

### Kirkkovaltuuston kokous 3/2025

**Aika** Ke 4.6.2025 klo 17.00-18.18, pykälät 27-37  
**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

#### Jäsenet

Bendeçon Maarit	P
Hautamäki Hanna	P
Hyvärinen Helena	X
Häkli Helky	X
Koskenranta Jari	X
Koskinen Antti	X
Kuukkanen Sirkku	X
Ohra-aho Jukka	X
Oikarinen Hannele	X
Palola Heikki	X
Rantapuska Seppo	X
Saarinen Tuulimaria	X
Suonsaari Jorma	X
Taipale Minna	X
Taipale Tuukka	X
Malila Monna	X

P = poissa

#### Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen	P
taluspäällikkö Seppo Kolehmainen	X

**Puheenjohtaja:** Jari Koskenranta

**Sihteeri:** Seppo Kolehmainen

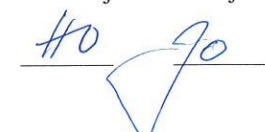
#### Allekirjoitukset:

#### Kirkkovaltuuston puolesta:

  
Jari Koskenranta  
puheenjohtaja

  
Seppo Kolehmainen  
sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet



## Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 4.6.2025

Petäjävedellä 4.6.2025



Jukka Ohra-aho  
pöytäkirjantarkastaja



Hannele Oikarinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.6.-5.7.2025 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla osoitteessa [www.petajavedenseurakunta.fi](http://www.petajavedenseurakunta.fi)

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen  
toimistosihiteeri

## 27 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Aluksi veisattiin suvivirren säkeistöt 1 ja 2 seurakunnan kanttorin säestyksellä, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 14 jäsentä.

## 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 27.5.2025. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.petajavedenseurakunta.fi](http://www.petajavedenseurakunta.fi) 28.5.2025 alkaen.

### Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 29 § Esteitten hyväksyminen

### Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

**Päätös:** Hanna Hautamäki on ilmoittanut olevansa estynyt. Varajäsen Monna Malila on paikalla. Hyväksyttiin.

## 30 § Työjärjestyksen hyväksyminen

### Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## 31 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

### Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jukka Ohra-aho ja Hannele Oikarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti Jukka Ohra-aho ja Hannele Oikarinen.

## 32 § Tilinpäätös 2024 (Liitteet 1 ja 2)

KN 3/2025

---

### 30 § *Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024*

*Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Seppo Kolehmainen*

*Petäjaveden seurakunnan taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja paperisena laadittavan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä.*

*Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyen ja olennaisiin asioihin keskittyvän toimintakertomuksen, johon sisältyy toteutumisvertailu.*

*Petäjaveden seurakunnan tilikauden 2024 tulos oli 159 641,50 eur ylijäämäinen (vuonna 2023 alijäämä oli 432 756,12 eur).*

*Vuosikatetta kertyi 205 751,34 eur, joka kattoi hyvin suunnitelman mukaiset poistot 46 109,84 eur.*

*Taseen loppusumma oli 2 609 751,10 eur (2 394 407,59 eur vuonna 2023).*

**Esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen sekä esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista, tilikauden ylijäämän 159.641,50 euroa kirjaamista taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden ylijäämä/alijäämä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.*

**Päätös:** *Esityksen mukaan.*

---

**Esitys:** *kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 (Liite 1), merkitsee tilintarkastajan lausunnon (Liite 2) itselleen tiedoksi, hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen tilikauden 2024 ylijäämän kirjaamisesta omaan pääomaan Tilikauden ylijäämä/alijäämä -tilille sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.*

**Päätös:** *Esityksen mukaisesti.*

### 33 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit (Liite 3)

KN 5/2025

---

#### 65 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit (Liite 2)

*Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen*

*Kirkolliskokous antoi vuonna 2020 kirkkohallitukselle tehtäväksi päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeessä olleen kriteeristön (puuttumiskynnykset) sekä edellytti kirkkohallitusta ja tuomiokapituleja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta seurakunnat tarkastelevat vuosittain toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tilaansa puuttumiskriteerien valossa. Kirkolliskokouksen hallintovaliokunta katsoi, että puuttumiskriteerien tulee olla tarkkarajaisia, jotta ne antavat riittävät lähtökohdat niin seurakunnan itsearviointille kuin tuomiokapitulien mahdollisuudelle arvioida yhtenäisillä perusteilla seurakuntien tilannetta eri hiippakunnissa ja tarvittaessa ryhtyä toimiin selvityksen tekemiseksi seurakunnan kyvystä selviytyä itsenäisenä seurakuntana. Se myös piti seurakunnan taloutta koskevia kriteereitä ensisijaisina. Uuden ohjeistuksen tulisi perustua seurakunnan itsearviointiin kirkkohallituksen vahvistamien kriteerien pohjalta. Itsearviointi tulisi toteuttaa vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tekemisen yhteydessä peilamalla seurakunnan tilannetta kirkkohallituksen ohjeistuksessa mainittuihin puuttumiskriteereihin.*

*Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia*

**Esitys:** *kriisiytyvän seurakunnan mittareita on käsitelty Petäjaveden seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä ja tilinpäätöksen käsittelyssä kirkkoneuvoston kokouksessa 26.03.2025. Merkitään tiedoksi.*

**Päätös:** *Esityksen mukaisesti. Kriisiytyvän seurakunnan mittarit on käsiteltävä vuosittain seurakunnan hallinnossa ja tilinpäätöksessä. Petäjaveden seurakunta ei täytä kriisiytyvän seurakunnan mittareita.*

---

**Esitys:** kriisiytyvän seurakunnan mittareita on käsitelty Petäjaveden seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä sekä erillisenä pykälänä (65§) kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2025. Merkitään tiedoksi, että kriisiytyvän seurakunnan mittarit on käsiteltävä hallinnossa ja tilinpäätöksessä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### 34 § Petäjaveden seurakunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan

KN 5/2025

#### **59 § Petäjaveden seurakunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan**

*Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen*

*Keski-Suomen IT-alueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteisjohtokunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta. Edellinen toimikausi on päättynyt vuoden 2024 loppuun. Kaikki yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten valinnassa yhteisjohtokuntaan on noudatettava Kirkkolain yleisiä säännöksiä luottamustoimesta ja vaalikelpoisuudesta. Joutsan ja Toivakan seurakuntien liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 alkaen, yhteistyösopimuksen solmineita seurakuntia on jatkossa 11 eli Jyväskylän (isäntäseurakunta), Keuruun, Kinnulan, Laukaan, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä on siten 12 jäsentä toimikaudella 2025-2026.*

*Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Maarit Bendecon valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja Jari Koskenranta varajäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2025-2026.

---

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää, että Maarit Bendecon valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja Jari Koskenranta varajäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**35 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat**

Lähdesillanmäen määräala on myynnissä Järvi Suomen Metsätilat LKV:llä.

**36 § Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus**

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

**37 § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 18:18.

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27-31 ja 35-37.</p> <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. xx-xx</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-34</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 6</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	

	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>