

Kirkkoneuvoston kokous 12/2025

Aika 10.12.2025 klo 17.00-19.19, pykälät 153-168
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna P
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja X
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

X = Paikalla

T = Teams

P = Poissa

Varajäsenet

Hyvärinen Helena
Kuukkanen Sirkku P
Ohra-aho Jukka
Havu Erkki
Muhos Veikko
Häkli Helky
Taipale Minna
Suonsaari Jorma

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta T
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X


Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: Seppo Kolehmainen X (pois §161 klo 18:38-19:06)

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Seppo Kolehmainen
sihteeri


Seppo Rantapuska
sihteeri §161


Tuukka Taipale
Pöytäkirjantarkastaja


Antti Koskinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petäjävesi 10.12.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla verkkosivuilla
www.petajavedenseurakunta.fi 11.12.2025-11.1.2026.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistosihiteeri

153 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

154 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 4.12.2025.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

155 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Kirkkoherran esittämä lisäys pykälään 166 viranhaltijapäätökset kanttori Leena Giers-Koljosen vuosiloman sijainen palkkaaminen

Päätös: Esityksen mukaisesti.

156 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 11.12.2025-11.1.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Tuukka Taipale ja Maarit Bendecon.

Päätös: Maarit Bendeconin ollessa Teams-yhteydellä pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuukka Taipale ja Antti Koskinen.

157 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

*) tulos 1-11/25

*) pankkitilin saldo per 091225

*) kokouspalkkiot ja kilometrikorvaukset maksetaan 311225

*) kiinnityksen vapauttaminen Petäjaveden vanhan kirkon hautausmaan ja Lähdesillanmäen määräalan osalta

158 § Petäjaveden vanhan kirkon paanukaton tervaus vuonna 2026 (Liitteet 1-6)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon paanukatto on tervattava kolmen vuoden välein. Edellisen kerran vanhan kirkon katto on tervattu vuonna 2023. Kirkkoherra lähetti tarjouspyynnön neljälle yritykselle: Etelä-Savon Paanutervaus, E-P:n tervapinta Oy, Kyrktak AB ja Uudenkaarlepyyn paanukatto Oy.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät: Etelä-Savon Paanutervaus, E-P:n tervapinta Oy ja Uudenkaarlepyyn paanukatto Oy. Tarjouspyyntö ja tarjousvertailu liitteenä.

Petäjaveden vanhan kirkon ja tapulin katto on kuntotarkastettu syksyllä 2025. Raportti kuntotarkastuksesta liitteenä. Raportin johtopäätöksenä on, että sekä kirkon että tapulin katto ovat kokonaisuudessaan hyvässä kunnossa, eikä suurempia korjauksia tarvita. Yksittäisissä paanuisissa on halkeamia ja lahovaurioita.

Kokonaisarvion perusteella esitän valittavaksi E-P:n tervapinta Oy:tä. He täyttävät tarjouspyynnössä määritellyt ehdot. Tervauksen suoritus aika on erinomainen, samoin suojauskeinot. Tarjouksen hinta on edullisin niistä tarjouksista, jotka täyttivät tarjouspyynnössä mainitut ehdot.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Petäjaveden vanhan kirkon katon ja tapulin tervaaajaksi E-P:n tervapinta Oy:n tarjouksen kokonaisarviointin perusteella. Tervaus suoritetaan touko-kesäkuussa 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

159 § Petäjäveden siunauskappelin paanukaton tervaus vuonna 2026 (liite 7)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjäveden siunauskappelin katto on tervattu vuonna 2022. Kirkkoherra lähetti tarjouspyynnön neljälle yritykselle: Etelä-Savon Paanuterveys, E-P:n tervapinta Oy, Kyrktak AB ja Uudenkaarlepyyn paanukatto Oy.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät: Etelä-Savon Paanuterveys, E-P:n tervapinta Oy ja Uudenkaarlepyyn paanukatto Oy.

Siunauskappelin paanukatonle tehtiin kuntotarkastus syksyllä 2025. Raportti liitteenä. Raportin johtopäätöksissä tulee ilmi, että kappelin katto on suurelta osin tullut tai muutaman vuoden sisään tulossa käyttöikänsä päähän. Varsinkin hautausmaan puoleinen lappeeseen suositellaan harkitsemaan koko katon uusimista. Myös toisen lappeen yläosa on myös isompaa korjausta vailla. Kokonaistaloudellisuuden kannalta ei ole viisasta tervata siunauskappelin kattoa vuonna 2026 katon huonon kunnan vuoksi. Katto olisi syytä ensin kunnostaa, jotta tervauksesta saisi sen hyödyn, joka on tarkoitus siitä saada.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Petäjäveden siunauskappelin katon tervauksen hankinnan katon kuntotutkimusten tulosten vuoksi. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa siunauskappelin katon korjaamisen suunnittelun.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

160 § Avustuksen hakeminen Kirkkohallituksesta Petäjäveden vanhan kirkon ja Petäjäveden siunauskappelin paanukattojen tervaamiseen vuonna 2026

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Kirkkohallitus myöntää hakemuksesta avustuksia kirkollisten rakennusten investointeihin ja korjauksiin. Paanukattojen tervauksiin myönnetään 70 % edellyttäen, että katot on ensin kuntotarkastettu, ja vuodelle 2026 toivotut avustukset on haettava vuoden 2025 loppuun mennessä Basis-järjestelmän kautta. Petäjäveden vanhan kirkon paanukatto on tervattu viimeksi kesällä 2023 ja siunauskappelin paanukatto kesällä 2022. Suositeltava tervausväli on kolme (3) vuotta. Kumpikin paanukatto on kuntotarkastettu marraskuussa 2025 (kustannukset: vanha kirkko 10.603,17 eur ja siunauskappeli 5.584,88 eur).

Esitys: haetaan Kirkkohallituksen korjausavustusta sekä Petäjäveden vanhan kirkon että siunauskappelin paanukattojen tervaukseen ja kuntotarkastukseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

161 § Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen palkan tarkistaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen on ollut nyt vuoden Petäjaveden seurakunnan palveluksessa. Hän on hoitanut tehtävänsä esimerkillisesti ja onnistunut ensimmäisen vuoden aikana paitsi opettelemaan uuden tehtävän ja hoitamaan sen, myös kehittämään työtä ja löytämään uusia keinoja seurakunnan talouden parantamiseksi. Taluspäällikön tapa työskennellä on progressiivinen, kehittävä, osallistava ja rakentava. Seurakunnan hyöty on jo ensimmäisenä työvuotena ollut merkittävä.

Näistä syistä esitän taluspäällikkö Seppo Kolehmaiselle palkankorotusta 400 €/kk.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nostaa taluspäällikkö Seppo Kolehmainen palkkaa 400€/kk 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

162 § Yleisvaltakirja kiinteistövaihdannan palvelua varten (allekirjoitusvaltakirja)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen tarvitsee yleisvaltakirjan Maanmittauslaitoksen kiinteistövaihdannan palvelua varten (allekirjoitusvaltakirja). Valtakirjalla taluspäällikkö voi hyväksyä eli allekirjoittaa seurakunnan nimissä asiakirjoja.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvoston antaa taluspäällikkö Seppo Kolehmaiselle yleisvaltakirjan kiinteistövaihdannan palvelua varten (allekirjoitusvaltakirja) ja valtuuttaa kirkkoherra Laura Laitista toimimaan valtuutuksen antajana eli allekirjoittajana yleisvaltakirjassa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

163 § Yhteisvastuukeräyksen tarkastaminen vuodelta 2025

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Vuoden 2025 keräystuotolla tuetaan nuorten unelmia ja mahdollisuuksia. Joskus pienikin tuki auttaa löytämään omat vahvuudet ja suunnan tulevaisuudelle. Yhteistyössä Suomen Partiolaisten kanssa tuemme kotimaassa vähävaraisia nuoria, jotta kaikilla olisi yhtäläiset mahdollisuudet harrastamiseen ja sen tarjoamaan kasvuun. Petäjävedellä keräys tuotti 1248,40 €. Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen suorittaa kirkkoneuvoston nimeämä henkilö. Tarkastaja tarkastaa että tilitys on oikein ja asianmukaisesti laadittu. Sen mukaisesti Petäjaveden seurakunta tilittää vielä Yhteisvastuulle kerätyn summan.

Lapsivaikutusten arviointi: lapsivaikutukset koskevat seurakuntaan jäävän tuoton käyttämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää henkilön tarkastamaan Yhteisvastuukeräyksen vuodelta 2025. Mikäli tarkastaja ei havaitse tilityksessä virheitä tai poikkeavuuksia, hän allekirjoittaa tarkastuslomakkeen. Kirkkoneuvosto merkitsee itselleen tiedoksi tarkastettavan yhteisvastuukeräyksen tilityksen vuodelta 2025. Tilityslomake allekirjoituksineen toimitetaan Kirkkopalveluille.

Päätös: Esityksen mukaisesti ja tehtävään valittiin Heikki Palola.

164 § Tietosuojan ja tietoturvan yhteyshenkilön nimeäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla tietosuojan ja -turvan yhteyshenkilö. Hän toimii linkkinä ja viestinviejänä Keski-Suomen IT-alueen ja seurakunnan työyhteisön välillä. Yhteyshenkilö huolehtii, että tieto koulutuksista ja esimerkiksi Navisec- koulutus (tietoturva- ja tietosuojakoulutus ja testi) tulevat tehdyiksi. Yhteyshenkilö myös raportoi vuosittain seurakunnan tietosuojan ja tietoturvan toimenpiteistä IT-alueelle. Edellinen tietosuojan ja -turvan yhteyshenkilö oli diakonian viranhaltija Riikka Hirviniemi. Hänen irtisanouduttuaan on uuden yhteyshenkilön nimeäminen ajankohtaista.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Petäjäveden seurakunnan tietosuojan ja tietoturvan yhteyshenkilöksi diakonian vs. viranhaltijan (1.1.2026 alkaen vakituisen viranhaltijan) Sairi Suomisen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

165 § Muut esille tulevat

-kirkkoherran palkantarkistus tammikuun 2026 kirkkoneuvoston kokoukseen (johtoryhmä valmistelee)

166 § Viranhaltijapäätökset

-kirkkoherran viranhaltijapäätös EA1- koulutuksen tilaamisesta työyhteisön kuudelle jäsenelle.
-kanttori Leena Giers-Koljosen vuosiloman 1212-281225 sijaiseksi Hannaleena Otshudiema.

167 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

168 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:19.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 153-157, 165-168</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimus oikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 153-157, 165-168</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:-</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: ---</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 158-164</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Petäjaveden seurakunta Käyntiosoite: Asematie 1 Postiosoite: 41900 Petäjavesi Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	--

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--