

Kirkkoneuvoston kokous 2/2025

Aika 19.2.2025 klo 17:02-19:45, pykälät 12-24
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (X)

Jäsenet

Bendeçon Maarit T poistui klo 17:59
Hautamäki Hanna X poissa 19§
Koskinen Antti vj. X
Palola Heikki P
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja T
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X
P = Poissa

Varajäsenet

Helena Hyvärinen
Sirku Kuukkanen
Jukka Ohra-aho
Erkki Havu X
Veikko Muhos
Helky Häkli
Minna Taipale
Jorma Suonsaari

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta T poissa klo 18:18-18:51
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: Antti Koskinen

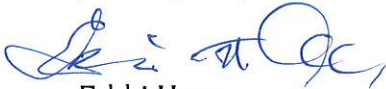
Sihteeri: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



Antti Koskinen
puheenjohtaja



Erkki Havu
Pöytäkirjantarkastaja



Seppo Kolehmainen
sihteeri



Seppo Rantapuska
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 19.2.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.2.-20.3.2025, ja sen nähtävillä olosta on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa osoitteessa Papintie 6.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet



12 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus jätettiin pitämättä. Todetaan läsnäolijat.

13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjaveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 14.2.2025

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

14 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tanja Roslöfin esitti keskustelua diakonia-avustuksista ja lehti-ilmoittelukustannuksista. Hanna Hautamäki esitti keskustelua kirkkoherran lomasijaistamisesta. Lisätään kumpikin kohtaan Muut esille tulevat asiat.

15 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 20.2.-20.3.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Koskinen ja Heikki Palola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin poissaolojen vuoksi aakkosjärjestyksen mukaan Erkki Havu ja Seppo Rantapuska.

16 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

myrskyvaurio 201124
haudankaivuupalitusten 2024 tilanne
tilinpäätös 2024
tilintarkastustilanne 2024
vastuuvapauden myöntäminen vuosille 2022 ja 2023
sähkö sopimuksen päivitys
lainan korko (ennakointi)
kirkolliset ilmoitukset

Päätös: merkitään tiedoksi.

17 § Kirkkoherran ja talouspäällikön nimenkirjoitusoikeus

Valmistelu: kirkkoherra Laura Laitinen
Esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla. Nimenkirjoitusoikeutta koskeva kirkkoneuvoston päätös sisältää pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettujen henkilöiden nimet ja päätöstä pidetään ajan tasalla henkilöiden vaihtuessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Laura Laitisella ja talouspäällikkö Seppo Kolehmaisella molemmilla yhdessä ja kummallakin yksin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Maarit Bendecon poistui kokouksesta klo 17:59.

18 § Petäjaveden seurakunnan hautausmaan lohkominen, uuden muodostettavan kiinteistön nimeäminen, lainhuudon hakeminen ja vallintarajoituksen ilmoittaminen
Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Aluehallintoviraston 26.8.2024 päivätyllä selvityspyynnöllä (liite 1) viranomaisen velvoittaa lohkomään vanhan hautausmaan omaksi erilliseksi kiinteistöksi Tähtiniemistä kiinteistöä (kiinteistörekisterinumero 592-404-5-220), johon kohdistuu kiinnityksiä. Hautaustoimilain mukaan hautausmaakiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena. Uusi kiinteistö tulee nimetä ja Petäjaveden osuuspankki on luvannut kuolettaa kiinnityksen uuden lohkontavan kiinteistön osalta. Panttausta ei tarvitse uusia.

Uuden hautausmaan (kiinteistörekisterinumero 592-404-5-8) lainhuuto on epäselvä.

Hautausmaakiinteistöjen (uusi hautausmaa 592-404-5-8, vanha hautausmaa 592-404-5-220 ja uuden hautausmaan lisäalue 592-404-13-40) vallintarajoitus puuttuu (liite 2).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: valtuutetaan talouspäällikkö hakemaan maanmittaustoimitusta (vanha hautausmaan lohkominen omaksi kiinteistöksi, johon ei kohdistu kiinnityksiä), nimeämään uusi kiinteistö, hakemaan tarvittaessa Petäjaveden seurakunnalle lainhuuto uuteen hautausmaahan kiinteistöön 592-404-5-8 sekä ilmoittamaan vallintarajoitukseksi "hautausmaa" kaikkiin hautausmaakiinteistöihin.

Koskenranta poistui kokouksesta klo 18:18.

Päätös: Hanna Hautamäki ehdotti lohkontavan hautausmaakiinteistön nimeksi Vanhan kirkon hautausmaa. Nimiehdotus hyväksyttiin. Muutoin esityksen mukaisesti.

19 § Lähdesillanmäen noin 18,05 hehtaarin suuruisen määrään myyntiin laittaminen
Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 7/24 (pvm 040624, 98§ Muut esille tulevat asiat).

98 § Muut esille tulevat asiat

- Jari Koskenrannan terveiset
- Valtuutetaan talouspäällikkö valmistelevaan Lähdesillanmäen 18.05 ha palstan myyntiin laittaminen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: kirkkoneuvosto päättää laittaa Lähdesillanmäen noin 18,05 hehtaarin suuruisen määrään myyntiin ja esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto laittaa kyseisen määrään myyntiin ja päättää myyntitavasta.

Päätös: Hanna Hautamäki jääväsi itsensä yhteysjäävyyden perusteella (Petäjäveden kunnanhallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle kyseisen määräalan myyntiinlaittamista ja myyntitavasta päättämistä. Päätettiin myös valtuuttaa talouspäällikkö valmistelemaan myyntiinlaittamista.

20 § **Mobiilitavoitettavuuskorvauksen myöntäminen Tuija Lesoselle**

Valmistelija: kirkkoherra Laura Laitinen

Esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

KirVESTES 44 § Mobiilitavoitettavuuskorvaus Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (mobiilitavoitettavuus). Tavoitettavuudesta maksetaan sen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti vähintään liitteen 1 kohdassa 4.4 mainittu korvaus.

Soveltamisohje: Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen edellyttää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Yleensä kysymyksessä on kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin tai hengelliseen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvä tavoitettavuus, jossa viranhaltijaan/työntekijään otetaan yhteyttä hälytyksen sattuessa puhelimitse. Mobiilitavoitettavuuskorvaus maksetaan kuukausittain. Se ei ole osa varsinaista palkkaa. Jos viranhaltijalle/työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai virkavapaata/työvapaata, joka kestää koko kalenterikuukauden, mobiilitavoitettavuuskorvausta ei tällaiselta kuukaudelta makseta. Mobiilitavoitettavuus on ns. passiivista tavoitettavuutta. Se on löyhempää kuin 160 §:n mukainen varallaolo, josta annetaan kirjallinen ohje.

Mobiilitavoitettavuuskorvaus on vähintään 49,12e/kk.

Tällä hetkellä hälytykset tulevat suntiolle, talouspäällikölle ja kirkkoherralle. Heistä kukaan ei asu Petäjävedellä. Olisi tarkoituksenmukaista, että joku paikkakunnalla asuva työntekijä olisi myös ringissä mukana. Tuija Lesonen on aiemminkin erillisistä pyynnöistä käynyt kuittaamassa hälytyksiä, ja hän antoi suostumuksensa, kun häneltä kysyttiin mobiilitavoitettavuudesta ja sen korvaamisesta. Näin kilometrikuluja ja aikaa säästyisi kun Petäjävedellä olisi myös henkilö, joka voisi hälytyksiin reagoida ja pääsisi myös paikalle nopeammin.

Lapsivaikutukset: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää mobiilitavoitettavuuskorvauksen Tuija Lesoselle 1.3.2025 alkaen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti ja korvaus on kulloinkin voimassaolevan KirVESTES:n 44§:n liitteen 1 mukainen. Soittojärjestys on suntio, seurakuntas sihteeri, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Pykälä 20 käsiteltiin valmiiksi ennen kuin Koskenranta liittyi kokoukseen klo 18:51.

21 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: -
Diakonin viranhaltijapäätökset: -
Kanttorin viranhaltijapäätökset: -

22 § Muut esille tulevat asiat

- työntekijöiden sijaisuudet lomien aikana. Alustavaa keskustelua, lomatoiveet työntekijöiltä on pyydetty 9.3.2025 mennessä.
- Työntekijöiden työhyvinvointiin liittyvät asiat, mm. tyhy määrärahan nostaminen. Esitys seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvoston kokoukseen tyhy-rahasta ja kertakorvauksesta.
- keskusteltiin diakonia-avustuksista ja seurakunnallisten ilmoitusten julkaisukanavasta. Viranhaltijat tuovat esityksen omana pykälään seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvoston kokoukseen myös diakonian näkökulma huomioiden.
- diakonian tilannekatsaus seuraavaan mahdolliseen kokoukseen

23 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

24 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:45.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12-16, 19, 21-24</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17-18, 20</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjäveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

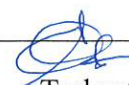
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännöstä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden-	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8</p>

Tarkastajien nimikirjaimet



käyntimaksu	tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Tarkastajien nimikirjaimet

