

Kirkkoneuvoston kokous 1/2025

Aika 22.1.2025 klo 17.02 - 18.27, pykälät 1-11
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (X)
Poissa (P)

Jäsenet

Bendeçon Maarit P
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja X
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

Varajäsenet

Helena Hyvärinen X
Sirkku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen

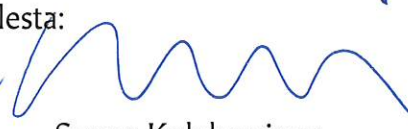
Sihteeri: Seppo Kolehmainen poissa pykälän 6 ajaksi klo 17:44-17:46. Sihteerinä toimi pykälän 6 käsittelyn aikana Seppo Rantapuska.

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen
puheenjohtaja



Seppo Kolehmainen
sihteeri 1§-5§ ja 7§-11§



Seppo Rantapuska
sihteeri 6§



Pöytäkirjantarkastaja
Helena Hyvärinen



Pöytäkirjantarkastaja
Hanna Hautamäki

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 22.1.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.1.-23.2.2025, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tarkastajien nimikirjaimet

HH HH

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

1 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 17.1.2025

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin lisätä kohtaan 9§ Muut esille tulevat asiat neljä (4) asiaa: vanhan kirkon ulkovalaistus, Museoviraston nimenmuutos, kirkolliset ilmoitukset ja rippikouluasia.

4 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 23.1.-23.2.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Maarit Bendeconin poissaollessa valittiin Helena Hyvärinen ja Hanna Hautamäki.

5 § Ympäristöpalvelut Pessisen oikaisuvaatimus (Liite 1)
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt 16.9.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia haudankaivamisen palveluista. Tarjouspyynnön mukaisessa määrääjässä tarjouksen toimittivat Multian Kiinteistöpalvelu sekä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy.

Kirkkoneuvosto teki 12.11.2024 päätöksen § 199, jolla kirkkoneuvosto päätti keskeyttää hankinnan sillä perusteella, että kumpikin tarjous täytti tarjoajille asetetut vaatimukset, kummankin tarjouksen mukaiset yksikköhinnat ja siten tarjousten loppusummat olivat täysin samat eikä näin ollen kumpaakaan tarjousta voitu katsoa tarjouspyynnön valintaperusteen mukaisesti toista tarjousta kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Multian Kiinteistöpalvelu toimitti 25.11.2024 Petäjaveden seurakunnalle oikaisuvaatimuksen, jossa on vaadittu, että 1) Hankintapäätös tulee kumota, 2) Hankintayksikön tulee hylätä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous vähimmäisvaatimusten täyttymättä jäämisen johdosta ja jättää Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous tarjousvertailun ulkopuolelle; ja 3) Hankintayksikön tulee hyväksyä Valittajan tarjous. Oikaisuvaatimuksen perusteeksi on esitetty se, että Ympäristöpalvelut Pessinen Oy ei täytä tarjouspyynnössä tarjoajalle asetettuja vaatimuksia. Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvosto päätti oikaisuvaatimuksen johdosta päätöksellään 10.12.2024 § 210 poistaa 12.11.2024 tekemänsä hankinnan keskeyttämistä koskevan päätöksen § 199 ja ratkaista asian uudelleen siten, että Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, Multian Kiinteistöpalvelun tarjous valitaan sekä tämän kanssa solmitaan tarjouspyynnön ehtojen mukainen hankintasopimus.

Ympäristöpalvelut Pessinen Oy on toimittanut Petäjaveden seurakunnan kirkkoneuvostolle 10.12.2024 § 210 oikaisuvaatimuksen, jossa on vaadittu, että 1) Hankintapäätös § 210 tulee hylätä, 2) poistaa referenssivaatimus eriarvoistavana kohtana, 3) hankintayksikön tulee hyväksyä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n tarjous tasavertaiseksi ja 4) avata kilpailutus uudelleen. Oikaisuvaatimuksen keskeisenä perusteena on se, että tarjouspyynnössä esitetty referenssivaatimus kahden vuoden haudankaivuusta on syrjivä ja johtaa kilpailun rajoittumiseen ja estymiseen. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on vedottu siihen, että tarjouspyynnössä ei ole erikseen mainittu, että referenssinä ei voi käyttää työntekijän/tekijöiden kokemusta haudankaivuusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hylätä Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n oikaisuvaatimuksen.

Perustelut:

Petäjaveden seurakunta on pyytänyt 16.9.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllään tarjouksia haudankaivuun palveluista. Tarjouspyynnön mukaisesti hautakohtaisen tarjoushinnan on tullut sisältää haudankaivuu, haudan seinien tukeminen ja peitto, avustaminen hautapintojen laitossa ja mahdollisesti sulatusten hoitamisessa. Kysymyksessä on hankintalain kansalliset kynnysarvot alittava pienhankinta, johon sovelletaan hankintalain ja hallintolain yleisiä periaatteita sekä hankintayksikön omia hankintaohjeita. Hankintalain 3 §:stä ilmenevien yleisten periaatteiden mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Hankintayksiköllä on myös hankintalain kynnysarvon alittavissa, hankintalain soveltamisalan ulkopuolisissa pienhankinnoissa oikeus asettaa tarjoajille soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimuksen tulee olla oikeassa suhteessa hankintaan nähden. Tarjoajien tasapuolisen

kohtelun vaatimuksesta seuraa, että arvioitaessa soveltuvuusvaatimuksen täyttymistä, arvio on tehtävä objektiivisesti noudattaen soveltuvuusvaatimuksen sanamuotoa. Tämä tarkoittaa sitä, että hankintayksikkö ei saa huomioida tarjoajan hyväksi huomioon kokemusta, joka ei täytä tarjouspyynnön sanamuodon vaatimuksia.

Käsillä olevassa asiassa tarjouspyynnön kohdan 4 mukaan tarjoajalla on oltava vähintään kahden (2) vuoden kokemus vastaavasta hautojen kaivuutyöstä. Tarjoajan on esitettävä referenssit tarjouslomakkeessa.

Ottaen huomioon hautausmaan toimintaympäristö vainajien kunnioittamista koskevine vaatimuksineen, kysymys ei missään tapauksessa ole tavanomaisesta maanrakennustyöstä, vaan erityistä taitoa vaativasta palvelusta. Tästä syystä kirkkoneuvosto on nähnyt tarpeelliseksi asettaa tarjoajille kahden vuoden soveltuvuusvaatimuksen. Soveltuvuusvaatimus on oikeassa suhteessa työhön nähden. Tarjouspyynnön sanamuodon mukaisesti asetettu referenssivaatimus koskee nimenomaisesti tarjoajaa eli kyseistä tarjouksen jättävää oikeushenkilöä. Referenssivaatimus on kohdistettu tarjouksen jättävään oikeushenkilöön, koska tarjoajaa koskevan referenssivaatimuksen täytyminen on tarvittaessa objektiivisesti todennettavissa tarjoajan aiemmin solmimien palvelusopimusten kopioilla.

Käsillä olevassa asiassa seurakunta on tarjouksia vertaillessaan aluksi luottanut tarjouksissa esitettyihin referensseihin ja katsonut, että kumpikin tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset. Seurakunta sai Multian Kiinteistöpalvelun oikaisuvaatimuksen johdosta kuitenkin selvitystä, jonka johdosta voitiin todeta, että Ympäristöpalvelut Pessinen Oy (tarjoaja) ei täytäkään asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, koska kaikki tarjouksessa esitetyt referenssit eivät koske tarjoajaa (yhtiötä). Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vaatimuksesta johtuen seurakunta on ollut pakotettu arvioimaan tarjoajien soveltuvuutta nimenomaisesti tarjouspyynnön sanamuodon mukaisesti eli ottamaan huomioon vain tarjoajaa koskevat referenssit, sulkemaan Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n pois tarjouskilpailusta, koska se ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia, vertailemaan tarjoukset uudelleen ja valitsemaan tarjouksista ainoan hyväksyttävän tarjouksen jättäneen Multian Kiinteistöpalvelun tarjouksen. Kirkkoneuvosto haluaa erikseen korostaa, että sen ei ole ollut päätöksellä tarkoitus mitenkään arvostella Ympäristöpalvelut Pessinen Oy:n yrittäjän Vili Pessisen kokemusta- tai osaamista, vaan kysymys on vain soveltuvuusvaatimuksen täyttymisen arvioinnista tarjoajien tasapuolisen kohtelun periaatteen mukaisesti.

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Mobiilitavoitettavuuskorvauksen myöntäminen talouspäällikkö Seppo Kolehmaiselle

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

KirVESTES 44 § Mobiilitavoitettavuuskorvaus Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (mobiilitavoitettavuus). Tavoitettavuudesta maksetaan sen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti vähintään liitteen 1 kohdassa 4.4 mainittu korvaus.

Soveltamisohje: Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen edellyttää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Yleensä kysymyksessä on kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin tai hengelliseen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvä tavoitettavuus, jossa viranhaltijaan/työntekijään otetaan yhteyttä hälytyksen sattuessa puhelimitse. Mobiilitavoitettavuuskorvaus maksetaan kuukausittain. Se ei ole osa varsinaista palkkaa. Jos viranhaltijalle/työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai virkavapaata/ työvapaata, joka kestää koko kalenterikuukauden, mobiilitavoitettavuuskorvausta ei tällaiselta kuukaudelta makseta. Mobiilitavoitettavuus on ns. passiivista tavoitettavuutta. Se on löyhempää kuin 160 §:n mukainen varallaolo, josta annetaan kirjallinen ohje.

Mobiilitavoitettavuuskorvaus on vähintään 49,12e/kk.

Asiasta päätettiin jo edellisessä kokouksessa 10.12.2024, mutta pöytäkirjaan oli jäänyt kirjaamatta päätös.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää mobiilitavoitettavuuskorvauksen Seppo Kolehmaiselle 02.12.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

7 § Petäjaveden vanhan kirkon vuosittaiset toimenpiteet

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden seurakunta on solminut perinnerakentaja Leo Lönnrothin kanssa sopimuksen vuosille 2021–2025 Petäjaveden vanhan kirkon korjaus- ja ylläpitotoimista. Seurakunta määrittelee erikseen jokaiselle vuodelle sekä tehtävät työt että budjetin. Palaverissa on ollut läsnä seurakunnan hallinnon ja viranhaltijoiden lisäksi Leo Lönnroth, kulttuuriperinnön asiantuntija Saana Tammisto kirkkohallituksesta ja Jaakko Holma Museovirastosta. Viranhaltijoista paikalla ovat olleet kirkkoherra, talouspäällikkö ja suntio. Kirkkoneuvostosta on valittu kolme tai neljä jäsentä.

Vuodelle 2025 Kirkkohallitus on päättänyt avustaa Petäjaveden vanhan kirkon korjaus- ja ylläpitotöitä 50.000,00€:lla. Vuoden 2025 talousarvioon on varattu 30.000,00€ Leo Lönnrothin sopimuksen puitteissa tehtäviin toimenpiteisiin, joista päätetään talvella 2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenet Petäjaveden vanhaan kirkkoon kohdistuvista toimenpiteistä päättävään työryhmään vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Esitettiin Antti Koskista, Jari Koskenrantaa ja Seppo Rantapuskaa. Koska muita esityksiä ei tullut, valittiin edellä mainitut vanhan kirkon työryhmään vuosiksi 2025-2026.

8 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: -
Diakonin viranhaltijapäätökset: -
Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

9§ Muut esille tulevat asiat

- 1) vanhan kirkon ulkovalaistus: tämä asia käsitellään, kun vanhan kirkon korjaustoimista päätetään vuonna 2025.
- 2) Museoviraston nimenmuutos: nimenmuutos on vireillä.
- 3) kirkolliset ilmoitukset: asiaan palataan, kun Petäjavesi-lehdeeltä saadaan tarjous ilmoittelusta.
- 4) rippikouluasia: diakonin viransijainen Pauliina Orrensuo osallistuu talvirippikoulun 2025 järjestämiseen.

10 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

11 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4 , 7-11</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 6§</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Papintie 6, 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: xx-xx</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannon katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Petäjaveden seurakunta Käyntiosoite: Papintie 6, 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistulmet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on olut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden-	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8</p>

käyntimaksu	tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.