
Kirkkovaltuuston kokous 5/2024

Aika Ti 26.11.2024 klo 17.00- , pykälät 42- 50

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit	
Hautamäki Hanna	
Hyvärinen Helena	
Häki Helky	P
Koskenranta Jari	P
Koskinen Antti	
Kuukkanen Sirkku	
Ohra-aho Jukka	P
Oikarinen Hannele	
Palola Heikki	
Rantapuska Seppo	
Saarinen Tuulimaria	
Suonsaari Jorma	P
Taipale Minna	
Taipale Tuukka	

P = poissa

Muut läsnä olleet:

Kirkkoherra Laura Laitinen	P	
Vs Kirkkoherra Arto Viitala		
Diakoni Riikka Hirviniemi		(pykälä 47, läsnäolo ja puheoikeus)
Toim siht/lastenohj Tuija Lesonen		(pykälä 47, läsnäolo ja puheoikeus)

Puheenjohtaja: Hannele Oikarinen

Sihteeri: Maarit Bendeçon

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:



Hannele Oikarinen
puheenjohtaja



Maarit Bendeçon
sihteeri


Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 26.11.2024



Heikki Palola
pöytäkirjantarkastaja

Petäjävedellä 26.11.2024



Seppo Rantapuska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.11.-27.12.2024 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen
toimistosihteeri

42 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Vs Kirkkoherra Arto Viitala piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 11 jäsentä.

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 19.11.2024. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtä villä olosta on ollut nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petaja.vedenseurakunta.fi 19.11.2024 alkaen, esityslista liitteineen on lähetetty 19.11.2024.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

44 § Esteiden hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Päätös:

Jari koskenranta, Jukka Ohra-aho, Jorma Suonsaari ja Helky Häkli ovat ilmoittaneet esteestä ja varajäsen Monna Malila on estynyt osallistumaan.

45 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: Ilmoitusasioissa käsitellään ajankohtaisia asioita henkilöstöön liittyen.

46 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Heikki Palola ja Seppo Rantapuska. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

47 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026- 2027

Kirkkoneuvosto 9/2024 12.11.2024 (valmistelu kirkkoherra Laura Laitinen, esittely vs. kirkkoherra Arto Viitala)

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1) Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Petäjäveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 on positiivinen 129 025,99 €. Suurin kuluerä on palkat ja henkilöstön sivukulut. Kiinteistöjen huolto- ja ylläpitokulut sekä palveluiden ostot on merkittävä kuluerä. Kirkollisverotuloa on arvioitu tulevan 813 000 € sekä valtionrahoitusta 74 000 €. Säännöllisiä avustuksia on Kirkkohallituksen myöntämä 50 000 € vanhan kirkon korjaus- ja huolto toimenpiteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto teki muutoksen kohtaan 311000 Pitopalvelu siten, että määräksi muutettiin 5000 eurosta 10 000 euroon. Mikä näkyy samansuuruisena muutoksena tilikauden tulokseen. Todettiin lisäksi, että esittelytekstistä poiketen arvioitu kirkollisvero on 750 000 euroa ja, että tilikauden tulos edellä mainitut muutokset huomioiden on 28 014,77 €.

Eesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 esityksen mukaisesti mutta täydennetään päätöstä seuraavasti: Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoinen toimintakate.

48 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Kirkkovaltuusto on valinnut Seppo Kolehmaisena talouspäälliköksi ja hän aloittaa todennäköisesti 2.12.2024.

Diakoni Riikka Hirviniemelle on myönnetty virkavapaa 16.12.2024- 14.10.2025 väliseksi ajaksi ja sijaisen rekrytointi on aloitettu.

49 § Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

50 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.08.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 26.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42-46, 48-50</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 6, KL 24 luku 8 a §2</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kirkkohallituksen hankintayksikkö Käyntiosoite: Eteläranta 8 Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: Sähköposti:hankinnat.kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 47</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Liitetään pöytäkirjaan



	<p>Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 7</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>	
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	

Liitetään pöytäkirjaan



Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

