
Kirkkoneuvoston kokous 13/2024

Aika 5.11.2024 klo 17.00, pykälät 181-
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjavesi
Paikalla (x)

Jäsenet

x Bendeçon Maarit
P Hautamäki Hanna
x Koskinen Antti vpj.
x Palola Heikki
x Rantapuska Seppo
x Roslöf Tanja (teams)
x Saarinen Tuulimaria
x Jorma Suonsaari
P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
x Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muho
Helky Häkli
Minna Taipale
Tuukka Taipale

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannele Oikarinen
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jari Koskenranta (poistui klo 18.33)

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen

Sihteeri: Hannele Oikarinen


Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Hannele Oikarinen
sihteeri


Pykälässä §187 pöytäkirjantarkastaja
Sirkku Kuukkanen


Pöytäkirjantarkastaja (paitsi pykälä 187)
Antti Koskinen



Pöytäkirjantarkastaja
Heikki Palola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjavesi 5.11.2024

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 6.11.-6.12.2024, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa


Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

181 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

182 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 30.10.2024

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

183 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla.

Pykälä 186 (**Haudan kaivuun kilpailutus**) siirtyy seuraavaan kokoukseen.

Keskustellaan Tuomas Hemmingin palautteesta kirkkoneuvostolle.

Taloustyöryhmä ja sen valtuudet.

184 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 6.11.-6.12.2024.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Koskinen ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Koskinen ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

185 § Taluspäällikön rekrytointi (Liitteet 1-5)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikön virkaan tuli määräaikaan mennessä kaksi hakemusta. Hakijat ovat Seppo Kolehmainen ja Ida Jämsä. Myös edellisellä hakukierroksella mukana ollut Emmi Wilén on ilmaissut edelleen olevansa kiinnostunut taluspäällikön virasta.

Johtoryhmä päätti kutsua haastatteluun Jämsän ja Kolehmaisien. Emmi Wiléniä ei kutsuttu toistamiseen haastatteluun.

Seppo Kolehmaisella on työkokemusta talousjohtajan tehtävästä 27 vuotta, joista esihenkilökokemusta 26 vuotta.

Ida Jämsällä on työkokemusta kaupan alan taloushallinnon tehtävistä 5 vuotta, joista esihenkilökokemusta 3 vuotta.

Kirkkoneuvosto haastattelee Jämsän ja Kolehmaisien.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Valitaan taluspäällikön tehtävään Seppo Kolehmainen. Perusteluna valinnalle on pitkä ja monipuolinen työkokemus taloushallinnosta ja esihenkilötyöstä.

Päätös: Valitaan taluspäällikön tehtävään Seppo Kolehmainen. Työsuhde alkaa sopimuksen mukaan. Palkka on 4 197 euroa. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

186 § Suoritusperusteinen palkanlisä vuodelle 2025 (Liite 12 salassa pidettävä)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Minimissään se on 1,1 % + edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7 %. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työntekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia

Vuonna 2025 jaettava summa suoritusperusteiseen palkanlisään on 3176,88 €.

Jos summa jaetaan kolmelle työntekijälle, se on 1058,96 € vuodessa ja 88,24 € kuukaudessa.

Jos summa jaetaan kahdelle työntekijälle, se on 1588,44 € vuodessa ja 132,37 € kuukaudessa.

Henkilön palkkausperusteita koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n1. mom. 29 kohdan perusteella.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritusperusteisen palkanlisän jaon kokouksessa esitetyn listan mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritusperusteisen palkanlisän jaon kokouksessa esitetyn listan mukaan. Palkanlisä jaetaan kolmelle työntekijälle.

187 § Petäjaveden vanhan kirkon säätiön hankehakemus (Liite 13)

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö on pyytänyt Petäjaveden seurakuntaa mukaan Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen rakentamisen edistämishankkeeseen. Sen tarkoituksena on edistää rakennuksen rakentamista konkreettisin keinoin.

Keski-Suomen maailmanperintökeskus mahdollistaisi Petäjaveden vanhan kirkon esittelyn ja opastamisen ympärivuotisesti. Se tarjoaisi sekä työntekijöille että vierailijoille asianmukaiset tilat tehdä töitä ja saada entistä syvemmin tietoa vanhasta kirkosta. Lisäksi se mahdollistaisi matkamuisto- ja lipunmyynnin siirtämisen pois kirkosta.

Laura Laitinen, Seppo Rantapuska ja Antti Koskinen poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksen teon ajaksi jääviyysistä.

Kokouksen puheenjohtajana toimi Heikki Palola. Pöytäkirjan tarkastajana tässä pykälässä toimii Sirkku Kuukkanen Antti Koskisen tilalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää osallistua Petäjaveden vanhan kirkon säätiön Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen rakentamisen edistämishankkeeseen pyydytyllä 5000€:lla.

Päätös: Vastaesityksenä Heikki Palola Jorma Suonsaaren kannattamana esitti, että seurakunta ei osallistu maailmanperintökeskuksen rakentamisen edistämishankkeeseen. Kirkkoneuvosto äänesti päätöksestä. Pohjaesitystä kannatti 4 ja vastaesitystä 2 neuvoston jäsentä. Heikki Palola ja Jorma Suonsaari jättivät eriävät mielipiteet päätöksestä. Kirkkoneuvosto päätti osallistua Petäjaveden vanhan kirkon säätiön Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen rakentamisen edistämishankkeeseen pyydytyllä 5000€:lla.

188 § Sulkuviikonloppujen jumalanpalvelukset

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 9/2024

132 § Seurakuntapastorin tehtävien hoito 1.9.2024 alkaen

Valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakuntapastori Johanna Mehto on valittu Uuraisten seurakuntaan, ja aloittaa uudessa tehtävässään 1.9.2024 alkaen. Petäjävedelle jää yksi pappi, joka toimii kirkkoherrana.

Kerran kuukaudessa pidetään sulkuviikonloppu, jolloin ei ole kirkollisia toimituksia. Sulkuviikonlopun sunnuntaisin kirkossa on jumalanpalvelus/hartaus, jonka seurakuntalaiset toimittavat.

Erityisesti pohdittavia asioita:

-papin sijaistus sairastapauksissa

-loma-aikojen sijaisjärjestelyt

-lumityöt sulkuviikonloppujen aikana

-toiminnan sektorilta lähtee yksi työntekijä, joten samoja toimintoja ei voida tehdä kuin on aiemmin tehty. Mistä toiminnoista karsitaan?

Esitys: Seurakuntapastorin tehtävät hoidetaan jatkossa seuraavalla tavalla:

kaikki papin työt, Laura Laitinen

rippikouluvastuu, Riikka Hirviniemi

isokoulutus, Leena Giers-Koljonen ja Riikka Hirviniemi

lähetysvastuu, Laura Laitinen

kasvatuksen eri tilaisuudet, Laura Laitinen, Riikka Hirviniemi, Leena Giers-Koljonen ja Tuija Lesonen

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli viesti kirkkoherralle, että seurakuntalaisten ei ole mahdollista toimittaa ns. sulkuviikonloppuna jumalanpalveluksen paikalla hartaushetkeä.

Kirkkojärjestys 4§:

Jumalanpalveluksen toimittaja

Jumalanpalveluksen toimittaa seurakunnan pappi. Kirkkoherran suostumuksella tai lääninrovastin määräyksestä sen voi toimittaa myös muu pappi.

Jos pappi on estynyt toimittamasta jumalanpalvelusta, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai työntekijöistä taikka kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston jäsenistä menetellä siten kuin kirkkokäsikirjassa määrätään.

Kirkkoherra tiedusteli tuomiokapitulista vielä tarkennuksia seuraaviin kysymyksiin:

Kirkkojärjestys 2§:

Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Tulkitaanko ylläolevaa pykälää niin, että jokaisena sunnuntaina ja kirkollisena juhlapyhänä seurakunnassa on toimitettava jumalanpalvelus? Vastaus: kyllä.

Voiko jumalanpalvelus olla hartausmuotoinen? Vastaus: ei voi.

Onko vastaavaa järjestelyä (seurakuntalaisten toimittamia hartaushetkiä jumalanpalveluksen sijasta)muissa hiippakuntamme seurakunnissa? Vastaus: eräässä seurakunnassa diakonian viranhaltija toimitti sanajumalanpalveluksen kerran kuukaudessa, mutta siihenkin puututtiin, koska jumalanpalveluksen on oltava papin toimittama.

Elo-lokakuussa ehti olla kolme seurakuntalaisten toimittamaa rukoushetkeä. Niistä on tullut pelkästään kiittävää palautetta. Seurakuntalaisten intoa, osallistumista, osallisuutta ja omistajuutta ei tule pienentää, vaikka pappi toimittaisikin jatkossa sulkuviikonlopun jumalanpalveluksen. Papin lisäksi jumalanpalvelukseen tarvitaan myös kanttori ja suntio. Papin kustannukset ovat: messu 189€ tai sanajumalanpalvelus 131€ ja kanttorin kustannukset: messu 158€ tai sanajumalanpalvelus 131€ +kilometrikorvaukset.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että sulkuviikonloppujen sunnuntaille palkataan pappi ja kanttori toimittamaan jumalanpalvelus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että sulkuviikonloppujen sunnuntaille palkataan pappi ja kanttori toimittamaan jumalanpalvelus.

189 § Diakoni Riikka Hirviniemen virkavapaa-anomus (Liite 14)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Diakoni Riikka Hirviniemi on ilmoittanut ottaneensa vastaan sijaisuuden Esperin sosionomina ajalla 16.12.2024-14.10.2025.

Sijaisuuden aloitus on Esperin kanssa sovittu työntekijän toiveesta siten, että hän pystyy hoitamaan syyskauden työtehtävät ja joulun avustusrumban.

Riikka Hirviniemi hakee virkavapautta diakonin virasta ajalle 16.12.2024-14.10.2025.

Mikäli kirkkoneuvosto ei myönnä virkavapautta, hän eroaa diakonian virasta siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 15.12.2024.

Seurakunnassa on oltava diakoni. Tuomiokapitulin suostumuksella virka voidaan muuttaa osa-aikaiseksi tai jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi ajaksi.

KJ 8. luku 1§

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla lehtorin virka ja muita virkoja tarpeen mukaan. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Riikka Hirviniemelle virkavapaata ajalle 16.12.2024-14.10.2025 ja avaa viransijaisuuden haettavaksi samalle ajalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Riikka Hirviniemelle virkavapaata ajalle 16.12.2024-14.10.2025 ja avaa viransijaisuuden haettavaksi samalle ajalle.

190 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Diakonin viranhaltijapäätökset:

Kanttorin viranhaltijapäätökset:

191 § Muut esille tulevat asiat

- messujen aloitusaika. Muutamalta seurakuntalaiselta on tullut toive siirtää messun alkamisaika klo 11.
- vanhan kirkon hoitokunnan kuulumiset (tapulin kivijalka, puuaidan uusiminen)
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 12.11.2024 klo 17
- keskustellaan Tuomas Hemmingin palautteesta kirkkoneuvostolle
- taloustyöryhmä ja sen valtuudet

192 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

193 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.44.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 181-184</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: --</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 185, 187, 188, 189</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 	Valitusaika 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen viivästyksen. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--