

Kirkkoneuvoston kokous 5/2025

Aika 14.5.2025 klo 17.00 - 19.59, pykälät 53-69

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi
Paikalla (X)

Jäsenet

Bendeçon Maarit X
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja P
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka P

T = Teams

P = Poissa

Varajäsenet

Hyvärinen Helena
Kuukkanen Sirkku
Ohra-aho Jukka
Havu Erkki
Muhos Veikko
Häkli Helky X
Taipale Minna
Suonsaari Jorma

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta P

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X

Sihteeri: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen poissa 62§ X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:



Laura Laitinen
puheenjohtaja
poissa 60-61§



Seppo Kolehmainen
sihteeri
poissa 62§



Antti Koskinen 60-61§
puheenjohtaja 60-61§



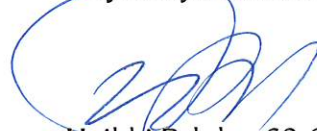
Seppo Rantapuska
sihteeri 62§



Maarit Bendecon
Pöytäkirjantarkastaja



Hanna Hautamäki
Pöytäkirjantarkastaja poissa 60-61§



Heikki Palola 60-61§

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Petäjävesi 14.5.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla verkkosivuilla
www.petajavedenseurakunta.fi 15.5.-15.6.2025.

Todistaa seurakuntatoimistossa



Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

53 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjäveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 8.5.2025

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

55 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Heikki Palola: yhdistettyyn vammais- ja vanhusneuvostoon on pyydetty edustajaa Petäjäveden seurakunnasta. Käsitellään muissa asioissa.

Hanna Hautamäki: Petäjäveden vanhan kirkon säätien sr hankeasiaa. Käsitellään muissa asioissa.

Tuulimaria Saarinen: diakonian kuulumiset. Käsitellään muissa asioissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

56 § Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 15.5.-15.6.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja aakkosjärjestyksen mukaisesti Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

57 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Merkitään tiedoksi.

58 § Kahdessa pykälässä sama järjestysnumero

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjassa nro 3/2025 viimeinen pykälä on §40 ja kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjassa nro 4/2025 ensimmäinen pykälä on §40. Epähuomiossa siis sama pykälännumero on kahteen kertaan. Sama numero kahdessa eri pykälässä ei aiheuta toimenpiteitä, koska kyseessä on toisen kokouksen päättävä ja toisen kokouksen avaava pykälä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa tapahtuneen, ja sen, että kokouksen 3/2025 viimeisen pykälän ja kokouksen 4/2025 ensimmäisen pykälän sama numerointi ei vaikuta kyseisissä kokouksissa päätettyihin asioihin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

59 § Petäjaveden seurakunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Keski-Suomen IT-alueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteisjohtokunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta. Edellinen toimikausi on päättynyt vuoden 2024 loppuun.

Kaikki yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten valinnassa yhteisjohtokuntaan on noudatettava Kirkkolain yleisiä säännöksiä luottamustoimesta ja vaalikelpoisuudesta. Joutsan ja Toivakan seurakuntien liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 alkaen, yhteistyösopimuksen solmineita seurakuntia on jatkossa 11 eli Jyväskylän (isäntäseurakunta), Keuruun, Kinnulan, Laukaan, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä on siten 12 jäsentä toimikaudella 2025-2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Maarit Bendecon valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja Jari Koskenranta varajäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2025-2026.

60 § Petäjaveden vanhan kirkon säätiön sääntömuutos

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr on muuttamassa omia sääntöjään hallintorakenteen yksinkertaistamiseksi. Säätiö on lakkauttamassa työvaliokuntansa ja hallituksen on tarkoitus kokoontua jatkossa useammin. Patentti- ja rekisterihallitus PRH vaatii Petäjaveden vanhan kirkon säätiöltä todistuksen, että kaikki säätiön perustajajäsenet hyväksyvät alkuvuoden kokouksessa päätetyn hallituspaikkojen/ perustajajäsen vähentämisen kahdesta yhteen.

Alla on säätiön hallitusta koskeva ote säännöistä niin kuin ne uudistetaan.

”Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kuusi varsinaista- ja kuusi varajäsentä. Säätiön perustajajäsenet nimeävät hallituksen jäsenet ja varajäsenet: **Petäjaveden seurakunta, Petäjaveden kunta, Fingrid Oyj, Petäjaveden Osuuspankki, Osuuskauppa Keskimaa ja Petäjavesi-Seura ry.** valitsevat kukin yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Jos hallituksen jäsen eroaa tai joudutaan erottamaan kesken toimikauden, hänen sijalleen siirtyy varajäsen, kunnes uusi hallituksen jäsen on valittu.”

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Petäjaveden vanhan kirkon säätiö sr:n sääntömuutoksen omalta osaltaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia
Hanna Hautamäki, Seppo Rantapuska ja Laura Laitinen jääväsivät itsensä ja poistuivat klo 18:07. Puheenjohtajaksi Antti Koskinen ja pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heikki Palola.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

61 § Petäjaveden vanhan kirkon säätiön pyyntö saada käyttää Petäjaveden vanhan kirkon tapulia

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden vanhan kirkon säätiön hallituksen puheenjohtaja Hanna Hautamäki on tiedustellut säätiön mahdollisuutta käyttää Petäjaveden vanhan kirkon tapulissa sijaitsevia huoneita näyttelytarkoitukseen. Tapulissa on kolme huonetta, joista yksi on ns. morsiushuone, yksi on säätiön varastona ja yhdessä on seurakunnan tarvikkeita. Näyttely toimisi tulevan Keski-Suomen maailmanperintökeskuksen näyttelyn pohjatyönä. Se toteutettaisiin kevyillä rakenteilla, kuten plansseilla ja luultavasti yhdellä vitriinillä per huone. Tällä tavoin saataisiin myös joitain vanhan kirkon esineitä näytille kirkkoon. Näyttely tukisi vanhan kirkon tarinan ja historian välittämistä kaikille, jotka kirkossa vierailevat.

Tilojen käyttöä suunniteltaessa on huolehdittava siitä, että nykyisin huoneissa oleville tavaroille löytyy näyttelyn ajaksi sopiva säilytyspaikka niin, etteivät ne häiritse kirkon sisätilan rauhaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Petäjaveden vanhan kirkon säätiölle luvan käyttää Petäjaveden vanhan kirkon tapulin huoneita näyttelyn järjestämistä varten. Käytännön asioista sovitaan seurakunnan suntion kanssa.

Päätös: Asiantuntijana kuultiin Petäjaveden seurakunnan kirkkoherraa Laura Laitista. Päätettiin esityksen mukaisesti kuitenkin niin, ettei morsiushuoneen käyttö saa häiriintyä.

Hanna Hautamäki, Seppo Rantapuska ja Laura Laitinen palasivat kokoukseen klo 18:36.

62 § Talouspäällikkö Seppo Kolehmainen ylityövapaat

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Taluspäällikkö Seppo Kolehmainen on ollut seurakunnan palveluksessa 2.12.2024 alkaen. Kirvestesin mukaisesti hänelle on kertynyt lomaa 4 kk:n ajalta eli 12 päivää. Taluspäällikön virka on vastuullinen virka, ja Seppo Kolehmainen on tullut tilanteeseen, jossa seurakunnassa ei ole ollut taloudesta vastaavaa viranhaltijaa kolmeen kuukauteen. Asioita oli paljon rästissä, ja ylipäätään asioihin perehtymiseen ja haltuun ottamiseen on mennyt runsaasti aikaa. Vuoden vaihteen jälkeen alkoi tilinpäätöksen valmistelemineen,

Tarkastajien nimikirjaimet

HA

KL

joka on iso työ ns. omilla jäljillään olevalle taluspäällikölle. Työtä on ollut paljon, ja myös lepoajasta on pidettävä huolta.
Taluspäällikölle on kertynyt ylityötunteja huhtikuun 2025 loppuun mennessä 66 t 58 min. Näistä kertyy n. 8,5 päivää ylityövapaata.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön ylityövapaiden (66 t 58 min) pitämisen kesällä 2025 sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan, kuitenkin niin etteivät johtavat viranhaltijat ole samaan aikaan poissa.

63 § **Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen (Liite 1)**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Diakonian viranhaltija Riikka Hirviniemi on lähettänyt irtisanoutumisilmoituksen 5.5.2025. Hirviniemelle on aiemmin myönnetty virkavapaata ajaksi 15.12.2024-14.10.2025. Riikka Hirviniemi irtisanoutuu virastaan niin, että viimeinen viranhoitopäivä on 16.10.2025. Riikalla on kaksi pitämätöntä vapaapäivää, jotka tulisivat pidettäväksi 15.-16.10.2025 jos muuta ei sovita.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisilmoituksen itselleen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

64 § **Diakonian viran täyttäminen**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Diakonian viranhaltija Riikka Hirviniemi on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta virkavapaansa ja pitämättömien vapaiden pitämisen jälkeen 17.10.2025 lukien. Seurakunnassa on oltava diakonian viranhaltija. Petäjäveden seurakunnassa diakonian virka on ositettu niin, että diakoniatyön osuus on 80% ja nuoriso- ja rippikoulutyön osuus on 20%.

Diakonianvirka julistetaan avoimeksi. Hakuilmoitus laitetaan duunitori.fi, työmarkkinatori.fi, seurakunnan nettisivuille, Petäjävеси-lehteen ja sosiaalisen median kanaviin. Haku aika 16.5.-6.6.2025. Haastattelut järjestetään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 11.6.2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia virkaan sisältyvän kasvatus- ja diakoniatyön kautta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonianviran avoimeksi. Hakuaika on 16.5.-6.6.2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

65 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit (Liite 2)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Kirkolliskokous antoi vuonna 2020 kirkkohallitukselle tehtäväksi päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeessä olleen kriteeristön (puuttumiskynnykset) sekä edellytti kirkkohallitusta ja tuomiokapituleja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta seurakunnat tarkastelevat vuosittain toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tilaansa puuttumiskriteerien valossa. Kirkolliskokouksen hallintovaliokunta katsoi, että puuttumiskriteerien tulee olla tarkkarajaisia, jotta ne antavat riittävät lähtökohdat niin seurakunnan itsearviointille kuin tuomiokapitulien mahdollisuudelle arvioida yhtenäisillä perusteilla seurakuntien tilannetta eri hiippakunnissa ja tarvittaessa ryhtyä toimiin selvityksen tekemiseksi seurakunnan kyvystä selviytyä itsenäisenä seurakuntana. Se myös piti seurakunnan taloutta koskevia kriteereitä ensisijaisina. Uuden ohjeistuksen tulisi perustua seurakunnan itsearviointiin kirkkohallituksen vahvistamien kriteerien pohjalta. Itsearviointi tulisi toteuttaa vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tekemisen yhteydessä peilaamalla seurakunnan tilannetta kirkkohallituksen ohjeistuksessa mainittuihin puuttumiskriteereihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: kriisiytyvän seurakunnan mittareita on käsitelty Petäjaveden seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä ja tilinpäätöksen käsittelyssä kirkkoneuvoston kokouksessa 26.03.2025. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Kriisiytyvän seurakunnan mittarit on käsiteltävä vuosittain seurakunnan hallinnossa ja tilinpäätöksessä. Petäjaveden seurakunta ei täytä kriisiytyvän seurakunnan mittareita.

66 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset: yksi

Diakonin viranhaltijapäätökset:

Kanttorin viranhaltijapäätökset:

67 § Muut esille tulevat asiat

- 1) yhdistetyn vammais- ja vanhusneuvoston jäsenen nimeäminen otetaan seuraan kirkkoneuvoston esityslistalle.
- 2) maailmanperintökeskuksen hankerahoitusasia: Petäjaveden kunnan ja Petäjaveden seurakunnan yhteislausunto Maanmittauslaitokselle.
- 3) diakoniatyön kuulumiset

68 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

69 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:59.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 53-59, 62-63, 65-69
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 53-59, 62-63, 65-69
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:-
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjävesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 60-61, 64 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jolle lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--