

Kirkkoneuvoston kokous 10/2025

Aika 29.10.2025 klo 17.02-19.32 , pykälät 121-136
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja P
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

X = Paikalla

T = Teams

P = Poissa

Varajäsenet

Hyvärinen Helena
Kuukkanen Sirkku
Ohra-aho Jukka
Havu Erkki
Muhos Veikko
Häkli Helky X
Taipale Minna
Suonsaari Jorma

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X
Petäjäveden vanhan kirkon säätöön hankepääällikkö Katriina Koponen §125

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



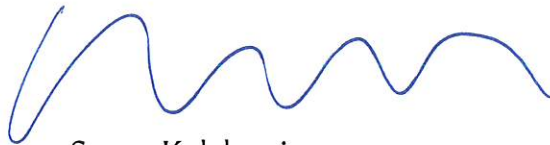
Laura Laitinen
puheenjohtaja



Helky Häkli
puheenjohtaja §125



Heikki Palola
Pöytäkirjantarkastaja



Seppo Kolehmainen
sihteeri



Tuukka Taipale
sihteeri §125, §133



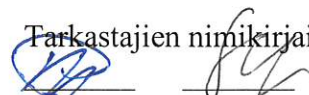
Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 29.10.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla verkkosivuilla
www.petajavedenseurakunta.fi 30.10.-30.11.2025.

Tarkastajien nimikirjaimet



Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistosihteeri

121 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

122 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 24.10.2025.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

123 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti lisättyinä 1) palkantarkistus yhdelle (1) työntekijälle ja 2) vanhan kirkon ympäristön turvallisuus.

124 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 30.10.-30.11.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Heikki Palola ja Seppo Rantapuska.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Tarkastajien nimikirjaimet

125 § Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen liiketoimintasuunnitelman päivityshanke (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr on lähettänyt Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen liiketoimintasuunnitelman päivityshankkeen ja sitä koskevan avustusanomuksen Petäjaveden seurakunnalle. Edellisen liiketoimintasuunnitelman valmistumisen jälkeen maailmanperintökeskuksen arkkitehtoninen suunnitelma on muuttunut, ja edellisen liiketoimintasuunnitelman valmistumisesta on aikaa lähes kolme vuotta. Uuden liiketoimintasuunnitelman tavoitteena on luoda selkeä kuva Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen toimintaideasta ja tarkastella toiminnan mahdollisuuksia ja riskejä. Suunnitelma auttaa myös arvioimaan toiminnan kannattavuutta.

Nyt tehtävä liiketoimintasuunnitelma edistää konkreettisesti maailmanperintökeskuksen rakentamista.

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr on esittänyt Petäjaveden seurakunnalle 2000 €:n suuruisen avustusanomuksen. Koko hankkeen rahoitussuunnitelma on seuraava:

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö 2000€

Maanmittauslaitos 4000€

Petäjaveden kunta 2000€

Petäjaveden seurakunta 2000€

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Petäjaveden seurakunta osallistuu Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen liiketoimintasuunnitelman päivityshankkeeseen pyydetyllä 2000 €:lla, mikäli muutkin kumppanit myöntävät pyydetyn avustuksen.

Päätös: Pykälän päätöksen ajaksi itsensä jäävänsivät Hautamäki Hanna, Koskinen Antti, Laitinen Laura, Kolehmainen Seppo (klo 17.37 – 17.58) Päätettiin esityksen mukaisesti.

126 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- pankkiasiat
- tulos per 300925
- tilin saldo
- Lähdesillanmäen määrälakauppa
- vanhan kirkon palotarkastus 10.10.2025

127 § Petäjaveden kunnan lupapyyntö (Liite 2)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden kunta edustajanaan tekninen päällikkö Reija Laamanen on 10.10.2025 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt lupaa sijoittaa vesijohto (siirtolinja) liitteen mukaisesti vesihuollon toimintavarmuuden lisäämiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Myönnetään Petäjaveden kunnan pyytämä lupa vesijohdon sijoittamiseen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

128 § Suoritusperusteinen palkanlisä vuodelle 2026 (Liite 3 salassa pidettävä)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön 01.01.2020 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttisuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä. Vuoden 2026 suorituslisiin on käytettävä vähintään 1,1% vuoden 2026 talousarvioon vahvistetuista yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen palkkasummasta. Työntekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin. Uudessa KirVESTES 2025-2028 suoritusperusteinen palkanlisä muuttuu yhden vuoden määräaikaisesta palkanlisästä pysyväksi palkanosaksi vuodesta 2027 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Vuonna 2026 jaettava summa suoritusperusteiseen palkanlisään on 1.876,55 €. Suoriteperusteiseen palkanlisään oikeutettuja eli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevia työntekijöitä on viisi (5). Työnantaja pyöristää jaettavan summan ylöspäin seuraavaan viiteen euroon.

Henkilön palkkausperusteita koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n1. mom. 29 kohdan perusteella.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritusperusteisen palkanlisän jaon kokouksessa esitetyn listan mukaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

129 § Petäjaveden seurakunnan 300-vuotisjuhlien valmistelutyöryhmän perustaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta on perustettu vuonna 1728, joten vuonna 2028 seurakunta viettää 300-vuotisjuhlia. Seurakunnan juhluvuosi 2028 sisältää varmasti paljon erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia läpi vuoden, sekä suuren pääjuhlan. 300-vuotisjuhlien valmistelutyöryhmä ryhtyy valmistelemaan juhluvuotta hyvissä ajoin. Valmistelutyöryhmä tuo väliaikatietoja sekä kirkkoneuvostolle että työyhteisölle säännöllisesti. Juhluvuoden suunnitelman talousarvioineen on oltava valmiina viimeistään 1.9.2027.

Valmistelutyöryhmään kuuluvat kirkkoherra, kaksi työyhteisön jäsentä (työyhteisö valitsee keskuudestaan), kaksi luottamushenkilöä ja kaksi seurakuntalaista. Työryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita henkilöitä, jos katsoo sen tarpeelliseksi. Työryhmän on hyvä kuulla tavalla tai toisella eri ikäisiä seurakuntalaisia juhluvuotta suunnitellessaan.

Vaalikauden vaihtuessa kirkkoneuvosto nimeää uudet luottamushenkilöt työryhmään, mikäli nyt valitut luottamushenkilöt eivät enää ole luottamustoimessa vuoden 2027 alusta alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto perustaa seurakunnan 300- vuotisjuhlien valmistelutyöryhmän, ja nimeää siihen jäsenet.

Päätös: Päätettiin perustaa seurakunnan 300-vuotisjuhlien valmistelutyöryhmä, jonka jäseniksi valittiin kirkkoherran Laura Laitisen lisäksi työyhteisöstä kanttori Leena Giers-Koljonen ja diakoni Sairi Suominen sekä luottamushenkilöistä Jari Koskenranta ja Hanna Hautamäki. Työryhmä voi tarvittaessa täydentää itse itseään.

130 § Valmiussuunnitelman päivittäminen (Liite 4)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää kolmen vuoden välein, ja Petäjaveden seurakunnan edellinen valmiussuunnitelma on hyväksytty syksyllä 2022.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

131 § Valmiustoimikunnan nimeäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakunnassa on oltava valmiustoimikunta, joka vastaa toiminnasta häiriö- ja poikkeusoloissa.

Valmiustoimikunnan jäsenet ovat aiemmin olleet seuraavat henkilöt:

- Laura Laitinen, kirkkoherra, valmiuspäällikkö, puheenjohtaja
- Mirja Pietiläinen, suntio
- Minna Pessinen, taluspäällikkö
- Riikka Hirviniemi, diakoniatyöntekijä
- Jari Koskenranta, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- Hannele Oikarinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan jäseniksi seuraavat henkilöt:

- Laura Laitinen, kirkkoherra, valmiuspäällikkö, puheenjohtaja
- Mirja Pietiläinen, suntio
- Seppo Kolehmainen, taluspäällikkö
- Sairi Suominen, diakoniatyöntekijä
- Antti Koskinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- Jari Koskenranta, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Päätös: Esityksen mukaisesti.

132 § Petäjaveden vanhan kirkon ja siunauskappelin paanukattojen kuntokartoituksen tekeminen (Liite 5)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon paanukatto on tervattava vuonna 2026. Tervaukseen on haettu aiempina vuosina avustusta Kirkkohallitukselta, ja avustus on aina myös myönnetty.

Avustusprosentti on ollut 70% toteutuneista kuluista.

Kirkkohallitus on muuttanut avustushaun kriteereitä niin, että saadakseen avustusta tervaukseen, seurakunnan on ensin teetettävä kohteeseen kuntokartoitus. Raportti kuntokartoituksesta tulee liittää avustushakemukseen. Kuntotarkastuksesta koituvaan kuluun voi myös hakea samassa yhteydessä avustusta.

Tästä johtuen Petäjaveden vanhan kirkon paanukatto on tarkastettava, ja siitä on kirjoitettava raportti, jotta seurakunta voi hakea avustusta katon tervaukseen vuodelle 2026.

Kirkkoherra on pyytänyt kuntokartoituksen tekemisestä tarjousta Perinnerakentaja Leo Lönnrothilta ja Risto Holopaiselta. Perinnerakentaja Leo Lönnroth on jättänyt tarjouksen, joka on 9584,32€, alv 0% (12 028,32€, alv 25,5%).

Myös Petäjaveden siunauskappelin paanukatto tulisi tarkastaa ja kunnostaa. Siunauskappelin katon kuntokartoitus kannattaisi tehdä nyt samalla, kun tekijät ja välineet ovat paikkakunnalla. Siten seurakunta saisi tiedon myös siunauskappelin katon kunnosta ja mahdollisista korjaustarpeista. Katto on pienempi kuin vanhalla kirkolla, sekä yksiosainen. Perinnerakentaja Leo

Lönnroth on jättänyt tarjouksen, joka on 5059,38€, alv 0% (6349,52€, alv 25,5%)

Yhteensä tarjoukset olisivat 14 643,70€, alv 0% (18 377,84€)

29.10.2025 klo 15.11.

vanha kirkko: 12028,32€ sis alv

kappeli: 6349,52€ sis alv

yhteensä: 18377,84€ sis alv

alennus: 2189,80 € sis alv (edullisempi nostokone ja rahdista tulee säästöä kun kohteet tehdään samalla kertaa)

hintaa yhteensä alennuksen jälkeen: 16.188,04 € (sis alv 25,5%).

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perinnerakentaja Leo Lönnrothin tarjoukset Petäjaveden vanhan kirkon ja Petäjaveden siunauskappelin paanukattojen kuntotarkastuksesta, yhteensä 16 188,04€, sis alv 25,5%.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

133 § Muut esille tulevat asiat

-seurakuntavaalit järjestetään vuonna 2026. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026.

-työntekijän palkantarkistus, asia tulee kirkkoneuvoston päätettäväksi seuraavassa kokouksessa

-vanhan kirkon ympäristön turvallisuutta parannetaan lisäämällä ja uudelleensuuntaamalla valvontakameroita

Kolehmainen poissa kokouksesta klo 19.14 -19.20.

134 § Viranhaltijapäätökset

-ei ole

135 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

136 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 121-124,126,132-136
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 121-124,126,132-136
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:-
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Petäjaveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 125,127-131 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu sisälty	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

	<ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla

asiakirjojen toimittaminen	valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

