

Kirkkovaltuuston kokous 1/2025

Aika To 9.1.2025 klo 17.00-17:58, pykälät 1-15
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

	TEAMS
Bendeçon Maarit	X
Hautamäki Hanna	X
Hyvärinen Helena	X
Häkli Helky	P
Koskenranta Jari	X
Koskinen Antti	X
Kuukkanen Sirkku	X
Ohra-aho Jukka	P
Oikarinen Hannele	X
Palola Heikki	X
Rantapuska Seppo	X
Saarinen Tuulimaria	X
Suonsaari Jorma	X
Taipale Minna	X
Taipale Tuukka	X

P = poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen
talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

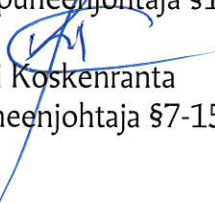
Puheenjohtaja: §1-6 ikäpuheenjohtaja Heikki Palola
§7-15 Jari Koskenranta

Sihteeri: Seppo Kolehmainen

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:


Heikki Palola
ikäpuheenjohtaja §1-6


Jari Koskenranta
puheenjohtaja §7-15


Seppo Kolehmainen
sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet


 

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 9.1.2025

Petäjävedellä 9.1.2025


Helena Hyvärinen
pöytäkirjantarkastaja


Hanna Hautamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 10.1.-10.2.2025 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi

Todistaa seurakuntatoimistossa


Tuija Lesonen
toimistos sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet

##

1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoherra Laura Laitinen piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 13 jäsentä.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 22.12.2024. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi 2.1.2025 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esteitten hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Päätös: Hyväksytään esteet. Ei varajäseniäpaikalla.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

- 1) poistosuunnitelman päivitys 01.01.2025
- 2) lähetystoimikunnan terveiset
- 3) kirkon lämmitys talviaikaan tutkittavaksi kirkkoneuvostolle

Hyväksytään näillä muutoksilla.

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valitaan Hanna Hautamäki ja Helena Hyvärinen.

6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2025

212 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27). Kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Hanna Hautamäki esitti Jari Koskenrantaa. Muita esityksiä ei tullut, joten valitaan Jari Koskenranta yksimielisesti.

7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2024

213 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27).

Tarkastajien nimikirjaimet

HL HH

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Hanna Hautamäki esitti Hannele Oikarista. Koska muita esityksiä ei tullut, valitaan Hannele Oikarinen yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Hanna Hautamäki esitti Hannele Oikarista. Koska muita esityksiä ei tullut, valittiin Hannele Oikarinen yksimielisesti.

8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2024

214 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston ensimmäisen ja kolmannen toimikauden tammikuussa (KJ 3:32). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Hallintosäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Seppo Rantapuska esitti Antti Koskista. Koska muita esityksiä ei tullut, valittiin Antti Koskinen yksimielisesti.

9 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2024

215§ Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 3:32). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet (KJ 3:32). Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu Petäjäveden seurakunnassa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Hallintosäännön mukaan ensiksi toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali ja sitten valitaan muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esitettiin valittaviksi Seppo Rantapuska, Hanna Hautamäki, Maarit Bendecon, Tuulimaria Saarinen, Tuukka Taipale, Heikki Palola ja Tanja Roslöf. Muita esityksiä ei tullut, joten esitetyt valittiin yksimielisesti.

10 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2024

216 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KJ 3:32). Kirkkoneuvoston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus niin, että sekä naisia että miehiä on kumpiakin oltava vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esitettiin henkilökohtaisiksi varajäseniksi seuraavasti:

Seppo Rantapuskan varajäsen Veikko Muhos
Hanna Hautamäen varajäsen Sirkku Kuukkanen
Maarit Bendeconin varajäsen Helena Hyvärinen
Tuulimaria Saarisen varajäsen Minna Taipale
Tuukka Taipaleen varajäsen Jorma Suonsaari
Heikki Palolan varajäsen Erkki Havu
Tanja Roslöfin varajäsen Helky Häkli.

Koska muita esityksiä ei tullut, valittiin edellä olevat yksimielisesti.

11 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimikaudelle 2025-2026

KN 15/2024

217 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimikaudelle 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KJ 3:32). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vaalin toimikaudelle 2025-2026.

Päätös: Seppo Rantapuska esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilöksi Jukka Ohra-aho. Koska muita esityksiä ei tullut, valittiin Jukka Ohra-aho yksimielisesti.

12 § Seurakunnan pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen (Liite 1)

KN 9/2024

129 § Seurakunnan pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen**Liite 10**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Minna Pessinen

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Suunnitelmien mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Pysyviin vastaaviin sisällytetään aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä pitkäaikaiset sijoitukset. Pysyviin vastaaviin aktivoidaan hyödykkeet, jotka vaikuttavat tuotannontekijöinä useana tilikautena. Seurakuntataloudessa tuotannontekijöiden hankinnan tarkoituksena on useimmiten palvelujen tuottaminen. Osakkaiden ja osuuk-sien sekä muiden pitkäaikaisten sijoitusten hankintamenoista ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan, joka tarkoittaa taloudellista pitoaikaa. Sen päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto- aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Se lasketaan jakamalla han- kintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huo- miota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi ja että menetelmä ei johda liian alhai- seen poistotasoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn pysyvien vastaavien poistoaikataulun sekä alustavan poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi se päättää esittää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. Pysyviin vastaaviin aktivoitavien euro- määräiseksi rajaksi määriteltiin 10 000 €.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan pysyvien vastaavien päivitetyn pois- toaikataulun sekä poistosuunnitelman 1.1.2025 alkaen. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy- pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiseksi rajaksi 10 000€.

Päätös: esityksen mukaisesti.

13 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

- 1) Jorma Suonsaari toi lähetystoimikunnan terveiset:
 - a) rahaa tarvitaan lisää
 - b) tilaisuuksista tiedottaminen (erityisesti nimet kaikista toimittajista)
- 2) uuden talouspäällikön Seppo Kolehmainen esittäytyminen
- 3) Heikki Palola esitti kirkkoneuvostolle tutkittavaksi Petäjaveden kirkon lämmittämistä tal- vikautena. Esitystä kannatettiin.

14 § Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

15 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 17:58.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-11 ja 13-15</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamennettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. §12</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 6 <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p>

Tarkastajien nimikirjaimet

HH HH

	<ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

