
Kirkkoneuvoston kokous 5/2026

Aika 18.5.2026 klo 17.00 – 19.10, pykälät 52-67
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna P
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja X
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka P

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen X
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari X

X = Paikalla, T = Teams, P = poissa

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta P
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Seppo Kolehmainen
sihteeri

Antti Koskinen
Pöytäkirjantarkastaja

Heikki Palola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 18.5.2026

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 19.5.-19.6.2026, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

52 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen
Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 13.5.2026
Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

54 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään Seppo Rantapuskan terveiset muihin esille tuleviin asioihin, muutoin esityksen mukaisesti.

55 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).
Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 19.5.-19.6.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Maarit Bendecon on teamsitse ja Hanna Hautamäki poissa pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Koskinen ja Heikki Palola.

56 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- pankkitilin saldo per 150526
- tilinpäätös 2025: tilintarkastuskertomus
- kesänuoret 2026 Petäjaveden kunnan kesätyöpaikkatuella
- Petäjaveden kirkon lämmitysjärjestelmän status
- pankkilainan korontarkistus huhtikuussa 2026
- Petäjaveden vanhan kirkon säätiön sr kuulumiset

57 § Seurakuntakodin tontin myynti (Liitteet 1-4)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakuntaan otettiin tammikuun 2026 loppupuolella yhteyttä käytöstä poistetusta seurakuntakodista tontteineen. Siitä lähtien neuvotteluja on käyty luottamuksellisina ostajaehdokkaan toivomuksesta ja neuvottelut johtivat ostotarjouksen saamiseen huhtikuun 2026 alussa. Ostotarjoukseen perustuvaa kiinteistöluovutuksen esisopimusta on hiottu muutaman viikon ajan viime päiviin saakka.

Ostotarjous sisältää noin 3.500 m² suuruisen määrällään rakennuksineen Tähtiniemi-nimisestä kiinteistöstä osoitteessa Asematie 1, Petäjävesi. Ostotarjouksen tekijä on tietoinen rakennuksen kunnosta ja edustajansa on käynyt paikan päällä tutustumassa kohteeseen. Ostotarjouksen tekijä suunnittelee lohkaistavaksi tarkoitetulle tontille kuluttajakauppaan kohdistuvaa liikerakentamisen hanketta, vastaa omalla kustannuksellaan rakennuksen purkamisesta ja kaavamuutoksen hakemisesta ja tontin lohkomisesta. Ostotarjous on 30.000 eur ja voimassa 31.05.2026 saakka.

Tehtyjen selvitysten mukaan seurakuntakodin purku- ja maisemointikustannukset ovat tämänhetkisen tiedon mukaan 170.000 – 200.000 euroa. Kirkkovaltuuston 3.12.2025 hyväksymässä talous- ja toimintasuunnitelmassa seurakuntakoti on kaavailtu purettavaksi vuonna 2027.

Seurakunnalla ei ole varaa korjata terveysturvallisuussyistä parisen vuotta sitten käytöstä kokonaan poistettua seurakuntakotia eikä toisaalta ole tarvetta säilyttääkään, koska saneerattu pappila on osoittautunut toimivaksi seurakunnallisen elämän keskuksiksi. Seurakuntakoti on käytännössä purkukuntoinen.

Seurakuntatalon tontti herätti kiinnostusta jo loppusyksyllä 2025. Keskusteluja käytiin parisen kuukautta, mutta ostajaehdokas vetäytyi helmikuussa 2026.

Petäjävesi-lehti julkaisi asiasta koko etusivun jutun verkkolehdessä 12.05.2026 ja painetussa lehdessä 13.05.2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esisopimuksen hyväksymistä sekä kirkkoherran ja taluspäällikön valtuuttamista kiinteistöluovutuksen esisopimuksen allekirjoittamiseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

58 § Taluspäällikön tehtävien hoito 1.6.-31.8.2026 sekä taluspäällikön viran rekrytointi

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen on irtisanoutunut tehtävästään 16.4.2026. Hän on luvannut hoitaa vielä keskeneräisiä asioita ja olla apuna (talous)hallinnon juoksevilla asioissa kunnes seurakunta saa rekrytoitua uuden taluspäällikön. Seppo Kolehmainen on luvannut myös toimia perehdyttäjänä uudelle taluspäällikölle elokuussa 2026. 1.6.2026 alkaen nykyinen taluspäällikkö jää pääosin vapaalle pitämään kertyneitä lomia ja ylityövapaita.

1.6. 2026 eteenpäin kirkkoherra toimii koko henkilöstön esihenkilönä. Laskujen reitittäminen ja tiliöinti sovitaan yhdessä toimistosihteerin kanssa.

Nykyinen taluspäällikkö on luvannut hoitaa kesän ajan henkilöstöhallinnon asioita, Petäjaveden kirkon kaukolämpöprojektin, kesätyöntekijöiden palkat ja palkkatuen hakemisen kunnalta, samoin kuin muun palkkatuen hakemisen. Näiden lisäksi hän hoitaa myös avustusten hakemisen Kirkkohallituksesta liittyen Petäjaveden vanhan kirkon katon ja tapulin tervaukseen, siunauskappelin katon kuntotutkimukseen sekä kaukolämpöprojektin suunnittelutyöhön liittyen.

Seurakunta avaa haettavaksi taluspäällikön viran, jossa painottuvat hallinnolliset ja kiinteistöihin liittyvät tehtävät. Virka täytetään 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika 19.5.-12.6. 2026. Hakuilmoitus julkaistaan duunitori.fi , työmarkkinatori.fi , seurakunnan nettisivuilla, Petäjävesi-lehdessä ja sosiaalisen median kanavissa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää avata taluspäällikön viran haettavaksi. Virka täytetään 1.8.2026 lukien tai sopimuksen mukaan. Kirkkoneuvosto perustaa rekrytointiryhmän, joka tekee etukäteistyön hakijoihin tutustumiseksi.

Päätös: Hakuaika on 19.5.-8.6.2026. Rekrytointiryhmään valittiin johtoryhmä täydennettynä Seppo Rantapuskalla, muutoin esityksen mukaisesti.

59 § Taluspäällikön mobiilitavoitettavuuskorvauksen poistaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikölle on maksettu mobiilitavoitettavuuskorvausta laajasta tavoitettavuudesta.

Nykyinen talouspäällikkö Seppo Kolehmainen jättää irtisanoutumisensa myötä työnsä 31.8.2026, ja jo ennen sitä pitää kertyneitä lomiam ja ylityitä. Näin ollen hän ei enää ole tavoitettavissa joka päivä eikä varsinaisen työajan ulkopuolella, joten mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksamiselle ei enää ole perusteita.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö Seppo Kolehmaiselle ei makseta mobiilitavoitettavuuskorvausta 1.6. 2026 eteenpäin ja samalla lakkaa hänen velvoitteensa laajasta tavoitettavuudesta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

60 § Vaalilautakunnan valitseminen vuoden 2026 seurakuntavaaleihin

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakuntavaalien valmistelusta ja toteutuksesta vastaa vaalilautakunta. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan vaalilautakunta valitsee keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessa.

Vaalilautakunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkio 20€/osallistujaa. Vaalilautakunnan osalta varsinaisena vaalipäivänä kokoukseksi lasketaan tuloksen toteamiseen liittyvä virallinen kokous. Muuten varsinaisena vaalipäivänä äänestyspaikalla olemisesta korvataan 30 euroa 1-4 tuntia kestävästä päivystämisestä ja 50 euroa 5-8 tuntia kestävästä päivystämisestä. Vaalilautakunnan sihteerinä toimii toimistosihteerin ja asiantuntijajäsenenä kirkkoherra.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä, ja että kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan sihteeriksi toimistosihteerin ja asiantuntijajäseneksi kirkkoherran.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

61 § Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n hallituksen varsinaisen jäsenen valitseminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen on pyytänyt vapautusta Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n hallituksen seurakunnan edustajan varsinaisen jäsenen tehtävästä. Varajäsenenä säätiön hallituksessa toimii kirkkoherra. Kirkkoneuvoston tulee valita uusi henkilö Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n hallituksen varsinainen jäsen, joka edustaa hallituksessa seurakuntaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Maarit Bendeconin Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n varsinaiseksi jäseneksi 1.6.2026 lukien. Hänen varajäsenenään jatkaa kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

62 § Päivitys diakonisen avustamisen periaatteisiin Petäjaveden seurakunnassa

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

1.5.2025 alkaen Petäjaveden seurakunnassa on tullut voimaan diakonisen avustamisen periaatteet. Periaatteisiin on syytä lisätä vielä laskujen hyväksymiseen liittyvät käytänteet. Ne on merkitty tässä ohjeisiin punaisella värillä.

Petäjaveden seurakunnan diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet

Seurakunnan on harjoitettava diakoniaa.

”Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.” (KJ 3 §24) Diakoniassa toteutuu ihmisen kokonaisvaltainen kohtaaminen; psyykkinen, fyysinen, hengellinen, sosiaalinen ja emotionaalinen, ja taloudellinen avustaminen on osa muuta kohtaamista ja tukea.

Taloudellisen avun saaminen seurakunnalta ei ole subjektiivinen oikeus, vaan jokainen tilanne arvioidaan ainutlaatuisena. Taloudellista tukea voi saada jokainen Petäjaveden kunnan asukas, seurakuntaan kuulumisen ei ole edellytys avustuksen saamiselle. Diakonian avustaminen on aina toissijaista yhteiskunnan tukiin ja avustuksiin nähden.

Taloudellisen avustamisen periaatteet:

-Diakonia- avustuksia myöntää pääsääntöisesti diakoniatyöntekijä. Hänen ollessa estynyt diakonia-avustuksia myöntää ensisijaisesti kirkkoherra, toissijaisesti taluspäällikkö.

-avustaminen on kertaluontoista. Jos avun tarve on jatkuvaa tai toistuvaa, diakonia työntekijän kanssa voi yhdessä pohtia muita tukimahdollisuuksia.

- taloudellisen avun lisäksi seurakunnan kautta on myös mahdollista saada ruoka-apua sitä tarvitseville. Ruoka-apu on tarkoitettu **tilapäisesti** vaikeassa elämäntilanteessa oleville henkilöille tai perheille.

Ruoka-apuna voi saada ostokortin paikallisiin ruokakauppoihin ja ostokortti on henkilökohtainen. Yksinasuvan kortin arvo on 20€, kahden ihmisen ruokakunnan 40€ ja perheiden 50€ tai tapauskohtaisesti enemmän. Lisäksi asiakkaita ohjataan SPR:n ruokajakeluun ja Ystävän pysäkille yhteisölounaalle.

Ostokortin tai lahjakortin väärinkäytöstä johtuen seurakunnan diakoniatyöntekijällä ja kirkkoherralla on oikeus määritellä taloudellisen avustamisen rajoittamista tapauskohtaisesti.

Kaiken taloudellisen avustamisen lähtökohtana on asiakkaan kanssa tehtävä talousselvitys, jonka pohjalta nähdään todellinen avun tarve ja sen oikeutus. Asiakasta ohjataan ottamaan vastaanotolle KELAn päätökset sekä viimeisin tiliote.

-Diakoniatyöntekijä voi päättää itsenäisesti 100€:n asti taloudellisesta avustuksesta. **Tämä raja koskee yhdelle henkilölle/perheelle annettua avustusta, jonka osienkaan summa ei voi ylittää määriteltyä rajaa.** 100-500€:n avustuksista päättää ensisijaisesti kirkkoherra ja toissijaisesti talouspäällikkö. Sen ylimenevät avustukset viedään kirkkoneuvoston päätettäväksi

-Avustus myönnetään aina haettuun tarkoitukseen.

-Avustus on aina henkilökohtainen.

-Emme maksa avustusta kenenkään tilille tai käteisenä. Diakonian maksuun menevät avustukset hyväksyy ensisijaisesti kirkkoherra ja toissijaisesti talouspäällikkö. Avustusten maksamisessa noudatamme seurakunnan yleistä maksu- ja kirjanpitokäytäntöä.

-Kun diakonian viranhaltijalle tulee taloudellisen avustamisen laskuja, hän peittää niistä tunnistetiedot ja laittaa laskut menemään seurakunnan taloushallinnon (kipa) kautta tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Laskun tunnistetietoihin tai kommentteihin diakonian viranhaltija ilmoittaa asiakasnumeron, jonka perusteella laskun hyväksyjä (kirkkoherra) käy todentamassa diakonian asiakasrekisteristä, että henkilö on oikeutettu saamaan Petäjaveden seurakunnan diakonian taloudellista avustusta. Mikäli hyväksyjä on talouspäällikkö, diakonian viranhaltija todentaa avustuksen saajan henkilöllisyyden suoraan laskusta.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden seurakunnan diakonisen avustamisen periaatteiden päivityksen. Päivitys astuu voimaan heti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

63 § Pääjumalanpalveluksen alkamisaika Petäjaveden seurakunnassa

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 1/2026

9 § Seurakuntalaisaloite pääjumalanpalveluksen ajan siirtämisestä (Liite 2)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto on saanut seurakuntalaisaloitteen pääjumalanpalveluksen alkamisajan siirtämisestä myöhemmäksi. Aloitteessa esitetään, että pääjumalanpalvelu, aloitteessa messu alkaisi kokeiluluontoisesti klo 11.00 muutaman kuukauden ajan. Sen jälkeen kerättäisiin palaute ajankohdan sopivuudesta. Perusteena aloitteessa mainitaan joidenkin henkilöiden hankaluus ehtiä klo 10 alkavaan jumalanpalvelukseen.

KJ luku 3 §3 antaa seurakunnan harkinnalle mahdollisuuden:

"3 §Pääjumalanpalveluksen alkamisaika

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan."

Pistemäisesti jumalanpalveluksia on järjestetty eri aikaan (klo 13, klo 16 ja klo 18) aiemminkin, ja niistä saatu palaute on ollut positiivista. Petäjaveden seurakunnassa ei ole (ainakaan 7,5 vuoteen) kokeiltu pääjumalanpalveluksen alkamisajankohdan siirtoa säännöllisesti.

Kokeilun ajan on oltava riittävän pitkä, jotta ihmiset ehtivät käydä kirkossa sinä aikana ja kokeilla uuden ajan sopivuutta. Ajan on oltava myös riittävän pitkä, jotta palaute ehditään kerätä ja tehdä sen pohjalta päätös vakituisesta jumalanpalveluksen alkamisajasta, oli se sitten klo 10 tai klo 11.

Työyhteisöltä on kysytty mielipidettä jumalanpalvelusten aloitus ajankohdan siirtoon, ja asia sopii työntekijöille. Kommentteina tulivat seuraavat asiat: voisiko jumalanpalvelus olla Pappilassa kerran kuukaudessa talvikuukausina ja voisiko aloitusaika olla muuten klo 10, mutta esimerkiksi kerran kuussa klo 16.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Jumalanpalveluksen ajankohta vaikuttaa perheiden aikatauluihin ja mahdollisuuksiin tulla jumalanpalveluksiin. Osalle myöhäisempi aika on varmasti helpompi ja toisille aikaisempi aika on parempi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Petäjaveden seurakunnan pääjumalanpalveluksen alkamisajankohta siirretään klo 11 maalis-toukokuun 2026 ajan. Toukokuussa kerätään palaute, jonka perusteella asiaa tarkastellaan uudelleen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Tammikuussa tehdyn kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Petäjaveden seurakunnan pääjumalanpalvelukset ovat alkaneet maalis-, huhti- ja toukokuussa klo 11.00. Näiden kuukausien aikana on havaittavissa hienoista kävijämäärän nousua. Palautetta pääjumalanpalveluksen alkamisajasta on voinut antaa 22.4.-17.5.2026. Palautetta annettiin 170 mielipiteen verran. Mielipiteet jakautuivat hyvin tasaisesti. Klo 10 sai 76 ääntä ja klo 11 sai 88 ääntä. Vaihtoehto ”jokin muu aika, mikä?” sai yksittäisiä vastauksia, joissa mainittiin ajat klo 9, klo 12 klo 13, klo 16 ja klo 18.

Pääjumalanpalveluksen ajankohta on pääsääntö. Yhä edelleen yksittäisiä jumalanpalveluksia, myös pääjumalanpalveluksia, voidaan järjestää eri kellonaikoina. Kun jumalanpalvelukset järjestetään Petäjaveden vanhassa kirkossa, on perusteltua, että siellä jumalanpalvelukset alkavat klo 10, heti kun kirkko aukeaa. Vuonna 2026 jumalanpalvelukset järjestetään Petäjaveden vanhassa kirkossa 20.6.-30.8.

Lapsivaikutusten arviointi: palautetta on kerätty myös lapsilta ja nuorilta ja heidän perheiltään. Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Petäjaveden seurakunnan pääjumalanpalvelus alkaa jatkossa klo 11.00. Pois lukien Petäjaveden vanhassa kirkossa järjestettävät jumalanpalvelukset kesäaikaan, jotka alkavat klo 10.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

64 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: -
Diakonin viranhaltijapäätökset: -
Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

65 § Muut esille tulevat asiat

-Seurakunnan työntekijöiden lomat ja sijaiset:
Laura Laitinen 14.7.-10.8. vs. kirkkoherrana toimii lääninrovasti (nimetään 20.5.2026)
Seppo Kolehmainen 4.6.-28.6.
Leena Giers-Koljonen 13.7.-10.8. Hannaleena Otshudiema

Tuija Lesonen 6.-19.7. seurakuntatoimistoa sijaistaa kirkkoherra
Sairi Suominen 30.8.-4.9. kirkkoherra
Mirja Pietiläinen 17.6.-28.6. ja 29.7.-16.8. Eliisa Lindholm
Eliisa Lindholm 1.6.-7.6. ja 29.6.-26.7.

-Petäjäveden vanhan kirkon historia- ja perinnetapahtuman tilannekatsaus
-Seppo Rantapuskan terveiset

66 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

67 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 52-57, 60, 64-67
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 52-57, 60, 64-67
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: xx, xx-xx
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Papintie 6 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58-59, 61-63</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>
---	--

	<p>Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.