

**Kirkkovaltuuston kokous 6/2025**

**Aika** Ke 3.12.2025 klo 17.00-<sup>18:27</sup>, pykälät 58-<sup>67</sup>  
**Paikka** Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

**Jäsenet**

Bendeçon Maarit	P
Hautamäki Hanna	X
Hyvärinen Helena	X
Häkli Helky	T
Koskenranta Jari	X
Koskinen Antti	X
Kuukkanen Sirkku	X
Ohra-aho Jukka	X
Oikarinen Hannele	X
Palola Heikki	X
Rantapuska Seppo	X
Saarinen Tuulimaria	X
Suonsaari Jorma	X
Taipale Minna	P
Taipale Tuukka	X
Malila Monna	X

X = paikalla, T = Teams, P = poissa

**Muut läsnä olleet:**

kirkkoherra Laura Laitinen	X
taluspäällikkö Seppo Kolehmainen	X

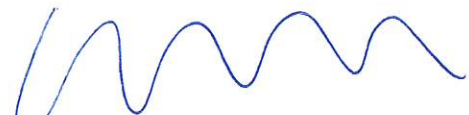
**Puheenjohtaja:** Jari Koskenranta

**Sihteeri:** Seppo Kolehmainen

**Allekirjoitukset:**

**Kirkkovaltuuston puolesta:**

  
Jari Koskenranta  
puheenjohtaja

  
Seppo Kolehmainen  
sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet



### Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 3.12. 2025

  
Hanna Hautamäki  
pöytäkirjantarkastaja

Petäjävedellä 3.12.2025

  
Tuukka Taipale  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.12.2025 -12.1.2026 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla osoitteessa [www.petajavedenseurakunta.fi](http://www.petajavedenseurakunta.fi)

Todistaa seurakuntatoimistossa

  
Tuija Lesonen  
toimistosihiteeri

Tarkastajien nimikirjaimet

Tt. Ht

## 58 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoherra Laura Laitinen piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 14 jäsentä.

## 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 26.11.2025. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.petajavedenseurakunta.fi](http://www.petajavedenseurakunta.fi) 26.11.2025 alkaen.

### Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 60 § Esteitten hyväksyminen

### Esitys:

Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

**Päätös:** Poissa Maarit Bendecon ja Minna Taipale, paikalla varajäsen Monna Malila.

## 61 § Työjärjestyksen hyväksyminen

### Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 62 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

### Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Minna Taipale ja Tuukka Taipale. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Minna Taipaleen poissaollessa Hanna Hautamäki ja Tuukka Taipale.

Tarkastajien nimikirjaimet

T.T. H.H.

**63 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 ja 2028 (Liite 1)**

KN 11/2025

**142 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 ja 2028 (Liitteet 1 ja 2)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1) Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Petäjäveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 (Liite 1) on 30.000 euroa ylijäämäinen. Suurin kuluerä ovat palkat sivukuluineen. Kiinteistöjen huolto- ja ylläpitokulut sekä palveluiden ostot on merkittävä kuluerä. Kirkollisverotuloa on arvioitu tulevan 760.000 euroa sekä valtionrahoitusta 84.000 euroa. Säännöllisiä avustuksia on Kirkkohallituksen myöntämä 50.000 euroa Petäjäveden vanhan kirkon korjaus- ja huoltotoimiin.

Talousarviovuoden 2026 ainoa investointi on Petäjäveden kirkon lämmitysjärjestelmän hankkiminen korvaamaan seurakuntakodilta tuleva seurakunnan "sisäinen" kaukolämpöliittymä (seurakuntakodin purkaminen on ajoitettu vuoteen 2027). Vaihtoehtoista Nevel Oy:n toimittama kaukolämpöliittymä (Liite 2) on osoittautunut seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen sopivimmaksi vaihtoehdoksi, koska tarkoitus on maksaa investointi kassavaroista. Kokonaiskustannukseksi arvioidaan 60.000 eur (sis alv), joka suunnitellaan poistettavaksi

Tarkastajien nimikirjaimet

T.T. HH

*tasapoistoina 20 vuoden aikana. Nevel Oy on ainoa kaukolämpötoimittaja Petäjävedellä. Selvityksessä kaksi muuta lämmitys-vaihtoehtoa [maalämpö n 200.000 eur ja vesi-ilmalämpöpumppu n 120.000 eur] osoittautuivat liian kalliiksi.*

*Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia*

**Esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.*

**Päätös:** *Esityksen mukaisesti.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion ja taloussuunnitelmat vuosille 2027 ja 2028.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 64 § Hinnasto 2026 (Liite 2)

KN 11/2025

### 143 § Hinnasto vuodelle 2026 (Liite 3)

*Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen*

*Seurakunnan hinnastoa tarkistetaan vuosittain. Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tiloista perittävät maksut sekä muut hinnat ja kirkkovaltuusto hautaustoimeen liittyvät hinnat. Hinnastoon lisätään ohjeistus tilojen käyttäjille.*

*Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia*

**Esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston vuodelle 2026.*

**Päätös:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2026 muilta osin ja esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimeen liittyvän hinnaston hyväksymistä.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 hautaustoimeen liittyvän hinnaston.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**65 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat**

-perinteinen seppeltenlasku itsenäisyyspäivänä 06.12.2025

**66 § Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus**

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

**67 § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 18.27.

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-62 ja 65-67</p> <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
<p><b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisuun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. xx-xx</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 63-64 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 6</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Tarkastajien nimikirjaimet

T.J. H.H.

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

