
Kirkkoneuvoston kokous 4/2026

Aika 15.4.2026 klo 17.01 – 18.55, pykälät 39-51
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit P
Hautamäki Hanna P
Koskinen Antti vpj. X, poissa §43 ajan
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja P
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

Varajäsenet

Helena Hyvärinen X
Sirkku Kuukkanen X
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli P
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

X = Paikalla, T = Teams, P = poissa

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X , poissa §43 ajan
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X
Petäjäveden vanhan kirkon säätiö sr:n projektipäällikkö Katriina Koponen §43

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X , poissa §43 käsittelyn ajan
Heikki Palola §43 aikana

Sihteeri: Seppo Kolehmainen X , poissa §43 käsittelyn ajan
Seppo Rantapuska §43 aikana

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Seppo Kolehmainen
sihteeri

Heikki Palola
puheenjohtaja §43

Seppo Rantapuska
sihteeri §43

Tuulimaria Saarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tuukka Taipale
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petäjävesi 15.4.2026

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.4.-16.5.2026, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

39 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjäveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 9.4.2026

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

41 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään muihin asioihin Jari Koskenrannan tuomat terveiset miestenillasta. Muutoin esityksen mukaisesti.

42 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 16.4.-16.5.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Tuulimaria Saarinen ja Tuukka Taipale. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

43 § Petäjaveden vanhan kirkon vierailukeskuksen rakentamishanke (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n kehittämispäällikkö Katriina Koponen esittelee Petäjaveden vanhan kirkon ja Struven kolmiomittausketjun vierailukeskuksen liiketoimintasuunnitelman ja kertoo rakentamishankkeen nykytilanteesta.

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: kirkkoneuvosto keskustelee asiasta esittelyn jälkeen.

Päätös: Pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat Antti Koskinen, Jari Koskenranta, Laura Laitinen ja Seppo Kolehmainen.

Kirkkoneuvosto evästää seurakunnan edustajaa Vanhan kirkon säätiön hallituksessa kannattamaan opastuskeskuksen rakentamista sillä ehdolla, että hankkeelle saadaan Elinvoimakeskukselta 65 % osuus rahoitukseen.

44 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

*) pankkitilin saldo

*) Petäjaveden vanhan kirkon säätiön tilanne

*) ulkoaluekausityöntekijät kesä 2026

*) tilinpäätös 2025

45 § Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimuksen päivittäminen (Liite 2)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 10.3.2026 6 §: "K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan 11.11.2025 käsittely: Osana Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymistä, laadittiin uusi yhteistyösopimus IT-alueen palveluista syksyllä 2024. Sopimusluonnosta

puolsivat tuolloin kaikki seurakuntataloudet, jotka lausunnon antoivat. K-S ITyhteistyöalueen yhteisjohtokunta hyväksyi uuden sopimuksen osaltaan 8.10.2024. https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=65562. Uusi sopimus ehdittiin jo hyväksyä osassa seurakunnista, mutta yhdistymisen peruunnuttua sopimus ei astunut voimaan ja Jyväskylän aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan vanhalla sopimuksella.

Nykyinen voimassa oleva sopimus on luettavissa Jyväskylän seurakunnan verkkosivuilta <https://www.jyvaskylanseurakunta.fi/ohje-ja-johtosaannot>.

Nykyinen yhteistyösopimus on kuitenkin syytä päivittää vastaamaan muun muassa nykyistä Kirkkolakia ja -järjestystä, Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöä ja yleistä tietosuojaa-asetusta henkilötietojen käsittelyn osalta.

Samalla on hyvä tehdä myös muita muutoksia sopimukseen ja hyödyntää aiempaa valmistelua huomioiden seuraavat muutokset: päivitetty sopimus koskisi Keski-Suomen IT-alueen seurakuntia eli

Jyväskylän, Keuruun, Kinnulan, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden,

Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken

seurakuntia. Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien osalta on käynnissä

seurakuntajaon uudistus - Jyväskylän seurakunta toimisi jatkossakin tehtävää hoitavana seurakuntana (isäntäseurakunta) -

sopimus korvaisi aiemman sopimuksen vuodelta 2022 ja tulisi

voimaan 1.1.2027 alkaen toistaiseksi - nykyinen Keski-Suomen IT-

yhteistyöalueen yhteisjohtokunta korvattaisiin yhteistyöryhmällä, johon jokainen Keski-

Suomen IT alueen seurakunta nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen

varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan viranhaltija tai työntekijä.

lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus tehtävää

hoitavan seurakunnan hallintojohtajalla, ja kirkkoneuvoston

puheenjohtajalla elleivät ole nimettynä yhteistyöryhmään tehtävää

hoitavan seurakunnan jäsenenä tai varajäsenenä. -

jatkossa mahdolliset sopimusmuutokset käsiteltäisiin

yhteistyöryhmässä ja hyväksytettäisiin kaikissa osakasseurakunnissa. -

sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten

tekemiseen olisi tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvostolla

yhteistyöryhmää kuultuaan. - Jyväskylän IT-

aluekeskuksen kustannukset jaettaisiin jatkossakin seurakuntien jäsenmäärän suhteessa

Varsinainen päivitetty sopimus tuodaan yhteisjohtokunnan päätettäväksi

vuoden 2026 alussa, alustavasti 11.3.2026. Tämän jälkeen se hyväksytään

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa, alustavasti 25.3.2026, ja tämän jälkeen Keski-

Suomen IT-alueen muissa seurakunnissa. Kaikkien

seurakuntien pitää hyväksyä uusi sopimus 30.9.2026 mennessä, jotta

muutokset voidaan huomioida muun muassa Jyväskylän seurakunnan

hallintosäännössä 1.1.2027 alkaen.

Kirkkolain (652/2023) 3. luvun 10 § kohdan 4 mukaisesti kirkkoneuvosto tekee

seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Tämän vuoksi päätös

sopimuksen hyväksynnästä voidaan tehdä seurakunnissa pelkästään kirkkoneuvostossa.

Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien osalta käynnissä seurakuntajaon

uudistus. Tuomiokapituli on istunnossaan 18.6.2025 tehnyt aloitteen

seurakuntajaon uudistamiseksi Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien osalta

siten, että Kinnulan seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja liitetään

Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 lukien. Kirkkohallituksen täysistunto tekee seurakuntajaon uudistuksesta päätöksen vuonna 2026.
Uusi sopimus astuisi voimaan valtuustokauden alussa eli 1.1.2027.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

46 § Perheasiainneuvottelukeskuksen yhteistyösopimuksen päivittäminen (Liite 3)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta hyväksyi 3.4.2025 kokouksessaan uuden sopimuksen Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen palvelujen järjestämisestä. Edellinen, voimassa oleva oli vuodelta 2009. Uuden Kirkkolain ja Kirkkojärjestyksen voimaantulon myötä vuonna 2023 sopimuksen lakiviitteet vanhentuivat, ja Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö korvattiin Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöllä. Uutta sopimus pohjaa valmisteltaessa ei kuitenkaan ollut tietoa Jyväskylän seurakunnan pyrkimyksistä siirtää yli 91 000 euron edestä taloushallinnon kuluja perheneuvonnan kannettavaksi, eikä sopimuksessa ollut mainintaa tästä. Nyt sopimus pohja on tältä osin korjattu.

Vuoden 2025 aikana on käynyt selväksi, että Perheasiainkeskuksen edellisvuoden toteutumaan perustuva laskutusjärjestelmä on auttamattomasti vanhentunut. Nykyisellä kulukehityksellä ei edellisvuoden kuluihin perustuvat maksut riitä kattamaan uuden vuoden kustannuksia. Hyvinvointialueen vuoden 2025 irtisanoman Perheasioiden sovittelun ostopalvelun poistuminen heikentää entisestään keskuksen taloudellista tilannetta.

Uudessa sopimuksessa esitetään, että maksut muuttuvat talousarviopohjaiseksi. Kukin seurakunta maksaa siis oman maksuosuutensa mukaisen osuuden talousarviossa esitetyistä kuluista. Seuraavana vuonna mahdolliset yli- tai alijäämät tasataan. Maksuosuudet muodostuvat edelleen viiden vuoden moduulikeskiarvon pohjalta.

Esitetyn kaltainen laskutusjärjestelmä on käytössä IT-alueella ja Aluekeskusrekisterissä.

Muutokset ovat luvussa 3. Perheneuvonnan kustannusten jako, ja liitteessä 1.

Uusi sopimus on tarkoitus saada voimaan ennen syyskuuta 2026, jolloin laaditaan vuoden 2027 talousarvio. Ennen hyväksyntäkierrosta johtokunta kuulee kaikkia sopijaosapuolia.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia, mutta välillisiä on. Perheasiainneuvottelukeskus tukee ja auttaa erityisesti pariskuntia ja perheitä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Perheasiainneuvottelukeskuksen yhteistyösopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

47 § Lehti, jossa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuuston on päätettävä se paikallisesti ilmestyvä lehti, jossa seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset julkaistaan. Petäjäviedellä ilmestyy vain yksi paikallislehti, joten on luontevaa, että edellisten vaalien tapaan, viralliset kuulutukset julkaistaan Petäjävesi-lehdessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Petäjävesi-lehdessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

48 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: nro 2-2026
Diakonin viranhaltijapäätökset: -
Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

49 § Muut esille tulevat asiat

-Vaaliasiaa: vaalilautakunta, listojen yhteyshenkilöt
-Valitus korkeimpaan hallinto-oikeuteen tuulivoimapuistosta
-Jari Koskenrannan toimittamat terveiset miestenillasta

50 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

51 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39-44, 48-51</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39-44, 48-51</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: xx, xx-xx</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: ---</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Papintie 6 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.