
Kirkkoneuvoston kokous 9/2024

Aika ti 20.8.2024 klo 18.02-19.02, 19.08-21.16, pykälät 117-137

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (x)

Jäsenet

Bendeçon Maarit x, Teams
Hautamäki Hanna x
Koskinen Antti vpj. x
Palola Heikki p
Rantapuska Seppo x
Roslöf Tanja x
Saarinen Tuulimaria x
Suonsaari Jorma x
P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu x
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Tuukka Taipale

Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta x

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen x

Sihteeri: Minna Pessinen x

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Jari Koskenranta
sihteeri § 124, § 127


Minna Pessinen
sihteeri


Pöytäkirjantarkastaja
Tanja Roslöf



Pöytäkirjantarkastaja
Tuulimaria Saarinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 20.8.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 21.8.-21.9.2024, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa


Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

117 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 16.8.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

119 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään pykäläksi 122 taloustyöryhmän perustaminen.

120 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 21.8.-21.9.2024.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Roslöf ja Tuulimaria Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

121 § Talouspäällikön rekrytointi (Liitteet 1-7, henkilöarviointiin liittyvät liitteet ovat salassa pidettäviä)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Minna Pessinen on irtisanoutunut virastaan niin, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.8.2024. Kirkkoneuvosto päätti avata taluspäällikön viran täytettäväksi 1.9.2024 alkaen. Hakuaikana saapui kolme hakemusta. Hakijat ovat Karén Suvi, Kinnunen Raisa ja Wilén Emmi. Kirkkoneuvosto haastattelee Karénin ja Wilénin ennen kokousta.

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto haastattelee Suvi Karénin ja Emmi Wilénin. Raisa Kinnusta ei haastatella, koska kirkkoneuvosto on irtisanonut hänet taluspäällikön tehtävästä 24.11.2021, eikä nyt ole syytä olettaa hänen olevan tällä kertaa sopivampi samaan tehtävään kuin aiemmin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita taluspäällikön virkaan Suvi Karénin alkaen 1.9.2024. Suvi Karénilla on vahvempi osaaminen, koulutus ja työkokemus tähän tehtävään. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa. Koeajan kuukausipalkka on 3 300 €. Palkan tarkistus tehdään koeajan jälkeen. Ennen viran vastaanottamista tulee toimittaa hyväksytty lääkärintodistus.

122 § Taloustyöryhmän perustaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Uuden taluspäällikön tueksi perustetaan kolmen hengen taloustyöryhmä, koska neuvoston jäsenillä on hyvä kokemus seurakunnan talouden hoidosta. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee taloustyöryhmään Seppo Rantapuskan, Antti Koskisen ja Jari Koskenrannan.

Päätös: Esityksen mukaan.

123 § Taluspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Minna Pessinen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat itselleen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

124 § Haudan kaivuun kilpailuttaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen
KN 8/2024

**111 § Multian Kiinteistöpalvelu ja Asianajotoimisto WINLAW Oy:n
muutoksenhaku hankinta- ja oikaisupäätöksiin**

Liite 4

Valmistelija ja esittelijä: vs. kirkkoherra Johanna Mehto

Multian kiinteistöhuolto on toimittanut Petäjaveden seurakunnalle otsikkokohdassa mainitun oikaisupyynnön. Multian kiinteistöpalvelu on vaatinut Petäjaveden seurakuntaa toimittamaan muutoksenhakuosoitukset koskien Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksiä 27.3.2024 § 77 ja 13.5.2024 § 78. Lisäksi Multian kiinteistöpalvelu on vaatinut, että Petäjaveden seurakunnan tulee kumota kirkkoneuvoston päätökset 27.3.2024 § 77, 13.5.2024 § 78 ja 4.6.2024 § 93, seurakunnan tulee korjata virheellinen menettelynsä suorittamalla tarjousvertailu uudelleen ja hyväksyä valittajan edullisin tarjous, muutoksenhaun kohteena olevia päätöksiä ei tule panna täytäntöön ennen kuin hankintaa koskeva päätös on lainvoimainen ja seurakunta tulee velvoittaa korvaamaan Valittajan oikeudenkäyntikulut korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua ratkaisun antamisesta lukien.

Esitys:

Multian kiinteistöpalveluille toimitetaan päätöksistä sen oikeusturvan varmistamiseksi uudet valitusosoitukset.

Kirkkoneuvosto päättää hylätä Multian kiinteistöpalveluiden oikaisuvaatimuksen sikäli, kun se kohdistuu kirkkoneuvoston päätökseen 27.3.2024 § 77.

Kirkkoneuvosto päättää poistaa päätökset 13.5.2024 § 78 ja 4.6.2024 § 93 ja ratkaista ne uudelleen siten, että seurakunta käynnistää uudelleen haudankaivuupalveluita koskevan hankintamenettelyn.

Perustelut:

Päätös 27.3.2024 § 77

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Oikeuskäytännössä hankinnan keskeyttäminen on ollut mahdollista varsin matalin perustein eikä se ole edellyttänyt poikkeuksellisten tai vakavien seikkojen olemassaoloa. Kotimaisessa oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi on katsottu mm. hankinnan kohteen tai hankinnan tarpeen muuttuminen hankintamenettelyn aikana ks. esim. KHO: 1997:124, KHO 15.04.1999 taltio 770, KHO:2004:29, MAO:193/04, MAO:240/06, MAO:76/07, MAO:320/07, MAO:259/09, MAO:209/17, MAO:254/17, MAO:325/17, MAO:206/19, MAO:269/19, MAO:69/20, MAO:293/20, MAO:321/20, MAO:501/20.

Kirkkoneuvoston päätös hankinnan keskeyttämisestä ei liity Ympäristöpalvelu Pessinen Oy:n tarjouksen väitettyyn poikkeamaan tarjouspyynnöstä, vaan päätös hankinnan keskeyttämisestä on tehty johtuen seurakunnan osallisuudesta seurakuntien rakennemuutosprosessiin Keski-Suomessa. Käytännössä

kysymys on siitä, että Petäjaveden seurakunta voi yhdistyä laajempaan Keski-Suomen alueelle perustettavaan seurakuntaan, jolloin mm. haudankaivuun järjestäminen tulee toteutettavaksi uuden hankintayksikön toimesta ja jolloin Petäjaveden seurakunnan tilaamalle palvelulle ei välttämättä tule olemaan tarvetta alkuperäisen tarjouspyynnön mukaisesti. Hankintamenettelyn aikana tuli siis esille seikkoja, joilla on mahdollisesti vaikutusta hankinnan kohteeseen tai tarpeeseen. Tästä syystä hankintayksikkö katsoi perustelluksi keskeyttää hankinnan ja arvioida tilannetta uudelleen syksyllä 2024, jolloin rakennemuutosprosessin etenemisestä on olemassa tarkemmat tiedot. Hankintamenettelyn keskeyttämiselle oli todellinen ja perusteltu syy. Koska hankinta keskeytettiin, tarjousvertailua ei ole tullut tehdä uudelleen.

Seurakunta kuitenkin toteaa, että vaikka hankintaa ei olisi keskeytetty ja tarjousvertailu olisi tehty uudelleen, myös Multian kiinteistöpalvelun tarjous olisi tullut sulkea pois tarjouskilpailusta sen vuoksi, että tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja: esitetty hautakohtainen enimmäismäärä matkoista välillä Multia-Petäjävesi-Multia ja esitetty vaatimuksia seurakunnan työntekijän osallistumisesta työhön. Näin ollen Multian kiinteistöpalvelun tarjousta ei voida missään tapauksessa hyväksyä oikaisuvaatimuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös 13.5.2024 § 78

Edellä selvitetysti kirkkoneuvosto on 27.3.2024 tekemällään päätöksellä § 77 keskeyttänyt haudankaivuupalveluita koskevan hankinnan. Kirkkoneuvosto on 13.5.2024 tekemällään päätöksellä § 78 tehnyt hankintapäätöksen, jossa se on valinnut palveluntoimittajaksi Ympäristöpalvelu Pessinen Oy:n sen aiemmassa, keskeytetyssä hankintamenettelyssä antamansa tarjouksen perusteella. Koska hankinnan keskeytystapauksessa hankintamenettely on aloitettava alusta tarjouspyynnöstä lähtien, päätös on virheellinen ja on poistettava.

4.6.2024 § 93

Korvataan tällä päätöksellä.

Päätös: Talouspäällikkö Minna Pessinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Päätös on esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa haudankaivuun kilpailuttamisen.

Päätös: Talouspäällikkö Minna Pessinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa haudankaivuukilpailutuksen.

125 § Nordic World Heritage Conference 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

KN 6/24

75 §

Nordic World Heritage Conference 2024

Liite 8

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen, vs. kirkkoherra Johanna Mehto

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö järjestää yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa ainutkertaisen pohjoismaisen Maailmanperintökohteiden konferenssin Keski-Suomessa 2. – 5.9.2024. Petäjäviedellä konferenssi on 4.9., jolloin Miilussa kuullaan useita puhujia, syödään lounasta Masuunissa, vierailaan vanhassa kirkossa ja illastetaan Maatilamatkailu Kumpusessa. Koko konferenssiohjelmaan osallistuminen maksaa 380 € per hlö, yksittäistä päivämaksua ei ole. Lisäksi on mahdollista osallistua etukäteisretkelle 80 € sekä loppuretkelle 90 €. Maksu sisältää kuljetuksen konferenssipäivinä Jyväskylästä, mutta ei majoitus ym. kuluja. Kirkkoherra Laura Laitinen osallistuu konferenssiin Petäjaveden vanhan kirkon säätiön hallituksen jäsenenä.

Esitys: Petäjaveden seurakunta maksaa konferenssiin kaksi osallistujaa á 380 €. Seurakunta ei maksa ylimääräisiä retkiä, muita matkakorvauksia, päivärahoja tai majoituksia, jotka aiheutuvat konferenssiin osallistumisesta. Valitulle henkilölle valitaan myös varajäsen mahdollisen esteen takia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti lähettää konferenssiin talouspäällikkö Minna Pessinen. Varalle valittiin seurakuntapastori Johanna Mehto.

Hanna Hautamäki ja Seppo Rantapuska jääväisivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee uuden osallistujan konferenssiin, koska Pessinen ja Mehto eivät ole enää seurakunnan palveluksessa tapahtuman aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi osallistujaksi uuden talouspäällikön Suvi Karénin.

126 § Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnassa

Liite 9

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen, kirkkoherra Laura Laitinen

KN 4/24

50 §

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnassa (Liite 4)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukykyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 % järjestelyerä, joka koskee yleisen palkkausjärjestelmän vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlaskettua palkkasummaa. Petäjaveden seurakunnalla tämä

vuosipalkkasumma on 215 463,30 €, josta järjestelyerän osuus on 1 077 € / 89,75 € / kk. Järjestelyerä suunnataan vakinaiselle henkilöstölle peruspalkkojen erityisiin osiin seuraavasti: yhteen virkaan/työsuhteeseen 89,75 €/kk, kahteen virkaan/työsuhteeseen 45 €/kk tai kolmeen virkaan/työsuhteeseen 30 €/kk. Kyseessä on tehtäväkohtaisen palkan tarkastus, ei työntekijän/viranhaltijan suoritukseen perustuva tarkistus. Seurakunta aloittaa asian tiimoilta täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto tekee asiasta päätöksen 31.8.2024 mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että palkkakilpailukykyratkaisun täytäntöönpanoneuvottelut aloitetaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Petäjaveden seurakunta on käynyt neuvotteluja palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi ja päättänyt suunnata järjestelyerän peruspalkkojen erityisiin osiin kolmelle viralle/työsuhteelle. Tällöin näille tulee korotusta 30 €/kk alkaen 1.10.2024. Korotus on pysyvä, eikä siihen vaikuta työntekijän suoritus tehtävässä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää suunnata järjestelyerät á 30 euroa diakonian virkaan sekä emännän ja suntio-hautausmaanhoitajan työsuhteisiin 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

127 § Talouspäällikkö Minna Pessisen tilinkäyttöoikeus
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnan nykyinen talouspäällikkö on irtisanoutunut tehtävästään 1.9.2024 alkaen. Hänellä on ollut tilinkäyttöoikeus Petäjaveden seudun osuuspankissa olevaan tiliin FI67 5339 0820 0067 33. Tilinkäyttöoikeus hänen osaltaan lopetetaan 1.9.2024 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Minna Pessisen tilinkäyttöoikeuden 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Minna Pessinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti lopettaa Minna Pessisen tilinkäyttöoikeuden 1.9.2024 alkaen.

128 § Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,90 %. Verotettavat tulot määräytyvät samoin kuin kunnallisessa verotuksessa. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin suuruuden, jonka jokainen seurakunnan jäsen maksaa ansiotuloistaan omalle seurakunnalle. Tammikuussa 2024 seurakunnassa oli jäseniä 2 557 henkeä.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on alijäämäinen -432 756,12 €. Suureen alijäämään vaikutti muun muassa käytöstä poistettujen seurakuntatalojen alaskirjaus taseesta, palkkojen yleiskorotus sekä kustannusten yleinen nousu. Vuonna 2024 seurakunnan talouteen vaikuttavat hintataso, palkkojen yleiskorotus, kiinteistöjen kunnossapito ja vakuutusmaksujen nousu.

Vuonna 2023-24 epävarmuutta toivat rakennemuutosneuvottelut usean seurakunnan kesken mahdollisesta liittämisestä Jyväskylän seurakuntaan. Kirkkohallituksen päätöksen mukaan Petäjaveden seurakunta jatkaa itsenäisenä. Tämän takia seurakunnan toimintaa tulee tarkistella laajasti, jotta edellytykset itsenäisenä toimimiselle voidaan taata. Kirkollisveroprosentin pitäminen samalla tasolla tulevana vuonna vahvistaa seurakunnan taloutta ja antaa varmuutta tuleville vuosille seurakunnan ikärakenne huomioiden.

Kirkollisverotulot 2020-2023

2024	toteuma kesäkuun loppuun 412 975,53 €	
2023	734 314,46 €	Jäsenmäärä vuoden lopussa 2 557
2022	659 405,84 €	Jäsenmäärä vuoden lopussa 2 629
2021	675 109,73 €	Jäsenmäärä vuoden lopussa 2 692
2020	647 300,75 €	Jäsenmäärä vuoden lopussa 2 815

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti vuodelle 2025 on 1,90 %.

Päätös: Esityksen mukaan.

129 § Seurakunnan pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen

Liite 10

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Suunnitelmien mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöömaisuudesta tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenojen lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Pysyviin vastaaviin sisällytetään aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä pitkäaikaiset sijoitukset. Pysyviin vastaaviin aktivoidaan hyödykkeet, jotka vaikuttavat tuotannontekijöinä useana tilikautena. Seurakuntataloudessa tuotannontekijöiden hankinnan tarkoituksena on useimmiten palvelujen tuottaminen. Osakkaiden ja osuuksien sekä muiden pitkäaikaisten sijoitusten hankintamenoista ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan, joka tarkoittaa taloudellista pitoaikaa. Sen päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Se lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn pysyvien vastaavien poistoaikataulun sekä alustavan poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi se päättää esittää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. Pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiseksi rajaksi määriteltiin 10 000 €.

130 § Petäjäveden vanhan kirkon maisema- ja puutarhanhoitosuunnitelma Liite 11

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Minna Pessinen

60 § Petäjäveden vanhan kirkon maisema- ja puutarhanhoitosuunnitelma sekä esteettömyyden edistämiseen tähtäävä suunnitelma Liite 1 ja 2

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Minna Pessinen

Petäjäveden vanhan kirkon hoito- ja käyttösuunnitelmassa vuodelta 2021 mainitaan, että vanhan kirkon hautausmaalle tulisi tehdä maisema- ja puutarhasuunnitelma. Edellinen on tehty 1990-luvun loppupuolella. Sen lisäksi hoito- ja käyttösuunnitelma edellyttää seurakuntaa edistämään vanhan kirkon esteettömyyttä. Nykyisellään kirkkoon ei pääse rollaattorilla eikä pyörätuolilla. Myös muulla tavoin liikuntarajoitteisten on hankala päästä kirkkoon.

Syksyllä 2022 seurakunta haki avustusta Museovirastosta ja Kirkkohallituksesta näiden suunnitelmien tekemiseen. Museovirasto myönsi 31400 € ja Kirkkohallitus 2500 €, molemmissa avustusprosentti on 50 %. Seurakunta kilpailutti suunnitelmien tekijät ja valitsivat toteuttajaksi Aino Landscaping Oy:n.

Kirkkoneuvosto tutustuu Petäjäveden vanhan kirkon maisemanhoitosuunnitelman luonnokseen suunnittelijoiden johdolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee itselleen tiedoksi suunnitelmien etenemisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Vanhan kirkon maisema- ja puutarhanhoitosuunnitelma on valmistunut. Kokonaiskustannus on 31 248 €. Suunnitelma antaa hyvät ohjeet maiseman ylläpitämiseen. Seurakunta toteuttaa suunnitelman mukaisia toimenpiteitä ja suosituksia omien resurssiensa mukaan jatkossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vanhan kirkon maisema- ja puutarhanhoitosuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan.

131 § Talouspäällikön tehtävien hoito 1.9.2024 alkaen

Valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Mikäli talouspäällikön tehtävää ei saada täytettyä 1.9.2024 lähtien, seurakunta joutuu järjestämään taloushallinnon perusasiat muilla tavoin. Kirkon palvelukeskus Kipa tarjoaa palveluitaan oman hinnastonsa mukaisesti.

Kirkkoherra hoitaa esihenkilötehtävät.

Erityisesti pohdittavia asioita:

Kuka hoitaa kiinteistöihin liittyvät asiat?

Kuka tekee talousarvion vuodelle 2025?

Miten kirkkoherran tekemät ostot ja matka- ja kululaskut hyväksytään?

Esitys: Talouspäällikön tehtävistä kirkkoherra hoitaa esihenkilö- ja henkilöstöhallinnon tehtävät. Kipasta ostetaan tarvittavat palvelut. Kiinteistöjen vastuu ja talousarvion tekeminen pohditaan myöhemmin, mikäli tilanne vaatii.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että erityisjärjestelyihin ei ole nyt tarvetta, koska uusi talouspäällikkö aloittaa tehtävässään 1.9.2024.

132 § Seurakuntapastorin tehtävien hoito 1.9.2024 alkaen

Valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakuntapastori Johanna Mehto on valittu Uuraisten seurakuntaan, ja aloittaa uudessa tehtävässään 1.9.2024 alkaen. Petäjävedelle jää yksi pappi, joka toimii kirkkoherrana.

Kerran kuukaudessa pidetään sulkuviikonloppu, jolloin ei ole kirkollisia toimituksia. Sulkuviikonlopun sunnuntaisin kirkossa on jumalanpalvelus/hartaus, jonka seurakuntalaiset toimittavat.

Erityisesti pohdittavia asioita:

-papin sijaistus sairastapauksissa

-loma-aikojen sijaisjärjestelyt

-lumityöt sulkuviikonloppujen aikana
-toiminnan sektorilta lähtee yksi työntekijä, joten samoja toimintoja ei voida tehdä kuin on aiemmin tehty. Mistä toiminnoista karsitaan?

Esitys: Seurakuntapastorin tehtävät hoidetaan jatkossa seuraavalla tavalla:
kaikki papin työt, Laura Laitinen
rippikouluvastuu, Riikka Hirviniemi
isokoulutus, Leena Giers-Koljonen ja Riikka Hirviniemi
lähetysvastuu, Laura Laitinen
kasvatuksen eri tilaisuudet, Laura Laitinen, Riikka Hirviniemi, Leena Giers-Koljonen ja Tuija Lesonen

Päätös: Esityksen mukaan.

133 § **Hautausmaakatselmus 2024** Valmistelija: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan:

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kuluvalla valtuustokaudella hautausmaakatselmustyöryhmään kuuluvat Heikki Palola, Antti Koskinen, talouspäällikkö Minna Pessinen, suntio-hautausmaanhoitaja Mirja Pietiläinen, kirkkoherra Laura Laitinen sekä puutarhuri Tanja Välivaara.

Hautausmaakatselmus 19.9.2023 klo 11–13

Läsnä: Laura Laitinen, Antti Koskinen, Tanja Välivaara, Minna Pessinen, Mirja Pietiläinen, Poissa: Heikki Palola

Pääkäytävien murskeet

Edellisen vuoden katselmuksen mukaan ollaan samoilla linjoilla, että paikka paikoin mursketta on liian vähän ja täten rikkaruohot valtaavat alaa. Pääpiirteittäin pääkäytävät olivat kunnossa ja katsomme tilannetta uudelleen ensi vuonna.

Kannot

Hautausmaalla on paljon eri kokoisia kantoja. Osa kannoista on tasattu maan tasalle ja nämä maatuvat pikkuhiljaa. Isommille kannoille otetaan ulkopuolinen jyrshintä ja pienempiä voidaan nostaa kaivinkoneella pois. Nostotyö tehdään silloin, kun kone on muutenkin hautausmaalla, ei erikseen tilaten.

Puut

Vanhan kirkon korjaus tarpeisiin kaadettiin useampia puita. Sahatut puut ovat taapelissa kuivumassa. Tällä hetkellä ei ole huonokuntoisia tai vaurioituneita puita, jotka pitäisi poistaa.

Lupiinit

Lupiineja poistettiin omana työnä kesän aikana. Poistotyötä jatketaan vuosittain. Lupiininpoistotalkoot laitetaan mietintään.

Haudat

Korjauskehotuksen saaneet haudat on korjattu. Taloustirehtööri Eemil Kuusimäen hauta otettiin hoitohaudaksi vuonna 2023.

Edelleen sovittiin, että hautauksesta kahden vuoden ajan seurakunta oikaisee kiven ilman kuluja, jos hauta painuu ja kivi pääsee liikkumaan. Tämän jälkeen oikaisu kuuluu omaisille omana työnä tai laskutustyönä seurakunnan toimesta.

Joukkohauta

Joukkohauta on alueella F, lohkoissa 1–2. Tältä alueelta kaadettiin puita vanhan kirkon korjaustarpeisiin, mutta muuten siihen ei kohdisteta tällä hetkellä muita toimenpiteitä.

Uusi vesipiste

Uusi vesipiste on suunnitteilla kappelin takana olevalle alueelle. Talven aikana tarkistetaan vesiputkien kulku, jotta tiedetään, mistä linja olisi parasta vetää. Veden pääsulku on kappelin yleisö wc-tiloissa.

Nurmialueet

Kuoppaiset ja painuneet nurmialueet täytetään mullalla ja tasataan säännöllisesti. Isompi täyttöurakka on alustavasti suunniteltu järjestettävän keväällä 2024.

Kukkapenkit

Siroittelualueen ja muualle haudattujen muistomerkin kukkapenkit uusitaan 2024.

Hautausmaajuhla

Hautausmaajuhla sai todella lämpimän vastaanoton kesäkuussa 2023. Tämän innoittamana järjestetään vuosittain 10.6. tienoilla hautausmaapäivä, johon pyydämme mukaan kukkamyyjän sekä seurakunta järjestää kahvituksen. Tapahtuman aikana on mahdollista keskustella suntion kanssa hautapaikka-asioista tms.

Sankarihautausmaa

Sankarihautausmaata kunnostetaan nostamalla kaikki kivet samaan tasoon, maalataan nimitiedot uudelleen, muutetaan kivien ympäryksesi soralle ja istutetaan monivuotiset kukat. Tätä mietitään tarkemmin ja kustannukset arvioidaan talven kuluessa.

Siunauskappeli

Siunauskappelin sähkötöitä tehdään syys-lokakuun aikana. Sähkökaappiin uusitaan johtoja ym., termostaatit uusitaan sekä tekniikkaa uusitaan tähän päivään. Lisäksi vaihdetaan sulanut patteri urkuparvella.

Katsottiin, että kiireisimpänä työnä on hioa ja maalata penkit uudelleen kuumenemisen jälkeen. Lattian maalausta, ikkunoiden maalausta, ikkunoiden tiivistämistä sekä ulkopuolen pylväiden lahovaurioiden korjausta aikataulutetaan tulevaan. Pyydetään tarjoukset katon korjauksesta ja mietitään sen jälkeen tarkempaa aikataulutusta.

Siunauskappelin ulkopuolelle on laitettu kaksi valvontakameraa. Pyydetään Securitasta siirtämään toista kameraa siten, että se näyttää enemmän parkkipaikan puolelle.

Siunauskappelin patsas

Kirkkoneuvosto on saanut aloitteen, jossa esitetään siunauskappelissa olevan patsaan siirtämistä sivusta takaisin alkuperäiselle paikalle keskelle päätyseinää. Hautausmaakatselmus työryhmä tuli siihen tulokseen, että jos patsasta lähdetään siirtämään, täytyy suunnitella ja siirtää myös kaikki muut tasanteella olevat esineet. Ryhmän mielestä patsas on tällä hetkellä hyvässä paikassa. Sen taustakiinnitys ei ole kaunein, mutta kenties sille voisi tehdä jotain, lyhentää rautoja tms. tai antaa olla sellaisenaan. Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että patsas pidetään tämänhetkessä paikassa ikkunan vieressä.

Vanhasta lampusta on palanut pari lamppua. Lamppujen kannat sekä joitakin muita osia pitäisi vaihtaa, jotta lamput saataisiin toimimaan. Selvitetään, mistä löytyisi vanhojen lamppujen restauroija.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutuksia.

Esitys: Hautausmaakatselmustyöryhmään valitaan puutarhuri Tanja Välivaaran tilalle Eliisa Lindholm ja Minna Pessisen tilalle uusi taluspäällikkö tai luottamushenkilö.

Hautausmaakatselmus pidetään 19.9.2024 klo 13–15. Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi vuoden 2023 katselmuksen jälkeen tehdyt toimenpiteet sekä mahdolliset uudet huomiot.

Päätös: Esityksen mukaan.

134 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Diakonin viranhaltijapäätökset:
Kanttorin viranhaltijapäätökset:

135 § Muut esille tulevat asiat

136 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

137 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16-

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 117–120, 122, 123, 125, 127–137
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 121,124, 126
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: --

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 121, 124, 125</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>
---	---

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Yleiskirje 1/2024

31.1.2024

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KIT:ille

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakunta yleiskirjeellä 3/2023. Tässä yleiskirjeessä selostetaan palkkaratkaisuun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Kirkon työmarkkinalaitos kerää neuvottelujen jälkeen syksyn 2024 kuluessa seurakunnilta tilastollista tietoa varten, millaisiin järjestelyeräratkaisuihin paikallisesti on päädytty.

Seurakunta pyydetään tutustumaan huolellisesti tähän yleiskirjeeseen yhdessä pääsopijajärjestöjen päälluottamusten kanssa.

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023

maksettujen **peruspalkkojen** yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa ilmoittaa kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden helmikuun 2024 kuluessa. Kipan toimittamaan peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisä tai suorituslisä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Kipan seurakunnalle ilmoittaman peruspalkkojen kokonaispalkkasumman lisäksi Kipan ilmoitus sisältää myös taustatiedoksi henkilöihin perustuvan erittelyn kullekin viranhaltijalle ja työntekijälle vuoden 2023 aikana maksetun peruspalkan määrät.

Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssääoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty peruspalkkasummasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon.

Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Neuvotteluja varten seurakunnassa määritellään neuvottelujen kohteena oleva vuositason järjestelyeräsuumma kertomalla Kipan ilmoittama vuosipalkkasumma 0,5 prosentilla. Näin saatu summa tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkan tarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa euroiltaan paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Esimerkki järjestelyerän määrittämisestä:

Seurakunnan Kipalta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2023 on 1.250.000 €.
 Järjestelyerän suuruus on 0,5 % x 1.250.000 € = 6.250 €. Tämä eurosumma tulee käyttää vuositasolla kokonaisuudessaan peruspalkkojen tarkistuksiin. Kuukausitasolla summa riittää yhteensä noin 520 euron suuruisiin peruspalkkojen tarkistuksiin (= 6.260 €/12).

2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen

Seurakunnassa kustannukset järjestelyerällä tarkistettavista peruspalkkoista lasketaan ensin tehtävittäin kuukausitasolla. Jos järjestelyerää suunnataan osa-aikaiselle, kustannuksena käytetään osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikapalkan mukaisia kuukausikustannusta, ei palkkaperusteena olevan 100 %:n palkkatason mukaisia kustannusta. Kuukausittaisen kustannuksen muuntamiseksi vuosikustannukseksi tarkistuksesta aiheutuvat kuukausittaiset kustannukset lasketaan yhteen ja kerrotaan luvulla 12. Vuosikustannuksen on oltava vähintään Kipan ilmoittamasta koko vuoden 2023 palkkasummasta laskettu 0,5 %:n mukainen summa. Jos järjestelyerää suunnataan määräraikaiseen tehtävään, kuukausikustannus muunnetaan kokonaiskustannukseksi käyttämällä kertoimena 12 kuukauden sijasta palvelusuhteen keston täyisien kuukausien lukumäärää. Kustannuksiin ei lasketa mukaan henkilöstön sivukuluja, vaan pelkät peruspalkat.

Esimerkki kustannusten laskemisesta:

Seurakunnan järjestelyerän suuruus on edellisessä esimerkissä sanottu 6.250 €/vuosi (noin 520,83 €/kk). Järjestelyerä suunnataan vakinaiselle henkilöstölle peruspalkkojen erityisiin osiin seuraavasti:

- Kahteen virkaan/työsuhteeseen a' 85,00 €/kk
- Kolmeen virkaan/työsuhteeseen a' 75,00 €/kk
- Kolmeen virkaan/työsuhteeseen a' 45,00 €/kk

Korotusten yhteenlaskettu kustannus kuukaudessa on 530,00 € (= 2 x 85 + 3 x 75 + 3 x 45) ja vuodessa 6.360,00 €. Lopputulos ylittää lievästi lasketun järjestelyeräsunnan.

Palkan tarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta

Yleiskirje 1/2024

31.1.2024

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KIT:lle

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia yleiskirjeellä 3/2023. Tässä yleiskirjeessä selostetaan palkkaratkaisuun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Kirkon työmarkkinalaitos kerää neuvottelujen jälkeen syksyn 2024 kuluessa seurakunnilta tilastollista tietoa varten, millaisiin järjestelyeräratkaisuihin paikallisesti on päädytty.

Seurakuntia pyydetään tutustumaan huolellisesti tähän yleiskirjeeseen yhdessä pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa.

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen **peruspalkkojen** yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa ilmoittaa kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden helmikuun 2024 kuluessa. Kipan toimittamaan peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisää tai suorituslisää. Peruspalkka tarkoittaa yhteisummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Kipan seurakunnalle ilmoittaman peruspalkkojen kokonaispalkkasumman lisäksi Kipan ilmoitus sisältää myös taustatiedoksi henkilöihin perustuvan erittelyn kullekin viranhaltijalle ja työntekijälle vuoden 2023 aikana maksetun peruspalkan määrästä.

Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssäoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty peruspalkkasummasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon.

Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Neuvotteluja varten seurakunnassa määritellään neuvottelujen kohteena oleva vuositason järjestelyeräsumma kertomalla Kipan ilmoittama vuosipalkkasumma 0,5 prosentilla. Näin saatu summa tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteisummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Esimerkki järjestelyerän määrittämisestä:

Seurakunnan Kipalta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2023 on 1.250.000 €. Järjestelyerän suuruus on $0,5 \% \times 1.250.000 \text{ €} = 6.250 \text{ €}$. Tämä eurosumma tulee käyttää vuositasolla kokonaisuudessaan peruspalkkojen tarkistuksiin. Kuukausitasolla summa riittää yhteensä noin 520 euron suuruisiin peruspalkkojen tarkistuksiin (= 6.260 €/12).

2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei voida saavuttaa yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos. Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle tai seurakuntayhtymissä yhteiselle kirkkoneuvostolle järjestelyerän jakamisesta.

4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

KiT on valvontavelvollinen siitä, että järjestelyerä toteutetaan seurakunnissa allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti. Kun järjestelyeriä on ollut seurakuntien käytettävissä harvoin, KiT on päättänyt kerätä kaikilta seurakunnilta tietoa siitä, miten järjestelyerä on paikallisesti toteutettu. KiT lähettää seurakunnille ensi syksynä sähköisen lomakkeen, jolla ilmoitetaan muutama tieto järjestelyerän paikallisesta toteuttamistavasta. Pääsopijajärjestöt tarkastelevat yhdessä, miten järjestelyerä on seurakunnissa jaettu.

Työmarkkinajohtaja Anna Kaarina Piepponen

Lakimies Timo von Boehm

PETÄJÄVEDEN SRK POISTOT

2024

	srk nykyinen poisto	UUSI TASAPOISTO
1. PYSYVÄT VASTAAVAT		
1.1. Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	5 vuotta	3 vuotta
Tutkimukset, suunnitelmat (maisema, hoito ym.)	5 vuotta	3-5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	5 vuotta	3-5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	5 vuotta	3-5 vuotta
ATK-ohjelmat	5 vuotta	3-5 vuotta
Muut	5 vuotta	3-5 vuotta
1.2. Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa	poistoja ei lasketa
Hautausmaat		
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3-5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa	poistoja ei lasketa
Siunauskappelit	50 vuotta	20-40 vuotta
Hautaustoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10-20 vuotta	8-10 vuotta
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15-30 vuotta	5-20 vuotta
Siunauskappeliin urut	30 vuotta	10-20 vuotta
Hautaustoimen koneet ja laitteet	5-10 vuotta	3-5 vuotta
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto käyttöajan mukaan ei poistoa)		poistoja ei lasketa
Rakennukset		
Kirkot	1,5 % menojäännös	30-60 vuotta
Seurakuntatalot	5,0 % menojäännös	15-25 vuotta
Kappelit	1,5 % menojäännös	20-40 vuotta
Asuinrakennukset	5,0 % menojäännös	15-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	5,0 % menojäännös	10-40 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10,0 % menojäännös	10-30 vuotta
Muut rakennukset	10,0 % menojäännös	10-15 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	10,0 % menojäännös	10-20 vuotta
Urut	10,0 % menojäännös	10-20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	20,0 % menojäännös	5-10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Koneet ja kuljetusvälineet	25,0 % menojäännös	3-5 vuotta
Atk-laitteisto	30,0 % menojäännös	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	30,0 % menojäännös	3-5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukainen	käytön mukainen
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	poistoja ei lasketa	poistoja ei lasketa
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	poistoja ei lasketa	poistoja ei lasketa