32, pykälät 115-126
Paikka Petäjäveden seurakuntakoti, Asematie 1, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Anna-Maria Huuskonen X
Eila Koivuniemi X
Jari Koskenranta X
Sirkku Kuukkanen X
Jukka Ohra-aho P
Kai Paltamaa vpj. X
Seppo Rantapuska X
Pirkko Saarinen X

Varajäsenet

Tiina Leppänen
Enni Toivola
Tuomas Torkki
Hanna Hautamäki
Lasse Olli P
Veikko Muhos
Petrus Lesonen
Matleena Ylikoski

P = Poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Palola X
seurakuntapastori Veikko Ahonen X

Puheenjohtaja: Laura Laitinen

Sihteeri: Raija Kivelä

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Raija Kivelä
sihteeri

Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja

Kai Paltamaa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 25.11.2020

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11.-9.12.2020, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa osoitteessa Asematie 1.

Todistaa kirkkoherranvirastossa

Marjatta Öhman,
toimistos sihteeri

115.§ Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat. Paikalla 8 varsinaista jäsentä, ei varajäseniä.

116.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja neuvoston päättämällä tavalla (23.9.1994 neuvosto päätti, että kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 20.11.2020.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

117.§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

118.§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.11.-9.12.2020.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Seppo Rantapuska ja Kai Paltamaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

119.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

KN 10/2020

105.§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Raija Kivelä

Petäjaveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen. Alijäämä on 88997,50 euroa. Kulurakenne on tuloihin nähden raskas, joten säästöjä tulee aktiivisesti etsiä ja niitä on myös toteutettava suunnittelujaksolla. Seurakunnan talous nojaa pitkälle puun myyntituloihin, joita talousarvioon on arvioitu 80.000 euroa.

Puunmyyntitulo on mitoitettu kestävän kehityksen mukaisesti.

Investointiosaan on suunniteltu määrärahat Pappilan kunnostuksen jatkamiseen, sekä kappelin peruskorjauksen aloittamiseen sekä hautausmaan käytävien kunnostus. Kirkon aidan uudistaminen lähinnä tarvikkeisiin, työn voisi toteuttaa talkoilla. Vanhan kirkon kunnostukseen varattaisiin 35000 ja myöhemmin kun saamme riskikartoittajan arvion rännien rakentamisesta ja sadevesien ohjaamisesta kauemmas rakennuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 (Liite 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Rantapuska Seppo esitti toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymättä jättämistä ja Eila Koivuniemi kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti äänestää toiminta- ja taloussuunnitelman siirtämisestä seuraavaan kokoukseen. Pohjaesitys kyllä, Seppo Rantapuskan esitys ei. Äänet 0 kyllä, 8 ei.

Petäjaveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on alijäämäinen. Alijäämä on 88997,50 euroa. Kulurakenne on tuloihin nähden raskas, joten säästöjä tulee aktiivisesti etsiä ja niitä on myös toteutettava suunnittelujaksolla. Seurakunnan talous nojaa pitkälle puun myyntituloihin joita talousarvioon on arvioitu 80.000 euroa.

Puunmyyntitulo on mitoitettu kestävän kehityksen mukaisesti.

Investointiosaan on suunniteltu määrärahat Pappilan kunnostuksen jatkamiseen, sekä kappelin peruskorjauksen aloittamiseen sekä hautausmaan käytävien kunnostus. Kirkon aidan uudistaminen lähinnä tarvikkeisiin, työn voisi toteuttaa talkoilla. Vanhan kirkon kunnostukseen varattaisiin 35000 ja myöhemmin kun saamme riskikartoittajan arvion rännien rakentamisesta ja sadevesien ohjaamisesta kauemmas rakennuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021 (Liite 1) ja lisätä metsätalouden tuloihin; puun myyntitulot 360000 yhteensä vuodelle 2021 60000 euroa ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

120.§ Rovastikuntaneuvoston yhteistoimintaohjeen päivittäminen (Liitteet 2, 3 ja 4)

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Rovastikuntaneuvoston pöytäkirjasta 2/2020 8§

8§ Rovastikunnan sopimuksia koskeva tilanne

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli päätti 9.10.2019, että vuoden 2020 alusta lukien Konneveden, Hankasalmen, Joutsan ja Jämsän seurakunnat liittyvät osaksi Jyväskylän rovastikuntaa. Päätöksen taustalla on kirkolliskokouksen tekemä päätös hiippakuntarajojen muutoksesta. Muutoksen myötä Jyväskylän rovastikuntaan kuuluvien seurakuntien määrä on 12. Myöhemmin saatiin kuitenkin tuomiokapitulista tietoa, että tuomiokapituli haluaa vielä vuoden 2020 aika selvittää vaihtoehtoja rovastikuntarajoille. Toistaiseksi selvitystyön etenemisestä ei ole tarkempaa tietoa. Rovastikunnan seurakuntia koskevat rakenneselvitykset, viime vaiheessa Hankasalmen, Konneveden ja Laukaan liitosselvityksen viriäminen, lienevät osaltaan syy rovastikunnan kokoonpanon tarkastelun lykkääntymiselle. Aiemmin on rovastikuntaneuvostossa todettu tarve päivittää Jyväskylän rovastikunnan ja rovastikuntaneuvoston sopimus pohjaa eli yhteistoimintasopimusta (liite 1) ja yhteistoimintaohjetta (liite 2), jotka ovat molemmat vuodelta 2007. Tätä koskeva valmistelu annettiin aiemmin tehtäväksi lääninrovastille (yhteistyössä muiden kirkkoherrojen ja rovastikunnan toimikuntien puheenjohtajien kanssa).

Kirkkovaltuustojen hyväksymään yhteistoimintasopimukseen ei nähtävästi ole aivan välttämätöntä tarvetta muutoksille tässä vaiheessa. Sen sijaan yhteistoimintaohjetta tulisi päivittää. Yhteistoimintaohjeen 6 §:n mukaan sen hyväksymisestä ja muuttamisesta päättää lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto kuultuaan yhteistoimintaseurakuntien kirkkoneuvostoja. Ohessa liitteenä lääninrovastin valmisteleva luonnos päivitettyksi yhteistoimintaohjeeksi. Luonnokseen tarkennetuissa kohdissa (punaisella) ei sisälly monia periaatteellisia muutoksia. Tällaisena voidaan pitää sitä, että kirkkoherra nimeäsi (ei siis enää kirkkoneuvosto) seurakunnan edustajat toimikuntiin. Käytännössä viime vuodet toimikunnissa on ollut lähinnä viranhaltijoita. Toisaalta kirkkoherra voisi nimetä myös muun kuin työntekijän. Ohjeeseen on lisätty myös maininta sähköisistä kokouskutsuista ja esityslistoista.

Esitys: Rovastikuntaneuvosto päättää, että

1) lääninrovastin valmisteleva, liitteenä oleva yhteistoimintaohjeen luonnos lähetetään rovastikunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille lausuntoa varten, joka tulisi antaa lääninrovastin seurakunnan eli Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustolle vuoden 2020 kuluessa.

2) vuoden 2007 yhteistoimintasopimukseen ei tässä vaiheessa tehdä muutoksia, mutta sopimus lähetetään yhteistoimintaohjeen mukana tiedoksi rovastikunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille ja niitä rovastikunnan seurakuntia, jotka eivät ole vielä hyväksyneet

sopimusta, pyydetään harkitsemaan sopimuksen hyväksymistä kirkkovaltuustossa
Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa lausuntonsa rovastikuntaneuvoston yhteistoimintaohjeesta ja lähettää sen edelleen lääninrovasti Arto Viitalalle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteistoimintaohjeen.

121.§ Lausunto rovastikuntajaosta (Liite 5)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Esittely: Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaotteesta

Diaarinumero DLAP/185/00.01.00/2020

Esittelijä lakimiesasessori Tuomas Hemminki

Kirkkolain 3 luvun 1 §:n mukaan Hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli. Lapuan hiippakunnan toimialueen rajat muuttuivat 1.1.2020. Muutoksessa hiippakuntaan siirtyivät Jämsän, Hankasalmen, Konneveden ja Joutsan seurakunnat. Edellä mainitut seurakunnat sijoitettiin Jyväskylän rovastikuntaan, joka kasvoi täten 12 seurakunnan kokoiseksi. Samalla Parkanon rovastikunta lakkasi käytännössä olemasta sen seurakuntien siirtyessä toisiin hiippakuntiin.

Lapuan hiippakunnassa on tällä hetkellä 44 seurakuntaa kuudessa rovastikunnassa, Etelä-Pohjanmaan rovastikunta, Järvi-Pohjanmaan rovastikunta, Kauhajoen rovastikunta, Isokyrön rovastikunta, Jyväskylän rovastikunta ja Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta. Nykyinen rovastikuntajako on epätasapainoinen. On tarkoituksenmukaista tarkastella rovastikuntien määrää ja seurakuntien jakautumista näiden välillä.

Rovastikuntaa johtaa lääninrovasti. Kirkkolain 19 luvun 11 §:n mukaan piispan ja tuomiokapitulin apuna rovastikunnan hallinnossa on lääninrovasti, jonka tuomiokapituli nimittää neljäksi vuodeksi kerrallaan rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroista. Lääninrovasti hoitaa tehtävää kirkkoherran viran ohella ja hänelle maksetaan tuomiokapitulin toimesta kuukausipalkkiota. Kirkkojärjestyksen 19 luvun 8 §:n mukaan lääninrovastin tehtävänä on rovastikunnassa 1) edistää kirkon tehtävän toteutumista; 2) valvoa, että tähän tehtävään kuuluvia toimia hoidetaan seurakunnissa uskollisesti sekä kirkon tunnustuksen, kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen sekä niihin perustuvien määräysten ja ohjeiden mukaan; 3) asettaa rovastikunnallisia yhteistyöelimiä ja muutoinkin edistää seurakuntien yhteistyötä sekä johtaa rovastikunnallista toimintaa; sekä 4) huolehtia niistä muista tehtävistä, jotka lääninrovastille on säädetty tai määrätty taikka jotka piispa tai tuomiokapituli on hänelle antanut. Lapuan hiippakunnan lääninrovasteille on määrätty tehtäväksi

käydä kerran vuodessa vertaiskeskustelut rovastikuntansa seurakuntien kirkkoherrojen kanssa. Keskustelun tarkoituksena on antaa kirkkoherroille mahdollisuus kehityskeskustelun tyyppisen työskentelyyn, jonka tuloksista lääninrovasti kertoo piispalle kerran vuodessa käytävissä kehityskeskusteluissa. Vertaiskeskustelujen ohessa merkittävä työllistävä kokonaisuus on kirkollisten vaalien järjestämiseen liittyvät vastuut.

Rovastikunnan toimintaa ei määritellä kovin tarkasti. Lapuan hiippakunnan nykyisillä rovastikunnilla on toisistaan eroavia toimintatapoja, osalla on merkittäviä toiminnallisiakin yhteistoimintatapoja, osa keskittyy pääsääntöisesti vain kevyeen hallinnolliseen toimintaan. Rovastikuntajaon uudistamisella tulee todennäköisesti olemaan olennaisia vaikutuksia näihin toimintoihin. Toisaalta rovastikuntajaon uudistamisen yhteydessä on myös mahdollista aloittavien lääninrovastien kanssa sopia yhteisten toimintamallien kokeilemisestä.

Alustavana esityksenä on, että rovastikuntien määrää vähennetään yhdellä. Rovastikunnat muodostuisivat seuraavasti:

Rovastikunta 1: Alavus, Kuortane, Ähtäri, Lapua, Kauhava, Evijärvi, Lappajärvi, Vimpeli, Alajärvi, Soini (10 seurakuntaa)

Rovastikunta 2: Ilmajoki, Kurikka, Seinäjoki, Kauhajoki, Teuva, Karijoki, Isojoki, Isokyrö (8 seurakuntaa)

Rovastikunta 3: Saarijärvi, Karstula, Kyyjärvi, Kinnula, Pihtipudas, Viitasaari, Äänekoski, Laukaa, Konnevesi, Hankasalmi (10 seurakuntaa)

Rovastikunta 4: Keuruu, Multia, Petäjävesi, Uurainen, Jyväskylä, Muurame, Toivakka, Joutsa, Jämsä (9 seurakuntaa)

Rovastikunta 5: Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta, Kaskinen, Vaasan suomalainen seurakunta, Vähänkyrön seurakunta, Mustasaaren suomalainen seurakunta, Laihia, Pietarsaaren suomalainen seurakunta (7 seurakuntaa)

Esitetyssä mallissa rovastikunnat olisivat pääsääntöisesti tasapainoisia. Rovastikunta 5 muodostuu enimmäkseen yhtymiin kuuluvista seurakunnista. Näiden maantieteellinen etäisyys toisistaan on suurehko, toisaalta välimatkat kasvavat rovastikunta 3:sta lukuun ottamatta. Mallissa on myös pyritty huomioimaan käynnissä olevat rakenneuudistus- ja yhteistyöhankkeet.

Lausuntopyyntö Rovastikuntajaon valmistelun osalta on tarkoituksenmukaista pyytää lausuntoa lääninrovasteilta, kirkkoherroilta ja seurakuntien kirkkoneuvostoilta. Lääninrovasteilta ja kirkkoherroilta pyydetään lausuntonaan näkemystä rovastikunnan tehtävästä nykyisessä toimintaympäristössä, esitetystä rovastikuntajaosta ja sen vaikutuksista sekä rovastikunnan nimestä. Kirkkoneuvostoilta pyydetään lausuntoa rovastikuntajaosta ja rovastikuntien nimestä. Esitys Tuomiokapituli pyytää 1.2.2021 mennessä lääninrovasteilta, kirkkoherroilta ja seurakuntien kirkkoneuvostoilta lausuntoa rovastikuntajaon muuttamisesta seuraavasti: Lääninrovasteilta ja kirkkoherroilta pyydetään lausuntonaan näkemystä rovastikunnan tehtävästä nykyisessä toimintaympäristössä, esitetystä rovastikuntajaosta ja sen vaikutuksista sekä rovastikunnan nimestä. Kirkkoneuvostoilta pyydetään lausuntoa rovastikuntajaosta ja rovastikuntien nimestä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa lausuntonsa rovastikuntajaon muutoksesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi rovastikuntajaon muutoksen ja ehdottaa rovastikunta 4 nimeksi Jyväskylän rovastikunta.

122.§ Aluekeskusrekisterin sopimuksen päivitys (Liite 6)

Valmistelu ja esittely: Laura Laitinen

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti *sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.*

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri ovat ilmoittaneet haluavansa liittyä uusina sopijaosapuolina sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkaisi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtäriin seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Kaikilla mainituilla seurakunnilla on jo niiden kirkkovaltuustojen periaatepäätökset liittymisestä.

Uusien sopijaosapuolien hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla voidaan muuttaa aiemman sopimuksen muutamia kohtia tarkoituksenmukaisemmaksi (toteuttaen samalla aiemman sopimuksen periaatetta sopimustekstin muuttamisesta). Uudistettu sopimusteksti on liitteenä (liite 6). Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Edellisellä kerralla osa sopijaseurakuntien allekirjoitussivuista ei koskaan saapunut isäntäseurakunta Jyväskylän arkistoitavaksi. Seurakuntien tulee lähettää uuden sopimuksen seurakuntakohtaiset allekirjoitussivut ilman tarpeetonta viivästystä Jyväskylän seurakuntaan (hallintosihteeri Eija Seuraselle).

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti 23.11.2020 esittää (§33) sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoille uutta sopimusta hyväksyttäväksi ja pyysi allekirjoitettujen seurakuntakohtaisten sopimussivujen lähettämistä Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

123.§ Kiinteistöstrategia 2021-2023 (Liite 7)

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Raija Kivelä

Kirkkoneuvosto on antanut johtoryhmälle (kirkkovaltuuston pj, kirkkovaltuuston vpj, kirkkoneuvoston vpj, kirkkoherra ja talouspäällikkö) tehtäväksi valmistella kiinteistöstrategian tuleville vuosille. Kiinteistöstrategia liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: kiinteistöillä ja niiden kunnolla on suoria vaikutuksia lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti hyväksyi esityksen.

124.§ Ilmoitusasiat ja muut asiat

- Petäjaveden kirkon penkkien maalin tilanne.
- sepeleenlaskija 6.12; Heikki Palola

125.§ Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

126.§ Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 18.32.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 115-119, 122-126
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: ----
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: ---
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,

	<p>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: laura.laitinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 120 - 121</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin,</p>

	<p>kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>