
Kirkkoneuvoston kokous 10/2024

Aika ti 17.9.2024 klo 17.00, pykälät 138-
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Bendeçon Maarit	Teams
Hautamäki Hanna	P
Koskinen Antti vpj.	x
Palola Heikki	x
Rantapuska Seppo	x
Roslöf Tanja	Teams
Saarinen Tuulimaria	x poissa klo 17.49-18.14
Suonsaari Jorma	P

P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Tuukka Taipale

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta x

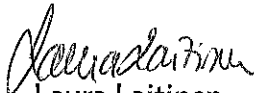
Petäjäveden vanhan kirkon säätiön projektipäällikkö Katriina Koponen § 142

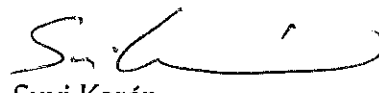
Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen

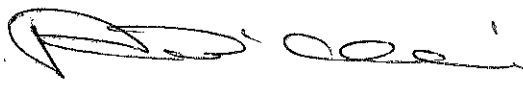
Sihteeri: Suvi Karén

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Suvi Karén
sihteeri


Pöytäkirjantarkastaja
Antti Koskinen


Pöytäkirjantarkastaja
Heikki Palola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

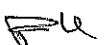
Petäjävesi 17.9.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.9.-18.10.2024, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistosihteeri





138 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 12.9.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

140 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisäyksellä kohtaan 151 § Muut esille tulevat asiat, kirkkoneuvoston evästyksiset iltakouluun.

141 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 18.9.-18.10.2024.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Jorma Suonsaari ja Maarit Bendeçon. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Antti Koskinen ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

142 § Yhteistyö Petäjaveden vanhan kirkon säätiön kanssa
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Projektipäällikkö Katriina Koponen tulee kokoukseen esittelemään vanhan kirkon säätiön hankkeita ja keskustelemaan yhteistyöstä kirkkoneuvoston kanssa.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

143 § Talouspäällikön tietovartti
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Suvi Karén

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat itselleen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

144 § Varajäsenen valinta Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

KV 1/2023

7 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025.

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 1/2024

11 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025.

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtaja Tuomas Palola on pyytänyt seurakuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025 jäseneksi Tuija Lesosen ja hänen varajäsenekseen Laura Laitisen.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen selvisi, että johtokunnan jäsenten tulee olla Petäjaveden seurakunnan jäseniä. Siksi pohjaesityksestä poiketen esityksenä on, että varsinaisena jäsenenä olisi Tuija Lesonen ja varajäsenenä Johanna Mehto.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosille 2024–2025 jäseneksi Tuija Lesosen ja hänen varajäsenekseen Johanna Mehton.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Johanna Mehto siirtyi Uuraisten seurakuntaan 1.9.2024 alkaen, joten kirkkovaltuuston on nimettävä uusi varajäsen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin johtokuntaan varajäseneksi Suvi Karénin.

Päätös: Esityksen mukaan.

145 § Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025 **Liite 1**
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto vuosittain vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman. Liitteenä suunnitelma vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi: lapsivaikutukset ovat merkittävät. Nuorten vaikuttajaryhmältä on kysytty mielipidettä ja kommentteja tähän asiaan liittyen.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

146 § Talouspäällikkö Suvi Karénin tilinkäyttöoikeus
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunnan uusi talouspäällikkö, Suvi Karén, on aloittanut tehtävässään 1.9.2024. Hänelle myönnetään tilinkäyttöoikeus Petäjaveden seudun osuuspankissa olevaan tiliin FI67 5339 0820 0067 33. Tilinkäyttöoikeus on voimassa 1.9.2024 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Suvi Karénille tilinkäyttöoikeuden 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

147 § Petäjäveden vanhan kirkon hautausmaalle hautaaminen

Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Suvi Karén

Petäjäveden vanhan kirkon hautausmaa on yksi seurakunnan toiminnassa olevista hautausmaista. Päähautausmaa vuodesta 1921 on ollut Olkkolankankaan hautausmaa. Vanhalle kirkolle on voitu haudata vain jo olemassa oleviin selkeästi merkittyihin vanhoihin sukuhautoihin. Hautauksia on ollut muutama viimeisten 30 vuoden aikana. Vanhasta hautausmaasta ei ole olemassa hautakortistoa ja hautojen sijainnit ja rajaukset ovat valitettavasti epäselviä. Kirkon kulttuuriympäristö huomioon ottaen, on arkkupaikan kaivaminen vaurioittamatta ympäristöä lähes mahdotonta. Jos hautausmaalla tehdään kaivuutöitä, siitä tulee tehdä selvitys. Tästä syystä on tarpeen muuttaa olemassa olevat arkkupaikat uurnapaikoiksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vanhalle hautausmaalle saa haudata vain uurnapaikkaan jo olemassa olevaan sukuhautaan tai sirottelualueelle.

Päätös: Esityksen mukaan.

148 § Suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet Liite 2

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä. Minimissään se on 1,1 % edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7 %. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työtekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

149 § Keski-Suomen ja Itä-Suomen IT-yhteistyöalueiden yhdistyminen

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle tuotiin tiedoksi 16.11.2023 mahdollinen yhteistyö Itä-Suomen IT-alueen (isäntäseurakuntana Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) kanssa ja 5.3.2024 tiedoksi laajempi selvitys IT-alueista ja yhteistyöstä. Tämän jälkeen selvitys vietiin tiedoksi myös Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolle ja Jyväskylän seurakunnan yhteistyötoimikunnalle sekä Keski-Suomen IT-alueen seurakuntiin.

Yhteisjohtokunnan pöytäkirjat ovat olleet myös luettavissa Domus-julkaisussa. Kummankin IT-aluekeskuksen työntekijät kutsuttiin huhtikuussa 2024 Jyväskylään Vesalan leiri- ja toimintakeskukseen yhteisille suunnittelupäiville, jossa keskusteltiin yhteistyöstä ja tuotiin tiedoksi valmistelun tilanne. Kummankin IT-aluekeskusten työntekijät suhtautuvat valmisteltuun muutokseen positiivisesti. Asian valmistelua on edelleen jatkettu mallilla, jossa IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja yhdistetyn IT-alueen tehtävää hoitavana seurakuntana (isäntäseurakunta) toimisi Jyväskylän seurakunta. Jyväskylän seurakunta hoitaisi tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä (yhteis)johtokuntaa vaan yhteistyötä voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallintomallilla. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 § mukaisesti Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan; § 16 28.06.2024 Jyväskylän seurakunta - K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjk Pöytäkirjanote 2/2024 4
- sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Valmisteltu sopimusluonnos perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnissa. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026- 2027. Sopimuksen mukaisesti ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertävä jäsenyys aluejaon jäsenmäärältään suurimmasta seurakuntataloudesta, jotta yhteistyöryhmän toiminta voidaan käynnistää heti uuden sopimuksen tullessa voimaan. Alueen 1 osalta, johon kaikki Keski-Suomen IT-alueen nykyiset seurakunnat Jyväskylän seurakuntaa lukuun ottamatta kuulusivat, jäsenmäärältään suurin seurakunta on Laukaan seurakunta. Sopimusluonnoksen mukaisesti yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Lisäksi yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-yhteistyöalueen toimialalta. (Yhteis)johtokunnassa jäsen sen sijaan on luottamustoimessa ja sen vuoksi hänen pitää olla kyseisen seurakunnan/seurakuntayhtymän vaalikelpoinen jäsen. Sopimusluonnoksen mukaan Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö tai Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Kustannusten jakoperusteena on seurakuntatalouksien jäsenmäärä, kuten tähänkin asti kummallakin IT-alueella on ollut. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on käsitellyt sopimusluonnosta 13.6.2024 § 14 ja hyväksynyt sen esityksen mukaisesti. Pöytäkirja on luettavissa Domus-julkaisussa osoitteessa https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=63331. Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki yhdistyvän IT-alueen seurakuntataloudet hyväksyvät uuden sopimuksen. Tällä hetkellä seurakuntatalouksia on yhteensä 44 kappaletta, mutta seurakuntaliitosten vuoksi seurakuntatalouksien määrä vähenee vuoden

2025 alkuun mennessä. Sopimusluonnoksessa on pyritty huomioimaan ne seurakuntaliitokset, jotka tapahtuvat vuoden 2025 alusta. Vuoden 2026 alusta tapahtuvista seurakuntaliitoksista ei ole vielä tietoa, sillä niistä kirkkohallitus päättää vuoden 2025 aikana. Mikäli esimerkiksi osa nykyisistä sopimuseurakunnista muodostavat kokonaan uuden seurakunnan, se liitetään sopimukseen uutena sopimuseurakuntana. Näin voi tapahtua esimerkiksi pohjoisessa Keski-Suomessa, missä seurakuntaselvityksen tekijä on jo esittänyt Viitasaaren, Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien lakkauttamista ja yhden yhteisen seurakunnan perustamista tilalle vuoden 2026 alusta lähtien. Sopimusluonnokseen pyydetään lausunnot seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 30.9.2024 mennessä, jonka jälkeen sopimus tuodaan mahdollisine muutoksineen ja stilisointeineen vielä hyväksyttäväksi IT-aluekeskusten yhteisjohtokuntiin. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan seuraava kokous on alustavasti sovittu pidettäväksi 8.10.2024. Kummankin IT-alueen nykyiset isäntäseurakunnat pyytävät lausunnot nykyisiltä sopimuseurakunniltaan. Tämän jälkeen se lähetetään vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi seurakuntaliitosten voimaan tultua. Jokaisen sopimuseurakunnan pitää olla hyväksynyt sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuuttujat vuodelle 2026 voidaan päättää kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja kirjaa lausunnon jos on tarpeellista.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta, eikä kirjannut lausuntoa.

150 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset: Keski-Suomen museolle on lainattu Elsi Borgin vuonna 1928 suunnittelema messukasukka ajalle 4.9.-29.11.2024. Museon yhteyshenkilö on Oskari Luoma.

Diakonin viranhaltijapäätökset: Liitteenä

Kanttorin viranhaltijapäätökset:

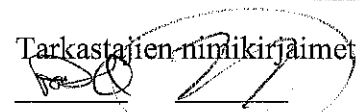
151 § Muut esille tulevat asiat

Kirkkoneuvosto keskusteli evästyksistä iltakouluun.

152 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

- 153 § Kokouksen päätös**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 138-141</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 142-147</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	Valitusaika

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omailla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuineläkelain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--