

Kirkkoneuvoston kokous 11/2025

Aika 19.11.2025 klo 17.00-20.11 , pykälät 137-152
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit X
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja X
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

X = Paikalla
T = Teams
P = Poissa

Varajäsenet

Hyvärinen Helena
Kuukkanen Sirkku
Ohra-aho Jukka
Havu Erkki
Muhos Veikko
Häkli Helky
Taipale Minna
Suonsaari Jorma

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta P
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X
Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X
Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

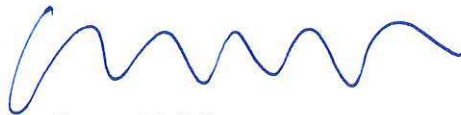
Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen
puheenjohtaja



Tanja Roslöf
Pöytäkirjantarkastaja



Seppo Kolehmainen
sihteeri



Tuulimaria Saarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 19.11.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla verkkosivuilla
www.petajavedenseurakunta.fi 20.11.-20.12.2025.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

137 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

138 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 13.11.2025.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

139 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Seppo Rantapuskan terveiset AKR:n kokouksesta lisätään muihin asioihin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

140 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 20.11.-20.12.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Roslöf ja Tuulimaria Saarinen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

141 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Kirkkoherra Laura Laitinen:

- tarjouspyynnöt vanhan kirkon paanukaton ja siunauskappelin paanukaton tervaamisesta on lähetetty viikolla 46/25
- Petäjaveden vanhan kirkon käyttösuunnitelman päivitys on alkamassa

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen:

- tulos per 311025
- tilikauden aikainen tilitarkastus 1711-181125 ja lopputarkastus 0203-030326
- verokortit 2025 valmiiksi Omaverossa viimeistään 121225. Kokouspalkkiot maksetaan 311225

142 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 ja 2028 (Liitteet 1 ja 2)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1, 1 kohta). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1) Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Petäjaveden seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 (Liite 1) on 30.000 euroa ylijäämäinen. Suurin kuluerä ovat palkat sivukuluineen. Kiinteistöjen huolto- ja ylläpitokulut sekä palveluiden ostot on merkittävä kuluerä. Kirkollisverotuloa on arvioitu tulevan 760.000 euroa sekä valtionrahoitusta 84.000 euroa. Säännöllisiä avustuksia on Kirkkohallituksen myöntämä 50.000 euroa Petäjaveden vanhan kirkon korjaus- ja huoltotoimiin.

Talousarviovuoden 2026 ainoa investointi on Petäjaveden kirkon lämmitysjärjestelmän hankkiminen korvaamaan seurakuntakodilta tuleva seurakunnan "sisäinen" kaukolämpöliittymä

(seurakuntakodin purkaminen on ajoitettu vuoteen 2027). Vaihtoehtoja Nevel Oy:n toimittama kaukolämpöliittymä (Liite 2) on osoittautunut seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen sopivimmaksi vaihtoehdoksi, koska tarkoitus on maksaa investointi kassavaroista. Kokonaiskustannukseksi arvioidaan 60.000 eur (sis alv), joka suunnitellaan poistettavaksi tasapoistoina 20 vuoden aikana. Nevel Oy on ainoa kaukolämpötoimittaja Petäjävedellä. Selvityksessä kaksi muuta lämmitys-vaihtoehtoa [maalämpö n 200.000 eur ja vesi-ilmalämpöpumppu n 120.000 eur] osoittautuivat liian kalliiksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

143 § Hinnasto vuodelle 2026 (Liite 3)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Seurakunnan hinnastoa tarkistetaan vuosittain. Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tiloista perittävät maksut sekä muut hinnat ja kirkkovaltuusto hautaus-toimeen liittyvät hinnat. Hinnastoon lisätään ohjeistus tilojen käyttäjille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston vuodelle 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2026 muilta osin ja esittää kirkkovaltuustolle hautaus-toimeen liittyvän hinnaston hyväksymistä.

144 § Petäjäveden seurakunnan edustajan nimeäminen Petäjäveden vanhan kirkon säätiön sr hallitukseen vuodelle 2026.

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjäveden vanhan kirkon säätiö sr on pyytänyt Petäjäveden seurakuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen säätiön hallitukseen vuodelle 2026. Kuluvana vuonna seurakunnan varsinaisena jäsenenä on toiminut talouspäällikkö Seppo Kolehmainen ja hänen varajäsenenä kirkkoherra Laura Laitinen

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n hallitukseen seurakunnan edustajaksi talouspäällikkö Seppo Kolehmaisen ja varajäseneksi kirkkoherra Laura Laitisen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

145 § Tietosuojavastaavan nimeäminen Petäjaveden seurakuntaan

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä tietosuojalaki (2018/1050) edellyttävät, että seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.

Voimassa olevan kirkon tietoturvapolitiikan ja Keski-Suomen IT-alueen tietoturvapolitiikan mukaisesti tietosuojavastaavan tehtävät ovat määritelty seuraavasti:

- antaa rekisterinpitäjälle (seurakunta) ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista.
- seuraa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä.
- toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin.
- on riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä.

Lisäksi Tietosuojavaltuutetun toimisto on ohjeistanut organisaatioita tietosuojavastaavan roolista ja tehtävistä verkkosivuillaan <https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat>.

On huomioitava, että tietosuojavastaava ei ole vastuussa rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta tai velvollinen korjaamaan havaittuja teknisiä tai organisatorisia puutteita henkilötietojen käsittelyssä.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon nimetyt tietosuojavastaavat kokoontuvat säännöllisesti etä- ja läsnäkokouksiin. Kirkon tietosuojavastaavat tuottavat seurakunnille ohjeistusta muun muassa henkilötietojen käsittelystä, asiakirjamalleja tietosuojaan liittyen ja webinaareja seurakuntien työntekijöille. Keski-Suomen IT-alueen seurakunnissa on tietosuoja-asetuksen voimaantulosta, vuodesta 2018 lähtien ollut käytäntönä, että tietosuojavastaavan palvelut järjestetään yhteisesti. Jyväskylän kirkkoneuvosto nimesi 11.10.2023 määräaikaisesti vuosille 2024–2025 tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen sekä asiantuntija Eija Seurasen.

Seuranen on toiminut ensisijaisesti Jyväskylän seurakunnan tietosuojavastaavana ja Lahtinen Keski-Suomen IT-alueen muiden seurakuntien (Keuruu, Kinnula, Laukaa, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski) tietosuojavastaavana. Nykyinen käytäntö on todettu toimivaksi ja Keski-Suomen IT-alueen seurakunnista on tullut toiveita, että nykyistä käytäntöä jatketaan myös tuleville vuosille. Nykyiset tietosuojavastaavat puoltavat määräaikaista nimeämistä sekä seurakuntien tietosuojan yhdyshenkilöt puoltavat ratkaisua. Koska kyseessä on lakisäätäinen tehtävä, seurakuntien pitää nimittää itselleen tietosuojavastaavansa kirkkoneuvostoissaan.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta esittää Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolle, että asiantuntija (hallintopalvelut) Eija Seuranen ja tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen nimetään Keski-Suomen IT-alueen seurakuntien yhteisiksi tietosuojavastaaviksi määräaikaaisesti vuosille 2026–2027. Seuranen keskittyy ensisijaisesti Jyväskylän seurakuntaan ja Lahtinen muihin Keski-Suomen IT-alueen seurakuntiin. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen muut Keski-Suomen IT-alueen seurakunnat nimittävät vielä tietosuojavastaavan kirkkoneuvostoissaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä asiantuntija (hallintopalvelut) Eija Seurasen ja tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen Keski-Suomen IT-alueen seurakuntien yhteisiksi tietosuojavastaaviksi määräaikaaisesti vuosille 2026–2027. Seuranen keskittyy ensisijaisesti Jyväskylän seurakuntaan ja Lahtinen muihin Keski-Suomen IT-alueen seurakuntiin

Päätös: Esityksen mukaisesti.

146 § Toyota Gazoo Racing World Rally Team Oy (Liite 4) Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

Toyota Gazoo Racing World Rally Team Oy (TGR-WRT) edustajanaan testikoordinaattori Matti Muhonen on ottanut Petäjäveden seurakuntaan yhteyttä kysyäkseen mahdollisuutta vuokrata seurakunnan mailla kulkevaa Tampintietä ralliautojen kehittämiseen ja testaukseen sekä kuljettajien kouluttamiseen liitteessä olevin ehdoin (tien kunnostaminen ja vuokra) neljäksi (4) vuodeksi 01.01.2026 – 31.12.2029. Tapaamisessa 06.11.2025 Matti Muhonen kertoi, että käytöstä sovitaan joka kerta erikseen ja että hinnat ovat alv 0%.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Valtuutetaan taluspäällikkö tekemään vuokrasopimus TGR-WRT:n kanssa ajalle 01.01.2026 - 31.12.2029 liitteessä 4 eritellyin ehdoin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

147 § Jyväskylän Urheiluautoilijat ry (Liite 5)
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Jyväskylän Urheiluautoilijat ry edustajanaan Tuomo Hannonen on ottanut Petäjaveden seurakuntaan yhteyttä kysyäksään mahdollisuutta vuokrata kertaluonteisesti seurakunnan mailla kulkevaa Tampintietä Jyväskylän seudulla 12.6. - 13.6.2026 ajettavan rallin SM-osakilpailun yhden erikoiskokeen osana. Perjantaina 12.6.2026 suunnitellaan tehtäväksi nuotitus siviiliautoilla ja varsinainen rallin osakilpailu suunnitellaan ajettavaksi lauantaina 13.6.2026, jolloin Tampintien sulkuaika olisi n klo 12-19. Vuokrausehtoihin kuuluvat tien kunnostaminen vähintäänkin kilpailua edeltävään kuntoon sekä pienimuotoinen vuokra (250 eur sis alv).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään vuokrasopimus Jyväskylän Urheiluautoilijat ry:n kanssa ajalle 12.06. - 13.06.2026 esittelytekstissä ja liitteessä 5 eritellyin ehdoin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

148 § Toppalantien yksityistien tiekunnan perustaminen (Liite 6)
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Anne Peltola on ottanut yhteyttä Petäjaveden seurakuntaan kysyäksään suostumusta Toppalantien irtautumiseen Karikkojärven yksityistien tiekunnasta, jossa Petäjaveden seurakunta on tieosakkaana. Tarkoitus on, että Toppalantielle perustetaan oma tiekunta. Toppalantie kulkee Petäjaveden seurakunnan omistaman Kaivannon luonnonsuojelualueen läpi.

Toppalantien irtautumisaietta Karikkojärven yksityistien tiekunnasta käsitellään tiekunnan vuosikokouksessa perjantaina 28.11.2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Petäjaveden seurakunta ei katso tässä vaiheessa aiheelliseksi irtautua Karikkojärven

yksityistien tiekunnasta, koska suunnitteilla olevan uuden yksityistien tiekunnan arvioidut hoitomaksut tai muutkaan asiat eivät ole tiedossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

149 § Muut esille tulevat asiat

- Entiselle diakonian viranhaltijalle Riikka Hirviniemelle on myös laitettu maksuun KN §36/2025 päätetty 500€:n kertapalkkio.
- Seppeleen laskijan valinta 6.12.2025: Heikki Palola
- työntekijöiden lomat loppuvuonna:
 - kanttori Leena Giers-Koljonen 13.-31.12.2025 (sijaistaa Hannaleena Otshudiema)
 - kirkkoherra Laura Laitinen 27.12.2025-11.1.2026 (sijaistaa kirkkoherran viran osalta Arto Viitala, papin töiden osalta Seppo Rahkonen ja Marianne Kyrönviita)
 - suntio Mirja Pietiläinen 29.12.2025-7.1.2026 (sijaistaa Eliisa Lindholm)
- Seppo Rantapuskan terveiset Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksesta

150 § Viranhaltijapäätökset

Ei ole

151 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

152 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 137-142, 149-152</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 137-142, 149-152</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:-</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: ---</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143-148</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevastä päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

toimittaminen	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.