
Kirkkoneuvoston kokous 6/2026

Aika 2.6.2026 klo 17.00 – 18.57, pykälät 68-81
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja T
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

X = Paikalla, T = Teams, P = poissa

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta P
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X
Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Seppo Kolehmainen
sihteeri

Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja

Tuulimaria Saarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 3.6.2026

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.6.-3.7.2026, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

68 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen
Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 26.5.2026
Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

70 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hanna Hautamäki: lipputankoasia ja kirkkoherra Laura Laitinen: Mitnordenmöte.
Muutoin esityksen mukaisesti.

71 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).
Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 19.5.-19.6.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Seppo Rantapuska ja Tanja Roslöf. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Tanja Roslöf on teamsitse. Valittiin Seppo Rantapuska ja Tuulimaria Saarinen.

72 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- pankkitilin saldo
- seurakuntakodin esisopimus
- kirkollisverokertymä 1-5/26
- Petäjaveden kirkon kaukolämpöliittymän status
- sydäniskuri pappilaan

73 § Puunmyynti (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Keski-Suomen Metsänhoitoyhdistys on seurakunnan toimeksiannosta kilpailluttanut puunmyynnin. Tarjousten yhteenveto (alv 0%) MHY:n edustajan kommentein on liitteenä 1.

Versowood Oy	55.528,00 eur
Stora Enso Oyj	53.440,50 eur
UPM-Kymmene Oyj	50.112,15 eur
Metsä Group	49.738,00 eur
Keitele Forest	55.901,15 eur

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy Versowood Oy:n tarjouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

74 § Valvontakameratallenteiden tietosuojaseloste (Liite 2)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakunnalla on valvontakameroita vain ulkotiloissa.

Valvontakameroiden materiaalia saavat katsoa vain henkilöt, joille se on erikseen työtehtävien tai lain nojalla sallittua. Katseluoikeus riippuu täysin siitä, missä ja kenen asettamasta kamerasta on kyse.

- **Työpaikalla:** Tallenteita saavat katsoa vain työnantajan nimeämät henkilöt (kuten turvallisuuspäällikkö tai nimetty esihenkilö). Yksittäisen työntekijän jatkuva tarkkailu tai kameroiden katselu ilman perusteltua syytä on kielletty.
- **Taloyhtiössä:** Isännöitsijä, huoltoyhtiö tai erikseen valitut hallituksen jäsenet saavat katsoa tallenteita. Asukkailla ei ole oikeutta katsella muiden asukkaiden tallenteita, ellei kyseessä ole viranomainen.
- **Kotona:** Kameran omistaja (tai hänen valtuuttamansa perheenjäsen) saa katsella oman kotinsa kameramateriaalia.

- **Poliisi:** Esitutkinnaissa ja rikosten selvittämisessä ainoastaan poliisi voi katsoa tallenteita. Kameravalvonnasta vastaavan tahon on aina laadittava tietosuojaseloste, josta käy ilmi, kenellä on katselu-oikeus. Tarkat säännöt määräytyvät yleisen tietosuoja-asetuksen ja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: valvontakameroiden materiaalia saavat katsoa kirkkoherra, talouspäällikkö ja suntio tai kunkin mainitun sijainen. Kirkkoneuvosto hyväksyy tietosuojaselosteen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

75 § **Petäjaveden seurakunnan ja Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n välinen sopimus (Liite 3 ja 4)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta omistaa Petäjaveden vanhan kirkon ja Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr huolehtii opastamisesta, matkailun edistämisestä ja maailmanperintötietouden jakamisesta. Tässä sopimuksessa sovitaan oikeuksista ja velvollisuuksista kahden toisilleen tärkeimmän sopijaosapuolen kanssa. Näin kaikilla osapuolilla on yhteinen ymmärrys toimimisesta Petäjaveden vanhalla kirkolla.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden seurakunnan ja Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n välisen sopimuksen. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sen ja allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 3 mukaisen sopimuksen seuraavin muutoksin 1) kohta Korvaukset: jälkimmäinen lause poistetaan ja ensimmäisen lauseeseen tarkennus "poislukien auras ja hiekoitus sekä laidunten niitto" ja 2) vanhan kirkon siivous: mahdollisen siivousostopalvelun käytön maksaa säätiö. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sen ja allekirjoittaneet sopimuksen.

76 § **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 26.5.2026

- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Esteitten hyväksyminen
- 4 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 5 Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 6 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sekä talousarvion 2025 sitovuustason ylitys
- 7 Seurakuntakodin tontin myynti
- 8 Petäjaveden seurakunnan kirkkovaltuuston koko vuodesta 2026 eteenpäin
- 9 Vaalilautakunnan valitseminen vuoden 2026 seurakuntavaaleihin
- 10 Lehti, jossa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkovaltuuston päätökset poislukien pykälän 9, jossa yksi vaalilautakuntaan valittu varajäsen ei ole kelpoinen. Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa tarvittavalla tavalla.

77 § Kolehtilistan vahvistaminen 1.7.-31.12.2026 (Liite 5)

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra Laura Laitinen

Liitteenä kolehtilista vuoden jälkimmäiselle puolikkaalle. Osaan pyhistä on kirkkohallituksen päättämä kolehtikohde, vapaisiin pyhiin seurakunta valitsee itse kolehtikohteen. Lapuan hiippakunta kerää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnan seurakunnilta, nämä on otettu tässä suunnitelmassa huomioon.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset koskevat ennen kaikkea sitä, että kolehtikohteiden joukossa on myös suoraan lapsiin ja nuoriin kohdistettavia kolehteja.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtilistan ajalle 1.7.-31.12.2026

Päätös: Esityksen mukaisesti.

78 § Viranhaltijapäätökset

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset: -
- Diakonin viranhaltijapäätökset: -
- Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

79 § Muut esille tulevat asiat

-Kirkkoherran lomasijaisena toimii Keuruun seurakunnan kirkkoherra Ville von Gross aiemmin ilmoitetusta poiketen. Hänelle maksetaan 15% kirkkoherran kuukausipalkasta.

- Petäjaveden vanhan kirkon historia- ja perinnetapahtuman (22.-23.8.2026) tilannekatsaus
- talouspäällikön rekrytoinnin aikataulu (rekrytointityöryhmä ke 10.6.2026 klo 16 ja kirkkoneuvosto to 9.7.2026 klo 17)
- suntion irtisanoutuminen 01.05.2027 alkaen eläköitymisen vuoksi
- seurakunnan lipputanko
- Mitnordenmöte (Jyväskylässä pohjoismaisten piispojen kokous, johon liittyen kokousvieraat tutustuvat Petäjaveden vanhaan kirkkoon torstaina 4.6.2026)

80 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

81 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 68-72, 78-81
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 68-72, 78-81
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: xx, xx-xx
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

1 Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Papintie 6 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73-77</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>
---	--

	<p>Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.