

---

## Kirkkoneuvoston kokous 7/2024

**Aika** ma 4.6.2024 klo 16.03-17.55 ja 19.15-20.06, pykälät 83-94, 95-100  
**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (x)

### Jäsenet

Bendeçon Maarit x, Teams  
Hautamäki Hanna x  
Koskinen Antti vpj. x  
Palola Heikki x poissa § 92 ja 93 e  
Rantapuska Seppo x  
Roslöf Tanja p  
Saarinen Tuulimaria x  
Suonsaari Jorma x

P = Poissa

### Varajäsenet

Helena Hyvärinen  
Sirkku Kuukkanen  
Jukka Ohra-aho  
Erkki Havu  
Veikko Muhos  
Helky Häkli p  
Minna Taipale  
Tuukka Taipale

### Muut läsnä olleet:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen x  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta x

**Puheenjohtaja:** Laura Laitinen x

**Sihteeri:** Minna Pessinen x

---

### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

  
Laura Laitinen  
puheenjohtaja  
sihteeri §93

  
Minna Pessinen  
sihteeri  
poissa §93 (klo 17.30-17.39)

  
Pöytäkirjantarkastaja  
Jorma Suonsaari

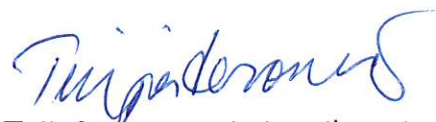
  
Pöytäkirjantarkastaja  
Hanna Hautamäki

### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 4.6.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.6.-5.7.2024, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa

  
Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

**83 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**  
Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

**84 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 30.5.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**85 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksytään esityslista, muihin asioihin lisätään keskustelu huomista kirkkohallituksen kokouksesta.

**86 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 5.6.-5.7.2024.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Jorma Suonsaari ja Maarit Bendecon. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Valitaan Jorma Suonsaari ja Hanna Hautamäki.

**87 § Talouspäällikön tietovartti**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat itselleen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat itselleen tiedoksi.

**88 § Ehdokkaiden valinta järjestelytoimikuntaan**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt Kirkkohallitukselle esityksen, että Petäjäveden seurakunta liitettäisiin osaksi Jyväskylän seurakuntaa 1.1.2025 alkaen. Mikäli Kirkkohallituksen täysistunto näin päättää, tuomiokapituli asettaa järjestelytoimikunnan johtamaan rakennemuutosprosessia.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n mukaan järjestelytoimikunnan kokoonpano määräytyy seuraavasti nyt käsillä olevassa tilanteessa.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli tulee määräämään Jyväskylän seurakunnan kirkkoherra Arto Viitalan järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi, sekä muuta jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella 15-jäseniseksi toimielimeksi.

Toivakan, Joutsan, Petäjäveden ja Hankasalmen seurakuntien osalta järjestelytoimikuntaan valitaan yksi jäsen.

Tuomiokapituli pyytää Jyväskylän, Toivakan, Joutsan, Petäjäveden ja Hankasalmen seurakuntia nimeämään seurakunnistaan ehdokkaita järjestelytoimikunnan jäseniksi seuraavasti:

Jyväskylän seurakunta

10 jäsentä ja 10 varajäsentä

Toivakan seurakunta

2 jäsentä ja 2 varajäsentä

Hankasalmen seurakunta

2 jäsentä ja 2 varajäsentä

Petäjäveden seurakunta

2 jäsentä ja 2 varajäsentä

Joutsan seurakunta

---

2 jäsentä ja 2 varajäsentä

Esitettyjen tulisi edustaa tasaisesti molempia sukupuolia, jotta tuomiokapituli voi järjestelytoimikuntaa nimittäessään noudattaa Kirkkolain 9 luvun 8 §:n määräyksiä.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden seurakunnan ehdokkaat (2 jäsentä ja 2 varajäsentä). Näistä ehdokkaista Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli nimeää Petäjaveden seurakunnan jäsenen ja varajäsenen järjestelytoimikuntaan.

**Päätös:** Petäjaveden seurakunta nimeää jäseniksi Jari Koskenrannan ja Hanna Hautamäen sekä henkilökohtaisiksi varajäseniksi Seppo Rantapuskan ja Tuulimaria Saarisen.

### 89 § Luottotappioehdotelma kevät 2024

LIITE 1

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

Kirkonpalvelukeskus toimittaa kahdesti vuodessa luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki yli 45 päivää laskun eräpäivästä erääntyneet erät. Neuvoston hyväksymä luottotappioehdotelma keväälle 2024 tulee palauttaa Kipaan 5.6. mennessä. Vaikka erääntyneet laskut kirjataan luottotappioihin, niiden perintä jatkuu normaalisti. Petäjaveden seurakunnan luottotappiot ovat tällä hetkellä 806,50 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappioehdotelman keväälle 2024 yhteissummalta 806,50 euroa. Erääntyneiden laskujen perintää jatketaan normaalisti.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 90 § Tilintarkastuskertomus 2023

LIITE 2

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen ja kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunnan tilintarkastuksesta tällä valtuustokaudella vastaa KPMG Oy Ab. Tilintarkastuskertomuksen mukaan seurakunnan toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa ei ole määritelty sitovuustasoja. Tämän johdosta vuoden 2024 talousarviota tulee korjata siten, että sitovuustasot merkitään sinne. Lisäksi poistoajat tulee tarkistaa siten, että ne vastaavat Kirkkohallituksen 17.6.2020 antamaa ohjetta poistoajoista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan huomiot itselleen tiedoksi ja käsittelee talousarvioon tehtävät muutokset seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**91 § Pappilan parkkipaikat**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Minna Pessinen

LIITE 3

Pappilan pihapiirissä olevista parkkipaikoista on pyydetty tarjoukset kuudelta yrittäjältä. Määräaikaan tarjouksia tuli 2 kappaletta. Tarjoukset jättivät Kotamäki Oy 4 800 € ja Maansiirtourakointi Ijäs Oy 3 900 €. Tarjoukset sisältävät henkilökunnan parkkipaikat lämmitystolppineen, kaksi invapaikkaa sekä uusia paikkoja olemassa olevien paikkojen jatkeeksi. Tarjouksien perusteella urakoitsijaksi valitaan

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijaksi Maansiirtourakoitsija Ijäs Oy:n. Kaksi isointa sembramäntyä kaadetaan parkkipaikan tieltä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**92 § Talviurakointi**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

Talviurakoinnista on pyydetty tarjoukset neljältä yrittäjältä. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli 3 kappaletta. Tarjoukset sisältävät kaikkien seurakunnan kiinteistöjen talviurakoinnin.

**Esitys:** Tarjouksen jättivät Kotamäki Oy, Maatilamatkailu Kumpunen ja JK-Urakointi. Kaksi tarjouksista oli osatarjouksia ja yksi kokonaistarjous.

Maatilamatkailu Kumpunen auraukset ja hiekoitukset seurakuntatalo, pappila, Petäjaveden kirkko ja vanha kirkko hintaan 350,60 €/alv 0 % kerta.

JK-Urakointi auraus hautausmaa, kappeli ja huoltorakennus 250 €/alv 0 % ja hiekoitus 150 €/alv 0 % kerta.

Kotamäki Oy auraukset seurakuntatalo, pappila, kirkko, vanha kirkko, siunauskappeli, hautausmaa ja huoltorakennus 440 €/alv 0 %/kerta ja hiekoitus 270 €/alv 0 %/kerta.

Tarjouksien perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin on Kotamäki Oy.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi urakoitsijaksi Kotamäki Oy:n talvikaudeksi 2024–2025.

Heikki Palola poistui kokouksesta §92 aikana klo 17.50

**Työjärjestyspuheenvuoro: §96 siirretään §93**

93 § Oikaisuvaatimus

LIITE 10

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

**Minna Pessinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.**

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 13.5.2024 kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen haudankaivuun järjestämisestä Petäjaveden seurakunnassa. Yrittäjäksi valittiin Ympäristöpalvelut Pessinen Oy ja nykyisen yrittäjän, Multian kiinteistöpalvelun, sopimus irtisanottiin.

Tähän päätökseen liittyen kirkkoneuvosto on saanut oikaisuvaatimuksen Multian Kiinteistöpalveluilta. Siinä vedottiin mm. siihen, ettei heidän oikaisuvaatimustaan ole käsitelty asianmukaisesti seuraavassa kirkkoneuvostossa. Se johtui siitä, että kirkkoherra oli virkavapaalla ja oikaisuvaatimus oli, valitusohjeiden mukaisesti, tullut kirkkoherran sähköpostiin. Oikaisuvaatimus ei tavoittanut vs. kirkkoherraa ajoissa. Oikaisuvaatimus käsiteltiin sitä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen §77 ja §78 aiheettomana.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

94 § Vanhan seurakuntatalon ja seurakuntakodin myynti

Valmistelu ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakuntakoti on poistettu käytöstä 31.12.2023. Vanhempi hirsinen seurakuntatalo on poistettu käytöstä jo aiemmin. Molemmat rakennukset on poistettu myös taseesta, yhteisarvo 311 693,42 €. Seurakuntakoti on purkukuntoinen sisätilaongelmien takia. Tontti on hyvällä paikalla ja sillä sijaitsee kunnalle vuokrattu torialue. Vanhassa seurakuntatalossa on lahovaurio toisessa päässä, suurin osa hirsistä on hyväkuntoisia. Seurakunnalla ei ole kiinteistöille käyttöä ja ylimääräisten kulujen vuoksi niiden myyntiin laittaminen olisi järkevää.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää laittaa molemmat seurakuntakodit myyntiin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto laittaa seurakuntakodit myyntiin ja päättää niiden myyntitavasta.

**Kirkkoneuvoston kokous keskeytettiin klo 17.55.**

**Kirkkoneuvoston kokousta jatkettiin klo 19.15.**

**95 § Petäjaveden kirkon kaukolämpöliittymän teko**  
Valmistelu ja esittelijä: taluspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden kirkon kaukolämpöliittymä on tällä hetkellä yhteinen käytöstä poistetun seurakuntatalon kanssa. Kirkon oman kaukolämpöliittymän teko on arvion mukaan noin 20 000 euroa. Oma liittymä säästäisi tulevaisuudessa lämmityskuluissa, koska hukkalämpöä ei tule sekä seurakuntatalon lämmitys voitaisiin poistaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarkemmat tarjoukset Petäjaveden kirkon kaukolämpöliittymän tekemisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarkemmat tarjoukset Petäjaveden kirkon kaukolämpöliittymän tekemisestä.

**96 § Seurakunnan henkilöstön työnkuvat** **Liitteet 4-9**  
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan työntekijät ovat vuosien mittaan vaihtuneet ja työtehtävät ovat eläneet ja muuttuneet seurakunnan arjen keskellä. Vuonna 2023 tuli ajankohtaiseksi aloittaa työntekijöiden työnkuvien kirjaaminen vastaamaan nykyisiä tehtäviä. Keväällä 2023 työntekijät saivat ensin itse kirjata ylös ne työtehtävät, joita he tällä hetkellä hoitavat, ja työntekijät kävivät ne läpi yhdessä esihenkilöiden kanssa. Keväällä 2024 kirkkoherra koosti niiden pohjalta tehtävänkuvaus- lomakkeet jokaiselle työntekijälle. Sen jälkeen lomakkeet jaettiin jokaiselle ja esihenkilöt kävivät vielä uuden kierroksen kaikkien työntekijöiden kanssa, jossa tehtävänkuvia muokattiin yhdessä työntekijöiden tuomien muutosten mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden tehtävänkuvaukset.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**97 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
Diakonin viranhaltijapäätökset: Avustuspäätökset  
Kanttorin viranhaltijapäätökset:

**98 § Muut esille tulevat asiat**

- Jari Koskenrannan terveiset
- Valtuutetaan taluspäällikkö valmistelemaan Lähdesillanmäen 18.05 ha palstan myyntiin laittaminen.

**99 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

**100 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukielto</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> Valitusaika</li> </ul>

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	30 päivää
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n</p>	

	nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>