
Kirkkoneuvoston kokous 8/2026

Aika 19.8.2026 klo 17.00 – 19.50, pykälät 90-101
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit	T	
(poistui klo 17.56, palasi klo 18.33 ja poistui uudelleen klo 18.56)		
Hautamäki Hanna	X	
Koskinen Antti vpj.	X	
Palola Heikki	X	
Rantapuska Seppo	X	
Roslöf Tanja	T	
Saarinen Tuulimaria	X	
Taipale Tuukka	X	

X = Paikalla, T = Teams, P = poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta	X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen	X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:

Laura Laitinen
puheenjohtaja

Seppo Kolehmainen
sihteeri poissa §96 klo 17.20-19.20

Jari Koskenranta
sihteeri § 96

Hanna Hautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Antti Koskinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petäjävesi 19.8.2026

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.8.-20.9.2026, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla

osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Havisto, toimistosihteeri

90 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

91 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 14.8.2026

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

92 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Jari Koskenranta: muissa asioissa historian elävöittämisviikonlopun seurakunnan tehtävät, muutoin esityksen mukaisesti.

93 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 20.8.-20.9.2026.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Hanna Hautamäki ja Antti Koskinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti

94 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- taloustilanne
- kirkon kaukolämpöremontin status
- tuloverokertymä per 310726

95 § Talouspäällikön virkaan valitun ilmoitus viran vastaanottamisen perumisesta (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KN 7/2026

86 § Talouspäällikön viran täyttäminen (Liitteet 1-8)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2026 §58 julistaa talouspäällikön viran täytettäväksi. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto nimitti rekrytointityöryhmän hoitamaan rekrytointiprosessia. Rekrytointityöryhmään nimettiin johtoryhmän lisäksi Seppo Rantapuska.

Hakuilmoitus julkaistiin Petäjaveden seurakunnan verkkosivuilla, seurakunnan Facebook- ja Instagram-tileillä, Duunitori.fi:ssä, Työmarkkinatori.fi:ssä ja Petäjävesi-lehdessä. Hakuaika oli 19.5.-8.6.2026 ja sen puitteissa saapui 18 hakemusta. Hakijat olivat: Heinänen Taru, Kautto Marjukka, Kinnunen Raisa, Kokko Katja, Laukkanen Kimmo, Linnove Jussi, Miettinen Jari, Mäkinen-Järvinen Kati, Nurmi Annika, Ranua Jari, Risku Seppo, Saari Seija, Tornberg Elias, Tuomi Mikko, Törmi Tuomas, Vainikka-Moisio Kati, Veiste Anita, Wilén Emmi.

Rekrytointityöryhmä kokoontui 9.6.2026 tutustumaan hakuasiakirjoihin ja päättämään niistä hakijoista, jotka kutsutaan haastateltaviksi. Tässä vaiheessa työryhmä päätti kutsua haastatteluun Janne Punkarin, Katja Kokon, Seija Saaren ja Jari Ranuan. Haastattelut oli tarkoitus järjestää 18.6.2026.

17.6.2026 Jari Ranua lähetti viestin, jossa kertoi vetäytyvänsä rekrytoinnista.

Katja Kokko ja Seija Saari olivat henkilökohtaisten syiden vuoksi estyneitä saapumaan haastatteluun 18.6.2026. Työryhmä päätti järjestää toisen haastattelupäivän 1.7.2026 ja kutsua siihen lisäksi Taru Heinäsen ja Elias Tornbergin.

1.7.2026 rekrytointityöryhmä haastatteli Katja Kokon, Seija Saaren, Elias Tornbergin ja Taru Heinäsen. Haastattelujen jälkeen työryhmä päätti kutsua Katja Kokon ja Seija Saaren

toiseen haastatteluun kirkkoneuvoston kokoukseen 8.7.2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön virkaan Katja Kokon. Hänellä on eniten esihenkilökokemusta ja hän pystyi haastattelussa osoittamaan taloushallinnon vahvaa ja monipuolista osaamista sekä osaavaa suuntautumista tulevaisuuteen ja vision tulevista vuosista.
Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja virkaan valittavalta edellytetään lääkärintodistus.

Päätös:

Keskustelussa kirkkoneuvoston jäsen Heikki Palola esitti, että virkaan valitaan Seija Saari, perusteluna hyvä seurakuntakokemus.

Vaali päätettiin toimittaa käsiäänestyksenä. Pohjaesitys on "jaa" ja vastaesitys "ei". Suoritetussa vaalissa "jaa" sai seitsemän (7) ääntä: Bendecon, Koskinen, Kuukkanen, Rantapuska, Saarinen, Taipale ja Laitinen. Vastaesitys "ei" sai yhden (1) äänen: Palola.

Talouspäällikön virkaan valittiin Katja Kokko. Virka täytetään 01.08.2026 jälkeen virkaan valitun kanssa sovittavan aikataulun mukaisesti. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja virkaan valittavalta edellytetään lääkärintodistus.

Jäsen Heikki Palola jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee itselleen tiedoksi, että Katja Kokko on ilmoittanut, ettei ota talouspäällikön virkaa vastaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti

96 § Talouspäällikön viran tehtävien hoito

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Talouspäällikkö Seppo Kolehmainen irtisanoutui virastaan 16.4.2026. Irtisanoutumisen jälkeen kirkkoneuvosto päätti aloittaa talouspäällikön rekrytoinnin. Virkaan valittu ei kuitenkaan ottanut virkaa vastaan.

Irtisanoutumista ei voi peruuttaa, mutta kirkkoneuvosto voi päättää täyttää tässä vaiheessa talouspäällikön viran määräaikaaisesti. Päätökseen vaikuttavat mm. talouspäällikön tehtävien hoitaminen syksyllä 2026. Nykyinen viranhaltija on ilmaissut halukkuutensa ja mahdollisuutensa jatkaa tehtävässä. Määräaikaisuuden peruste on se, että edellisessä rekrytoinnissa seurakunta ei saanut uutta talouspäällikköä ja virka jäi täyttämättä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää täyttää talouspäällikön viran määräaikaaisesti niin, että nykyinen talouspäällikkö Seppo Kolehmainen jatkaa siihen saakka, kunnes virka täytetään vakituisesti tai kuinka muuten sovitaan.

Keskustelujen aikana Antti Koskinen teki esityksen, että Seppo Kolehmainen valitaan vt. talouspäälliköksi vuoden 2027 loppuun asti. Esitystä kannattivat Seppo Rantapuska ja Maarit Bendecon.

Hanna Hautamäki teki esityksen, että talouspäällikön virka laitetaan auki mahdollisimman pian, ja nykyinen talouspäällikkö Seppo Kolehmainen jatkaisi tehtävässään määräaikaaisesti, kunnes uusi talouspäällikkö on aloittanut virassaan ja perehdytetty. Mikäli talouspäällikön tehtävien hoitoon tarvitaan ostopalveluja Kirkon palvelukeskuksesta, niin kirkkoherra valtuutetaan hankkimaan niitä. Esitystä kannattivat Tuulimaria Saarinen ja Heikki Palola sekä Tuukka Taipale.

1. äänestyksessä vastakkain olivat Antti Koskisen ja Hanna Hautamäen esitykset. Antti Koskisen esityksen puolesta äänestivät Antti Koskinen, Seppo Rantapuska, Maarit Bendecon ja Laura Laitinen. Hanna Hautamäen esitystä kannattivat Hanna Hautamäki, Tuulimaria Saarinen, Heikki Palola, Tuukka Taipale ja Tanja Roslöf. Hanna Hautamäen esitys voitti äänin 5-4.
2. äänestyksessä vastakkain olivat pohjaesitys ja Hanna Hautamäen esitykset. Pohjaesityksen puolesta äänestivät Antti Koskinen, Seppo Rantapuska, Maarit Bendecon ja Laura Laitinen. Hanna Hautamäen esitystä kannattivat Hanna Hautamäki, Tuulimaria Saarinen, Heikki Palola, Tuukka Taipale ja Tanja Roslöf. Hanna Hautamäen esitys voitti äänin 5-4.

Päätös: Talouspäällikön virka laitetaan auki mahdollisimman pian, ja nykyinen talouspäällikkö Seppo Kolehmainen jatkaisi tehtävässään määräaikaaisesti, kunnes uusi talouspäällikkö on aloittanut virassaan ja perehdytetty. Mikäli talouspäällikön tehtävien hoitoon tarvitaan ostopalveluja Kirkon palvelukeskuksesta, niin kirkkoherra valtuutetaan hankkimaan niitä.

Talouspäällikön virka laitetaan auki 20.8.–6.9. 2026 ja virka täytetään 1.11.2026 tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoitus julkaistaan Duunitori.fi, Työmarkkinatori.fi, seurakunnan nettisivuilla, Petäjävesi-lehdessä ja seurakunnan sosiaalisen median kanavissa.

97 § Petäjäveden seurakunnan strategian päivittäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjäveden seurakunnan strategia on edellisen kerran tehty vuonna 2022 ja strategia kattaa vuodet 2023–2026. On siis syytä käynnistää uuden strategian valmisteluprosessi. Suomen ev. lut. kirkon strategia päivitetään myös vuosille 2027–2032.

Viimeksi kun seurakunnan strategiaa tehtiin, se pohjautui Suomen ev. lut. kirkon Ovet auki- strategiaan, ja valmistelussa kuultiin seurakuntalaisia sähköisen ja paperikyselyn

avulla.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on välillisesti hyvin merkittäviä lapsivaikutuksia, koska strategia linjaa koko seurakunnan toiminnan ja resurssit.

Esitys: Kirkkoneuvosto perustaa strategian valmistelutyöryhmän luottamushenkilöistä, työyhteisön edustajista ja mahdollisista seurakuntalaisista.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen 02.09.2026.

98 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 12.8.2026

- | | |
|----|--|
| 15 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 16 | Esteitten hyväksyminen |
| 17 | Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi |
| 18 | Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen |
| 19 | Vaalilautakunnan täydentäminen |

Päätös: Esityksen mukaisesti

99 § Muut esille tulevat asiat
-tehtiin tilannekatsaus historia- ja perinneviikonlopusta

100 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

101 § Kokouksen päätös
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellet</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 90-95, 98-101
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 90-95, 98-101
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: xx, xx-xx
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellet</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellet</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Petäjaveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Papintie 6 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 96-97 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

1 Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.