
Kirkkoneuvoston kokous 3/2025

Aika 26.3.2025 klo 17:02 – 19:55, pykälät 25-40
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (X)

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna T
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja P
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

T = Teams

P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli X
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen
puheenjohtaja
poissa pykälät 35 ja 36



Antti Koskinen
puheenjohtaja
pykälät 35 ja 36



Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja



Seppo Kolehmainen
sihteeri
poissa pykälä 35



Jari Koskenranta
sihteeri
pykälä 35



Helky Häkli
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petjävesi 26.3.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.3.-27.4.2025, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

25 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petjäveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 21.3.2025

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

27 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

28 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 27.3.-27.4.2025.

Eesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Seppo Rantapuska ja Helky Häkli. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan

29 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- myrskyvaurion vakuutuskorvaus
- pappilan remontin suunnitteluavustus saatu
- Hiljaisuuden polun raportointi (lopputarkastus tekemättä)
- rahankeräysluvan raportointi (lupa päätetty seurakunnan hakemuksesta)
- pankkiasiat
- haudankaivuupalituksen tilanne
- KirVESTES:n tilanne (palkantarkistukset)
- diakonisen avustamisen tilanne 1-3/25: avuntarvitsijoiden määrä kovassa kasvussa (Laura Laitinen esitteli)

Päätös: merkitään tiedoksi

30 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakunnan taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja paperisena laadittavan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyen ja olennaisiin asioihin keskittyvän toimintakertomuksen, johon sisältyy toteutumisvertailu.

Petäjaveden seurakunnan tilikauden 2024 tulos oli 159 641, 50 eur ylijäämäinen (vuonna 2023 alijäämä oli 432 756,12 eur).

Vuosikatetta kertyi 205 751,34 eur, joka kattoi hyvin suunnitelman mukaiset poistot 46 109,84 eur.

Taseen loppusumma oli 2 609 751,10 eur (2 394 407,59 eur vuonna 2023).

Liite 1

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen sekä esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista, tilikauden ylijäämän 159.641,50 euroa kirjaamista taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden ylijäämä/alijäämä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaan.

31 § Lupa maan käyttöön K9 Keski-Suomi ry pelastuskoirayhdistyksen harjoitusmaastoiksi

Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Yhdistyksen tarkoituksena on kouluttaa pelastuskoiria ja ohjaajia pelastustehtäviin viranomaisten avuksi Keski-Suomen alueella.

Yhdistystä ohjaavat Pelastuskoiraliiton ja Vapepan arvot ja toimintaperiaatteet. He kouluttavat koiria positiivisesti vahvistaen, huomioiden koiran yksilölliset ominaisuudet. Tärkeää on tehtävän toteuttamisen lisäksi ohjaajien ja koirien hyvinvointi, yhteistyön tukeminen, yhteisöllisyys ja jatkuva kehittyminen. Koirien kouluttamisen lisäksi yhdistys panostaa ohjaajien kouluttautumiseen ja kehittymiseen. Yhdistyksellä on tällä hetkellä 3 hälytyskelpoista koiraa. Hälytysryhmässä toimii koiranohjaajien lisäksi henkilöjäseniä, jotka toimivat koiranohjaajien karttureina ja muissa etsintä- ja avustustehtävissä.

Toiminta-alue on Keski-Suomi, painottuen toistaiseksi Jyväskylään ja sen ympäryskuntiin. Hälytyksillä he käyvät koko Keski-Suomen alueella. Harjoituksia on kaksi kertaa viikossa läpi vuoden. Harjoitusten teemat ja aiheet riippuvat vuodenajasta ja koirakoiden tarpeesta. Pelastuskoiran tarkoituksena on etsiä kadonneita ihmisiä ilma- ja maavainuisesti. Pelastuskoiralajeja harjoitellaan monipuolisesti ympäri vuoden. Sulan maan aikaan harjoitukset painottuvat metsään, sekä hakuun että jäljestämiseen. Talvella harjoituksia järjestetään myös taajamissa ja rakennetuissa ympäristöissä. Lisäksi harjoituksia järjestetään raunioilla, vesistöjen äärellä ja rakennuksissa. Koirien ohjaajat harjoittelevat myös suunnistusta ja viestintää etsintätehtävillä, sillä hälytysryhmään päästäkseen tulee osata suunnistaa pimeässä, hallita ensiaputaidot sekä käydä vähintään Vapepan järjestämä

etsinnän peruskurssi.

Ohjaajalta edellytetään kykyä sitoutua koiransa kouluttamiseen pitkäjänteisesti. Hälytysvalmiin koiran kouluttaminen vie useimmiten 3-4 vuotta. Harjoituksissa voi vierähtää neljäkin tuntia, säässä kuin säässä, jokaisena vuodenaikana.

Jotta koiria saataisiin koulutettua mahdollisimman hyvin tarvitsemme vaihtelevia harjoitusmaastoja, metsiä ja/tai kiinteistöjä joiden läheisyydessä voisi harjoitella. Harjoitusmaaston suhteen toive olisi, että alueen läheisyyteen tulisi päästä autolla eli jonkinlainen tie tulisi olla perille. Alueen koko voi olla 0,5 h ylöspäin mikä vain. Harjoitella voi ihan rakennusten läheisyydessä, koirat on tällöin kytkettynä, tai metsissä, peltoalueilla jne. Yhdistys toivoo, että saisivat alueen/alueiden käyttöluvan esim. vuodeksi eteenpäin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: valtuutetaan talouspäällikkö sopimaan asiasta K9 Keski-Suomi ry:n kanssa hyvässä yhteistyössä vuoden 2026 maaliskuun loppuun asti ja kummankin osapuolen etua kunnioittaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

32 § Seurakunnalliset ilmoitukset

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt Petäjävesi-lehdeltä tarjousta seurakunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta Petäjävesi-lehdessä. Saadun tarjouksen ja siitä käydyin selontekoviestinnän perusteella Petäjävesi-lehti tarjoaa kaksipalstaista (82 mm) ja puoli sivua (180 mm) korkeaa ilmoitustilaa vuosisopimuksella kiinteään hintaan 4.500 eur (alv 0%) [5.647,50 eur alv 25,5%]. Käytettyjen merkkien määrä ei vaikuta hinnoitteluun. Vuoden 2025 maksu suhteutetaan aikaan, mikäli tähän yhteistyöhön lähdetään.

Hinta (alv 0%) voidaan sopia vuoden 2025 tai vuoden 2026 loppuun kiinteäksi ja laskutusjakso kuukaudeksi, neljännes- tai puoleksi vuodeksi, kuitenkin niin että laskutusjakso päättyy aina kalenterivuoden lopussa.

Vuoden 2024 seurakunnalliset ilmoitukset maksoivat 4.452,74 eur laskettuna koko ajalle 25,5 %:n arvonlisäverolla.

Tarjoukseen sisältyy optio ilmoituskoon pienentämiselle, jolloin hintaa voidaan tarkistaa alaspäin.

Tämä mahdollistaa kaikkien seurakunnan tapahtumien ilmoittamisen joka viikko Petäjävesilehdessä. Samat tiedot ilmoitetaan myös seurakunnan kotisivuilla.

Liite 2

Esitys: Hyväksytään Petäjävesi-lehden tekemä tarjous ja valtuutetaan talouspäällikkö tekemään sopimus huhtikuun 2025 alusta vuoden 2026 vuoden loppuun asti.

Päätös: Esityksen mukaan.

33 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5/2023 (5.5.2023 §62) hyväksynyt vuoden 2022 tilinpäätöksen. Pykälässä ei ole mainintaa vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

62 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 (liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Minna Pessinen

35 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 (liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Minna Pessinen

Käsitellään vuoden 2022 tilinpäätös. Tilinpäätös on alijäämäinen -25 296,44 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittäviä lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja antaa sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022, joka on alijäämäinen 27 221 €. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuodelta 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

34 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2023

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/2024 (19.3.2024 §33) esittänyt kirkkovaltuustolle vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä. Pykälässä ei ole mainintaa vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

33 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Minna Pessinen

Petäjaveden seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on alijäämäinen 432 756,12 €. Suureen alijäämään vaikuttaa käytöstä poistetun seurakuntakodin sekä vanhemman hirsirakenteisen seurakuntakodin kertapoisto 311 693,42 € taseesta. Suuri osa vuoden 2023 metsätuloista kirjautuu vasta vuoden 2024 puolelle, jolloin vaikutus näkyy alijäämässä. Palkkojen yleiskorotus nosti palkkakuluja. Seurakunta on investoinut 471 387 € toimisto- ja kokoontumistiloihin, koska seurakuntakoti jouduttiin poistamaan käytöstä sisätilaongelmien takia. Pappilan remontti on rahoitettu pääosin 400 000 € lainalla, jolloin se näkyy tilinpäätöksessä erillisenä investointina.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, jonka tulos on -432 756,12€.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuodelta 2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

35 § Henkilökunnan omaehtoisen hyvinvoinnin tukeminen ja edistäminen

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

Työnantajalla on suuri vastuu työntekijöidensä työhyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Hyvä henkilöstöjohtaminen tukee mm työntekijöiden omaehtoista hyvinvoinnin edistämistä vapaa-ajalla. Hyvä henkilöstöjohtaminen vahvistaa työntekijöiden motivaatiota ja luo positiivista työnantajakuvaa henkilökunnan pito- ja vetovoimana. Se on siis yksi työnantajan väline kilpailtaessa osaavasta työvoimasta. Motivoitunut ja itsensä hyödylliseksi kokeva henkilökunta on organisaation tärkein resurssi.

Asiaa on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 19.3.2025. Kirkkoherra Laura Laitinen halusi poistua kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, mutta luottamusjohto (kirkkovaltuuston puheenjohtajisto ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja) ei katsonut sitä tarpeelliseksi. Luottamusjohto puolsi ehdotusta tarjota henkilökunnalle 200 euron suuruista tyhy-rahaa per työntekijä.

Esitys: henkilökunnalle tarjotaan vuosittain 200 euroa per työntekijä käytettäväksi työajan ulkopuoliseen omaehtoiseen hyvinvoinnin edistämiseen verohallinnon kulloinkin voimassaolevan ohjeistuksen mukaisesti. Taluspäällikkö valitsee tarkoitukseen sopivan alustan (E-passi-Smartum, Edenred tai vastaava) ja sisällön (liikunta, kulttuuri, hieronta). Osa-aikaiselle työntekijälle edun määrä suhteutetaan työaikaan. Etu koskee myös määräaikaisia työntekijöitä silloin, kun yhtämittainen työsuhde kestää vähintään kuusi (6) kuukautta. Edun suuruus määräytyy työsuhteen keston suhteessa 12 kuukauteen.

Päätös: Esityksen mukaan. Tarkistetaan vuosittain.

36 § Kertaluonteinen palkkio koko vuoden 2024 työssä olleelle henkilökunnalle

Valmistelija: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

KirVESTES:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen perustelluksi. Soveltamisohjeen mukaan kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on nimensä mukaisesti kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantajalla on päätäntävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista.

KirVESTES:n mukaan myös ylimpään johtoon kuuluvalle voidaan maksaa kertakorvaus, jos työnantaja katsoo sen perustelluksi.

Perusteluina palkitsemiselle ovat muun muassa seuraavat:

- seurakuntaliitosneuvotteluiden aiheuttama epävarmuus ja stressi

-
- pappilan remontin aiheuttama lisätyö
 - henkilökunnan vaihtuvuuden aiheuttamat stressi ja lisätyö

Edellä mainituista huolimatta työntekijät ovat selviytyneet ja venyneet tavalla, joka ansaitsee huomiota, arvostusta ja kiitosta. Motivoitunut ja itsensä hyödylliseksi kokeva henkilökunta on organisaation tärkein resurssi.

Asiaa on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 19.3.2025. Kirkkoherra Laura Laitinen halusi poistua kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, mutta luottamusjohto (kirkkovaltuuston puheenjohtajisto ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja) ei katsonut sitä tarpeelliseksi. Luottamusjohto puolsi ehdotusta maksaa 500 euron kertapalkkio koko vuoden 2024 Petäjäveden seurakunnan palveluksessa vuonna 2024 olleille työntekijöille seuraavilla ehdoilla:

- a) työntekijä on yhä seurakunnan palveluksessa ja on myös maksuhetkellä ja
- b) tällä hetkellä virkavapaalla oleva työntekijä palaa syksyllä 2025 normaalisti virkaansa.

Esitys: edellä mainitut ehdot täyttävillä työntekijöille mukaan lukien maksetaan 500 euron kertapalkkio toukokuun 2025 normaalin palkanmaksun yhteydessä. Ehdot täyttäviä on yhteensä viisi (emäntä, suntio, kanttori, lastenohjaaja/toimistos sihteeri ja kirkkoherra) ja yksi ehdollisena (virkavapaalla oleva diakoni).

Päätös: Esityksen mukaan yksimielisesti.

37 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: yksi (kirkkovaltuuston kokousten striimaus)

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset: -

Diakonin viranhaltijapäätökset: -

Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

38 § Muut esille tulevat asiat

- työntekijöiden lomatoiveet ja sijaisuudet vuonna 2025:
 - Leena Giers-Koljonen 19.7.-15.8. (keikkakanttorit)
 - Tuija Lesonen 14.-30.7. ja sen lisäksi pistemäisiä päiviä (Seppo Kolehmainen)
 - Laura Laitinen 30.6.-10.8. (vs. kirkkoherra Arto Viitala/Heli Ahonen, toimitukset ja messut keikkapapit)
 - Seppo Kolehmainen 9.-24.6. (Laura Laitinen)
 - Mirja Pietiläinen 16.-22.6. ja 21.7.-10.8. (Eliisa Lindholm)
 - Eliisa Lindholm 23.6.-18.7. (muistotilaisuuksien osalta Eväsmetsä/Sanna Salo)

-
- seurakunnan edustajan valinta kansallisen veteraanipäivän (27.4.) ja kaatuneitten muistopäivän (18.5.) seppelten laskuun.

Hanna Hautamäki toimitti seurakuntalaisen terveiset saattohoitotilanteessa.

Kansallisen veteraanipäivän seppelten laskuun Heikki Palola ja kaatuneitten muistopäivänä Jari Koskenranta.

39 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

40 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25-30, 33-34, 37-40</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25-30, 33-34, 37-40</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25-30, 33-34, 37-40</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: ---</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen oikaisuvaatimuksen</u>.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31,32,35 ja 36</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--