

## Kirkkoneuvoston kokous 15/2024

**Aika** 10.12.2024 klo 18.03, pykälät 205- 222  
**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi  
Paikalla (X)

### Jäsenet

Bendeçon Maarit X Teams  
Hautamäki Hanna X  
Koskinen Antti vpj. X  
Palola Heikki X  
Rantapuska Seppo X  
Roslöf Tanja X  
Saarinen Tuulimaria X  
Suonsaari Jorma X  
P = Poissa

### Varajäsenet

Helena Hyvärinen  
Sirku Kuukkanen  
Jukka Ohra-aho  
Erkki Havu  
Veikko Muhos  
Helky Häkli  
Minna Taipale  
Tuukka Taipale

### Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen X  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta X Teams


**Puheenjohtaja:** kirkkoherra Laura Laitinen


**Sihteeri:** Seppo Kolehmainen (poissa klo 19:03-19:07 pykälän §211 käsittelyn ajan; poissa klo 19:17-19:29 pykälän §218 käsittelyn ajan)


**Sihteerinä** toimi Seppo Rantapuska kummassakin pykälässä .

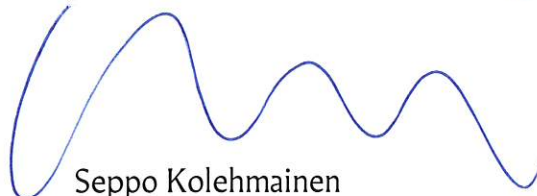
### Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

  
Laura Laitinen  
puheenjohtaja

  
Seppo Rantapuska  
sihteeri pykälien 211 ja 218 käsittelyn aikana.

  
Antti Koskinen  
Pöytäkirjantarkastaja

  
Seppo Kolehmainen  
sihteeri

  
Hanna Hautamäki  
Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 12.11.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 11.12.2024-11.1.2025, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistosihteeri

**205 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

**206 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 5.12.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**207 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**208§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 11.12.2024-11.1.2025.

**Esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Koskinen ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

---

**Päätös:** Esityksen mukaan

**209 § Diakonian viransijaisen valinta (Liitteet 1-3)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Diakonian viranhaltija Riikka Hirviniemelle on myönnetty virkavapaata 16.12.2024-14.10.2025. Viransijaisuus on ollut haettavana 5.12.2024 saakka. Määräaikaan mennessä tuli kaksi hakemusta: Unto Mikkosen ja Pauliina Orrensuon.

Molemmat hakijat ovat muodollisesti päteviä.

Suoraa työkokemusta diakoni ja/tai kasvatuksen työstä on Unto Mikkosella n. 45 vuotta ja Pauliina Orrensuolla n 22 vuotta.

Kirkkoneuvosto haastattelee molemmat hakijat ennen kokousta 10.12.2024.

Pauliina Orrensuon klo 17.00

Unto Mikkonen klo 17.30

Lapsivaikutukset: päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmää on pyydetty mukaan haastatteluun, ja he saavat lausua oman näkemyksensä.

**Esitys:** Viransijaisuudessa noudatetaan 4 kk:n koeaikaa.

**Päätös:** Viransijaiseksi valitaan yksimielisesti Pauliina Orrensuon, joka toi haastattelussa esille syvän perehtyneisyytensä diakonia- ja nuorisotyöhön. Viransijaisuus alkaa sopimuksen mukaan ja noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

**210 § Multian kiinteistöpalvelun Oikaisuvaatimus (Liite 4)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

---

KN 13/2024

**199 § Haudan kaivuun kilpailutus (Liitteet 7-10)**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt 16.9.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia haudankaivamisen palveluista. Tarjouspyynnön mukaisessa määräajassa tarjoukset toimittivat Multian Kiinteistöpalvelu sekä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy. Kumpikin tarjous täyttää tarjouspyynnössä tarjoajille esitetyt vaatimukset.

Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää haudan kaivamisen palveluiden hankinnan.

Perustelut:

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.

*Tarjouspyynnön mukaisen valintaperusteen mukaisesti tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellinen edullisuuden peruste on halvin hinta siten, että tarjouksen vertailuhinta määräytyy tarjouslomakkeessa esitettyjen hintojen ja siinä esitettyjen tilaajaa sitomattomien arvioitujen vertailumäärien perusteella. Tarjouksessa esitetyt tiedot kokemuksesta vastaavasta hautojen kaivuutyöstä liittyvät vain tarjoajille asetettavien vaatimusten täyttymiseen eivätkä kokemustiedot liity tarjouspyynnön mukaiseen valintaperusteeseen.*

*Kummankin tarjouksen mukaiset yksikköhinnat ja siten tarjousten loppusummat olivat täysin samat. Näin ollen kumpaakaan tarjousta ei voida katsoa tarjouspyynnön valintaperusteen mukaisesti toista tarjousta kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi. Objektiiivista valintaperusteen mukaista tarjousvertailua ei voida suorittaa eikä tarjousvertailua voida suorittaa muulla kuin tarjouspyynnön mukaisella valintaperusteella. Näin ollen hankinta on keskeytettävä ja vertailukelpoisten tarjousten saamiseksi haudan kaivamisen palvelut kilpailutettava uudelleen erilaisella valintaperusteella.*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää haudan kaivamisen palveluiden hankinnan.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt 16.9.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia haudankaivamisen palveluista. Tarjouspyynnön mukaisessa määräajassa tarjouksen toimittivat Multian Kiinteistöpalvelu sekä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy.

Kirkkoneuvosto teki 12.11.2024 päätöksen § 199, jolla kirkkoneuvosto päätti keskeyttää hankinnan sillä perusteella, että kumpikin tarjous täytti tarjoajille asetetut vaatimukset, kummankin tarjouksen mukaiset yksikköhinnat ja siten tarjousten loppusummat olivat täysin samat eikä näin ollen kumpaakaan tarjousta voitu katsoa tarjouspyynnön valintaperusteen mukaisesti toista tarjousta kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Multian Kiinteistöpalvelu on toimittanut 25.11.2024 Petäjaveden seurakunnalle oikaisuvaatimuksen, jossa on vaadittu, että 1) Hankintapäätös tulee kumota, 2) Hankintayksikön tulee hylätä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous vähimmäisvaatimusten täyttymättä jäämisen johdosta ja jättää Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous tarjousvertailun ulkopuolelle; ja 3) Hankintayksikön tulee hyväksyä Valittajan tarjous. Oikaisuvaatimuksen perusteeksi on esitetty se, että Ympäristöpalvelut Pessinen Oy ei täytä tarjouspyynnössä tarjoajalle asetettuja vaatimuksia.

### **Esitys:**

Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto päättää poistaa 12.11.2024 § tekemänsä hankinnan keskeyttämistä koskevan päätöksen § 199 ja ratkaista asian uudelleen siten, että Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, Multian Kiinteistöpalvelun tarjous valitaan sekä tämän kanssa solmitaan tarjouspyynnön ehtojen mukainen hankintasopimus.

### Perustelut:

Tarjouspyynnön kohdan 4 mukaan tarjoajalla on oltava vähintään kahden (2) vuoden kokemus vastaavasta hautojen kaivuutyöstä. Tarjoajan on esitettävä referenssit tarjouslomakkeessa. Asetettu

referenssivaatimus koskee nimenomaisesti tarjoajaa (kyseistä oikeushenkilöä). Tarjoajan kelpoisuusvaatimukseksi ei ole asetettu tarjoajan henkilöstön kokemusta tai ammatillista pätevyyttä. Seurakunta on saanut Multian Kiinteistöpalvelun oikaisuvaatimuksen johdosta uutta selvitystä koskien tarjoajille asetettujen vaatimusten täyttymistä.

Ympäristöpalvelut Pessinen Oy on ilmoittanut tarjouksessaan kaksi referenssiä:

- Petäjaveden SRK 14.8.2024-31.12.2024
- Keuruun SRK 1.5.2010-31.12.2013

Ympäristöpalvelut Pessinen Oy on kaupparekisteritietojen perusteella merkitty kaupparekisteriin 26.9.2023, joten esitetyt Keuruun seurakunnan referenssit eivät voi koskea Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:tä. Kaupparekisteristä löytyy myös elinkeinonharjoittaja Ympäristöpalvelut Pessinen (2865887-5), joka on merkitty kaupparekisteriin 14.11.2017. Referenssi ei siis voi koskea tätäkään yritystä ja kysymys on muutoinkin eri oikeushenkilöstä. Petäjaveden seurakunnan kanssa solmitun haudankaivuupalvelusopimuksen mukaiset työt on aloitettu 14.8.2024 eivätkä ne ole kestäneet tarjousten jättöhetkellä vaadittua kahta vuotta. Näin ollen Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous on suljettava pois tarjouskilpailusta, koska tarjoaja ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

**Päätös:** Esityksen mukaan

## 211 § Talouspäällikkö Seppo Kolehmainen tilinkäyttöoikeus

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunnan uusi talouspäällikkö, Seppo Kolehmainen, on aloittanut tehtävässään 2.12.2024. Hänelle myönnetään tilinkäyttöoikeus Petäjaveden osuuspankissa olevaan tiliin FI67 5339 0820 0067 33. Tilinkäyttöoikeus on voimassa 10.12.2024 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Sihteerinä toimi tämän pykälän aikana Seppo Rantapuska.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää Seppo Kolehmaiselle tilinkäyttöoikeuden 10.12.2024 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti myöntää tilinkäyttöoikeuden Seppo Kolehmaiselle.

## 212 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2). Kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

### 213 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

### 214 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammikuussa (KJ 10:2,2). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali (OhjeS § 2).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

### 215 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet (KL 10 2; sel.). Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu Petäjaveden seurakunnassa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Kirkkoneuvoston hallintosäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali ja sitten valitaan muut jäsenet (Ohje S § 2).

Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**216 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**217 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimikaudelle 2025-2026**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (Kirkkoneuvoston OhjeS § 2).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaalin toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**218 § Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen taluspäällikkö Seppo Kolehmaiselle**  
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

KirVESTES 44 § Mobiilitavoitettavuuskorvaus Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (mobiilitavoitettavuus). Tavoitettavuudesta maksetaan sen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti vähintään liitteen 1 kohdassa 4.4 mainittu korvaus.

Soveltamisohje: Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen edellyttää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Yleensä kysymyksessä on kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin tai hengelliseen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvä tavoitettavuus, jossa viranhaltijaan/työntekijään otetaan yhteyttä hälytyksen sattuessa puhelimitse. Mobiilitavoitettavuuskorvaus maksetaan kuukausittain. Se ei ole osa varsinaista palkkaa. Jos viranhaltijalle/työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai virkavapaata/työvapaata, joka kestää koko kalenterikuukauden, mobiilitavoitettavuuskorvausta ei tällaiselta kuukaudelta makseta. Mobiilitavoitettavuus on ns. passiivista tavoitettavuutta. Se on löyhempää kuin 160 §:n mukainen varallaolo, josta annetaan kirjallinen ohje.

Mobiilitavoitettavuuskorvaus on vähintään 49,12e/kk.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluu olla puhelimitse tavoitettavissa ns. virka-ajan ulkopuolella kiireellisiä asioita varten.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Seppo Kolehmainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Sihteerinä toimi tämän pykälän aikana toimi Seppo Rantapuska.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö Seppo Kolehmaiselle maksetaan mobiilitavoitettavuuskorvausta 49,12 e/kk 2.12.2024 alkaen.

**Päätös:**

**219 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Diakonin viranhaltijapäätökset: Liitteenä

Kanttorin viranhaltijapäätökset:



---

**220 § Muut esille tulevat asiat**

Todettiin Petri Laaksosen kirkkokonsertin (su 081224) kävijämäärä (80 henkeä).  
Keskusteltiin käytöstä poistetun seurakodin tämän hetken tilanteesta.  
Hallinnon kokousten alkuvuoden 2025 päivämäärät jaettiin kokoukseen osallistuneille.

**221 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

**222 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:48.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 205-208, 219-222
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 205-208, 219-222
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: 205-208, 219-222
	<b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: ---

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Petäjaveden kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 209-211, 218  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.  Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--