
Kirkkoneuvoston kokous 10/2026

Aika 7.10.2026 klo 18.43 – 20:26 , pykälät 116-131
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit P
Hautamäki Hanna X
poissa §123, klo 19:49-20:00

Koskinen Antti vpj. P
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo P
Roslöf Tanja X
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

X = Paikalla, T = Teams, P = poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen

Jukka Ohra-aho X
Erkki Havu
Veikko Muhos X
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Kemppainen

Sihteeri: Tuukka Taipale

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Kemppainen
puheenjohtaja

Tuukka Taipale
sihteeri

Jukka Ohra-aho
Pöytäkirjantarkastaja

Tuulimaria Saarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 7.10.2026

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 8.10.-8.11.2026, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Havisto, toimistosihteeri

116 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

117 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 3.10.2026

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

118 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: §124 siirretään seuraavaan kokoukseen.

119 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 8.10.-8.11.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Roslöf ja Tuulimaria Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuulimaria Saarinen ja Jukka Ohra-aho.

120 § Talouspäällikön rekrytointi (Liitteet 1-7)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9/2026 avata talouspäällikön rekrytoinnin välittömästi, ja haku oli avoinna 20.8.-6.9.2026. Määräaikaan mennessä saapui neljätoista (14) hakemusta: Ahonen Ria, Ekqvist Niko, Häggblom Simon, Jaatinen Kati, Linnove Jussi, Mars Hannu, Mäenpää Santtu, Ollila Outi, Pellonpää Jaana, Puolakka Jenna, Rimpelä Miro, Risku Seppo, Tuuna-Väiskä Jorma, Wilén Emmi.

Kirkkoneuvoston valitsema rekrytointityöryhmä kutsui haastatteluun Simon Häggblomin, Hannu Marsin ja Outi Ollilan. Haastattelut järjestettiin 28.9.2026. Haastattelun perusteella työryhmä päätti kutsua kaikki kolme hakijaa kirkkoneuvoston haastatteluun 7.10.2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Valitaan talouspäällikön virkaan Outi Ollila, varalle Hannu Mars. Perusteena Outi Ollilan vahvempi kokemus taloushallinnon käytännön hoitamisesta sekä haastattelussa esiin tulleet erinomaiset esihenkilö-, työyhteisö- ja vuorovaikutustaidot. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

121 § Talouspäällikön tehtävien hoito ennen uuden talouspäällikön aloittamista

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Kun seurakunnalla ei ole talouspäällikköä, tulee asioiden silti hoitua. Sama henkilö ei voi sekä tarkastaa että hyväksyä laskuja, joten kirkkoherran laskuille tarvitaan väliaikainen hyväksyjä.

Kirkkoherra hoitaa talouspäällikön tehtävät niin kauan kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa. Tämä tarkoittaa sitä, että kirkkoherran työnkuva muuttuu hetkellisesti. Siksi kirkkoherran olisi hyvä voida keskittyä olennaisten yleis-, talous-, ja henkilöstöhallinnon tehtäviin, jotta kaikki asiat tulevat hoidetuksi ajallaan.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoherran laskut hyväksyy toimistosihteeri Tuija Havisto siihen saakka kunnes uusi talouspäällikkö on aloittanut virassaan. Kirkkoherra keskittyy hoitamaan hallinnollisia tehtäviä siihen saakka kunnes uusi talouspäällikkö on aloittanut virassaan ja hän on saanut perehdytystä. Kirkkoherran työpäivät olisivat sen ajan maanantaista perjantaihin. Kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset hoidetaan sijaisten avulla.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Lisäksi Tuija Havistolle pyydetään esihenkilöoikeudet tilapäisesti siksi aikaa, että kirkkoherran nimen muutos hyväksytään kirkon järjestelmään.

122 § Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Petäjäveden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,90 % vuodesta 2024 alkaen. Verotettavat tulot määräytyvät samoin kuin kunnallisessa verotuksessa. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin suuruuden, jonka jokainen seurakunnan jäsen maksaa ansiotuloistaan omalle seurakunnalle. Elokuussa 2026 seurakunnassa oli 2 407 jäsentä.

Vuonna 2027 seurakunnan talouteen vaikuttavat vuoden 2025 syyskuussa nousseen yleisen arvonlisä-verokannan nousu, palkkojen yleiskorotus, kiinteistöjen kunnossapito ja vakuutusmaksujen nousu. Pienen seurakuntatalouden toimintaa tulee tarkastella laajasti, jotta edellytykset itsenäisenä toimimiselle voidaan taata. Kaikkien seurakuntien taloudelle asettavat haasteita valtiovallan rahoituspäätökset, väestön ikääntyminen ja jäsenmäärän vähentyminen.

Kirkollisveroprosentin pitäminen samalla tasolla tulevana vuonna vahvistaa seurakunnan taloutta ja antaa varmuutta tuleville vuosille seurakunnan ikärakenne huomioiden.

Kirkollisverotulot ja jäsenmäärät elokuun 2026 lopussa: 565 510 € ja 2 407.

TULOVEROENNUSTE 120525									
petäjävesi	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	3 651	3 596	3 554	3 503	3 458	3 413	3 368	3 326	3 289
Jäsenmäärä	2 629	2 561	2 492	2 448	2 391	2 328	2 275	2 215	2 170
Kirkollisveroa maksavat	1 675	1 632	1 606	1 594	1 566	1 531	1 509	1 483	1 462

Muutos vuosittain	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	-0,73 %	-1,51 %	-1,17 %	-1,44 %	-1,28 %	-1,30 %	-1,32 %	-1,25 %	-1,11 %
Jäsenmäärä	-2,34 %	-2,59 %	-2,69 %	-1,77 %	-2,33 %	-2,63 %	-2,28 %	-2,64 %	-2,03 %
Kirkollisveroa maksavat	-3,40 %	-2,57 %	-1,60 %	-0,76 %	-1,74 %	-2,26 %	-1,41 %	-1,72 %	-1,43 %

Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	72 %	71 %	70 %	70 %	69 %	68 %	68 %	67 %	66 %
Hiippakunta	73 %	72 %	70 %	70 %	69 %	68 %	67 %	66 %	65 %
Koko maa	65 %	63 %	62 %	61 %	60 %	59 %	58 %	57 %	56 %

Kirkollisveroprosentti	2022	2023	2024->
Kirkollisvero-%	1,90	1,85	1,90

Kirkollisvero 1000 e	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	659	734	789	844	854	867	884	890	900
Muutos-%	-2,3 %	11,4 %	7,5 %	6,9 %	1,2 %	1,5 %	2,0 %	0,7 %	1,1 %

Kirkollisvero/jäsen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	251	287	317	345	357	372	389	402	415
Hiippakunta	255	287	305	336	347	358	371	382	393
Koko maa	257	291	301	325	335	346	358	368	378

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti vuodelle 2027 on 1,90.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

123 § Hinnasto vuodelle 2027 (Liite 8)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Seurakunnan hinnastoa tarkistetaan vuosittain. Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tiloista perittävät maksut sekä muut hinnat ja kirkkovaltuusto hautaustoimeen liittyvät hinnat. Hinnastoon lisätään ohjeistus tilojen käyttäjille.

Lapsivaikutusten arvointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston vuodelle 2027 ja esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimeen liittyvän hinnaston hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Hanna Hautamäki jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

124 § Lisätalousarvio vuodelle 2026 (Liite 9)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Lapsivaikutusten arviointi:

Esitys:

Päätös: Siirretään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen

125 § Suorituslisän arviointiperusteet vuodelle 2027 (Liite 10)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä. Minimissään se on 1,1 % edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7 %. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työntekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin. Uudessa KirVES TES 2025-2028 suoritusperusteinen palkanlisä muuttuu yhden vuoden määräaikaisesta palkanlisästä pysyväksi palkanosaksi vuonna 2027. Syksyllä 2026 päätettävät suorituslisät tulevat siis pysyväksi palkanosaksi niille työntekijöille, joille se myönnetään. Jos työntekijä lähtee seurakunnan palveluksesta, suorituslisä poistuu palkasta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2027.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

126 § Suntio- hautausmaanhoitajan rekrytointi

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Kemppainen

Suntio-hautausmaanhoitaja Mirja Pietiläinen on irtisanoutunut tehtävästään eläkkeellä jäämisen vuoksi. Hän jää eläkkeelle 1.5.2027 lukien.

Seurakunnalla on välttämätöntä olla suntio-hautausmaanhoitaja, ja siksi rekrytointi on hyvä aloittaa ajoissa, jotta nykyinen työntekijä ehtii perehdyttää seuraajaansa mahdollisimman hyvin.

Odotamme suntuilta:

- valmiutta hoitaa pieniä kiinteistönhuollon tehtäviä (ilmastointilaitteet, hälytyslaitteet, pienet korjaustehtävät, ulkoalueiden hiekoitukset)
 - kykyä hoitaa hautausmaat ja niiden kirjanpito
 - valmiutta osallistua haudankaivuuseen yhdessä urakoitsijan kanssa
 - lääkärintodistus virkaan sopivuudesta
 - traktorikortin omistamista tai sitoutumista sen hankkimiseen
 - hyviä sosiaalisia taitoja sekä työkavereiden että seurakuntalaisten kohtaamiseen
 - vahvaa sitoutumista kirkon työhön
 - kirkollisten tilaisuuksien ja irtaimiston hoitaminen
 - seurakuntatilojen turvallisuudesta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä huolehtiminen
 - valmiutta hoitaa muut esimiehen antavat tehtävät
- Palkkaus KirVESTES §22 vaatuvuusryhmä 401 (2 345,83€- 2 434,28€)

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää avata suntio-hautausmaahoitajan tehtävän haettavaksi ajalla 9.-31.10.2026. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median tileillä, Petäjäsivustolehdessä, Duunitori.fi:ssä ja Työmarkkinatori.fi:ssä. n Kirkkoneuvosto nimeää samalla rekrytointityöryhmän.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Rekrytointityöryhmässä mukana suntio Mirja Pietiläinen ja johtoryhmä.

127 § Haudankaivuun ja aurauksen ja hiekoittamisen kilpailutukset

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra Laura Kemppainen

Sekä haudankaivuun että aurauksen ja hiekoittamisen sopimukset ovat erääntyneet. Molemmat sopimukset olivat kaksivuotisia. Seurakunnan hankintasäännön mukaan kilpailutukset voi tehdä joko avoimina tai seurakunta voi pyytää tarjouksia sopivaksi

katsomiltaan toimittajilta.

Lapsivaikutusten arviointi: ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa haudankaivuun ja aurauksen ja hiekoittamisen kilpailutuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Kilpailutukset toteutetaan avoimina ja julkisina.

128 § Viranhaltijapäätökset

- Ei päätöksiä

129 § Muut esille tulevat asiat

130 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

131 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 116-119, 122, 124, 127-130
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 120-121, 123, 125, 126
	<u>Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: xx, xx-xx
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---

	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät: ---
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Petäjäveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Papintie 6 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: xx-xx Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiasissa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

	Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.