

Kirkkoneuvoston kokous 9/2025

Aika 24.9.2025 klo 18.32-20.57 , pykälät 104-120
Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjävesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit T
Hautamäki Hanna X
Koskinen Antti vpj. X
Palola Heikki X
Rantapuska Seppo X
Roslöf Tanja T
Saarinen Tuulimaria X
Taipale Tuukka X

X = Paikalla
T = Teams
P = Poissa

Varajäsenet

Hyvärinen Helena
Kuukkanen Sirkku
Ohra-aho Jukka
Havu Erkki
Muhos Veikko
Häkli Helky
Taipale Minna
Suonsaari Jorma

Muut läsnä olevat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jari Koskenranta X
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannele Oikarinen X

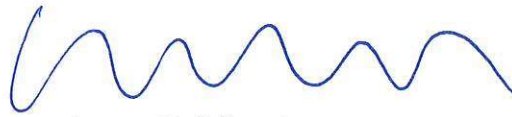
Puheenjohtaja: kirkkoherra Laura Laitinen X
Sihteeri: Seppo Kolehmainen X

Allekirjoitukset

Kirkkoneuvoston puolesta:


Laura Laitinen
puheenjohtaja


Antti Koskinen
Pöytäkirjantarkastaja


Seppo Kolehmainen
sihteeri


Hanna Hautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:
Petäjävesi 24.9.2025

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla verkkosivuilla
www.petajavedenseurakunta.fi 25.9.-25.10.2025.

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen, toimistos sihteeri

104 § Kokouksen avaus. Alkuhartaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat.

105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:1 mukaan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petäjäveden seurakunnan hallintosäännössä mainitulla tavalla (kutsu neuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta; kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikka kokousta ei olisi kutsuttu koolle em. määräajassa). Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kutsu tästä kokouksesta on lähetetty 18.9.2025.

Kirkkolain (KL) 4:1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

106 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Lisätään muihin esille tuleviin asioihin kiinteistönhoidollisiin tehtäviin ostopalvelu ja etäkokouskäytäntö.

Päätös: Esityksen mukaisesti

107§ Pöytäkirjan tarkastaminen, nähtävänä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 6:7)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (KN ohjesääntö 6:2).

Kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan nettisivuilla olevalle ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 21 päivän ajan. Pöytäkirja katsotaan tiedoksi annetuksi 7 vrk kuluttua sen nähtäväksi laittamisesta.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 25.9.-25.10.2025.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Hanna Hautamäki ja Antti Koskinen.

Päätös: Esityksen mukaisesti

108 § Diakonian viran valinta (Liitteet 1-5)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Diakonian vs. viranhaltija Pauliina Orrensuo on irtisanoutunut virastaan 1.8.2025 lukien. Vs. diakoniam viranhaltijaksi valittiin elokuun alussa Sairi Suominen, jonka määräaikainen virkasuhde kestää 6.8.-31.12.2025. Diakoniam virka tulee siis täytettäväksi 1.1.2026 alkaen.

Virka on ollut haettavana 28.8.-12.9.2025 ja hakuilmoituksen mukaisesti virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Virkaa ovat määräaikaan mennessä hakeneet Hauska Irma, Isoviita Emmi, Kröger Sirpa; Mölsä Harri, Ovaskainen Taru ja Suominen Sairi. Hakijoista neljällä (Hauska, Kröger, Mölsä Suominen) on muodollinen pätevyys diakoniam virkaan.

Irma Hauska veti hakemuksensa pois ma 22.9.2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on merkittäviä lapsivaikutuksia. Diakoniam virkaan kuuluu 20% kasvatustyötä, pääosin rippikoulutyötä. Sen lisäksi diakoni on arkityössään paljon tekemisissä lasten ja perheiden kanssa.

Esitys: Petäjaveden seurakunnan diakoniam virkaan valitaan Sairi Suominen 01.01.2026 alkaen. Perusteena hakijoista vahvin kokemus ja hän täyttää parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt vaatimukset.

Päätös: esityksen mukaisesti

109 § Talouspäällikön tietovartti

Valmistelu: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

- 1) tulos per 310825
- 2) Petäjaveden vanhan kirkon hautamaa on lohkottu 03.09.2025

110 § Vuoden 2025 toimintasuunnitelman päivitys (Liitteet 6-10)

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

Tilintarkastaja antoi 080525 ilmoituksen vuoden 2025 talousarviosta puuttuvista osista:

Kirkkoneuvoston 12.11.2024 valtuustolle esittämässään talousarviossa vuodelle 2025 on havaittu edelleen sisältävän vastaavat puutteet kuin vuoden 2024 talousarviossa. Kirkkovaltuuston 26.11.2024 hyväksymä talousarvio vuodelle 2025 ei sisällä käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosia, pelkästään tuloslaskelmaosan. Talousarviota tulee korjata tältä osin tilivuoden 2025 aikana.

Jyväskylässä 8. toukokuuta 2025

KPMG OY AB



Rami Ollas
JHT, HT

Käyttötalous- ja investointiosat kuvaavat taloudellisten resurssien ohjausta. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten toiminta rahoitetaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Toimintasuunnitelmaan 2025 liitetään aiemman tuloslaskelmaosan lisäksi puuttuvat osat: käyttötalous ja rahoitus. Vuosille 2025-2027 laaditussa talousarviossa ei ole investointeja. Toimintasuunnitelma 2025 pysyy muuttumattomana.

Päätös: Kirkkovaltuustolle esitetään vuoden 2025 toimintasuunnitelman täydentämistä kolmella liitteellä: käyttötalousosa, rahoitusosa ja investointiosa.

111 § Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2026

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,90 % vuodesta 2024 alkaen. Verotettavat tulot määräytyvät samoin kuin kunnallisessa verotuksessa. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentin suuruuden, jonka jokainen seurakunnan jäsen maksaa ansiotuloistaan omalle seurakunnalle. Elokuussa 2025 seurakunnassa oli 2 437 jäsentä.

Vuonna 2026 seurakunnan talouteen vaikuttavat syyskuussa nousseen yleisen arvonlisäverokannan nousu, palkkojen yleiskorotus, kiinteistöjen kunnossapito ja vakuutusmaksujen nousu. Pienen seurakuntatalouden toimintaa tulee tarkastella laajasti, jotta edellytykset itsenäisenä toimimiselle voidaan taata. Kaikkien seurakuntien taloudelle asettavat haasteita valtiovallan rahoituspäätökset, väestön ikääntyminen ja jäsenmäärän vähentyminen.

Kirkollisveroprosentin pitäminen samalla tasolla tulevana vuonna vahvistaa seurakunnan taloutta ja antaa varmuutta tuleville vuosille seurakunnan ikärakenne huomioiden.

Kirkollisverotulot ja jäsenmäärät elokuun 2025 lopussa: 545 137 € ja 2 437.

TULOVEROENNUSTE 120525									
petäjävesi	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	3 651	3 596	3 554	3 503	3 458	3 413	3 368	3 326	3 289
Jäsenmäärä	2 629	2 561	2 492	2 448	2 391	2 328	2 275	2 215	2 170
Kirkollisveroa maksavat	1 675	1 632	1 606	1 594	1 566	1 531	1 509	1 483	1 462

Muutos vuosittain	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	-0,73 %	-1,51 %	-1,17 %	-1,44 %	-1,28 %	-1,30 %	-1,32 %	-1,25 %	-1,11 %
Jäsenmäärä	-2,34 %	-2,59 %	-2,69 %	-1,77 %	-2,33 %	-2,63 %	-2,28 %	-2,64 %	-2,03 %
Kirkollisveroa maksavat	-3,40 %	-2,57 %	-1,60 %	-0,76 %	-1,74 %	-2,26 %	-1,41 %	-1,72 %	-1,43 %

Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	72 %	71 %	70 %	70 %	69 %	68 %	68 %	67 %	66 %
Hiippakunta	73 %	72 %	70 %	70 %	69 %	68 %	67 %	66 %	65 %
Koko maa	65 %	63 %	62 %	61 %	60 %	59 %	58 %	57 %	56 %

Kirkollisveroprosentti	2022	2023	2024->
Kirkollisvero-%	1,90	1,85	1,90

Kirkollisvero 1000 e	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	659	734	789	844	854	867	884	890	900
Muutos-%	-2,3 %	11,4 %	7,5 %	6,9 %	1,2 %	1,5 %	2,0 %	0,7 %	1,1 %

Kirkollisvero/jäsen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
petäjävesi	251	287	317	345	357	372	389	402	415
Hiippakunta	255	287	305	336	347	358	371	382	393
Koko maa	257	291	301	325	335	346	358	368	378

Lähde: <https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/seurakuntatalous/verotus/>

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti vuodelle 2026 on 1,90.

Päätös: Esityksen mukaan

112 § Suoritusperusteisen palkanlisän arviointikriteerit (Liite 11)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkon palkkausjärjestelmässä otettiin käyttöön vuonna 2018 suoritusperusteinen palkanlisä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suoritusperusteisen palkanlisän arviointimatriisin ja prosenttiosuuden suuruuden, joka lasketaan henkilöstömenoista. Suoritusperusteiseen palkanlisään käytettävä prosenttiosuus päätetään tulevan vuoden talousarvion yhteydessä. Minimissään se on 1,1 % edelliseen palkkausjärjestelmään käytetyt varat eli yhteensä vähintään 1,7 %. Prosenttiosuus voi olla tätä suurempi. Työntekijät ovat saaneet vaikuttaa arviointiperusteisiin. Uudessa KirVES TES 2025-2028 suoritusperusteinen palkanlisä muuttuu yhden vuoden määräaikaisesta palkanlisästä pysyväksi palkanosaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset suoritusperusteisen palkanlisän arviointiperusteet vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti

113 § Hautausmaakatselmuksen huomiot ja toimet

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden hautausmaan katselmus pidettiin tiistaina 090925 osallistujina Antti Koskinen, Heikki Palola, Laura Laitinen, Mirja Pietiläinen, Eliisa Lindholm, Jirko Penttinen ja Seppo Kolehmainen.

- ✓ siunauskappeli
 - yhden valvontakameran siirtäminen sisäänkäynnin puolelle
 - kaippa kasvojenkohotusta (ikkunoiden ulkokarmit, katon päätyviikset, ulkoseiniä koristesiivekkeet, paanukatto, sisääntulon alakatto, salin penkit ja lattia, pyörätuoliliuska)
 - kolme lähellä olevaa mäntyä kaadetaan
 - odotetaan suojelupäätöstä
- ✓ hautausmaan kuoppaisuus ja nurmikon hoito
- ✓ vesipiste kappelin taakse ennen nurmikkoaluetta
- ✓ käytävien lanaus
- ✓ syreeniaidan leikkaus 50 cm korkeaksi
- ✓ sirottelualueen aidan uusiminen huonokuntoiselta osalta
- ✓ ensisijaisesti uurnahautapaikka-alueen kantojen jyrsiminen
- ✓ ulkovalaistuksen tarkistaminen

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

114 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Petäjaveden vanhus- ja vammaisneuvostoon
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Petäjaveden kunta on pyytänyt seurakuntaa nimeämään edustajan Petäjaveden vanhus- ja vammaisneuvostoon. Aiemmin kunnassa toimivat erikseen vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto. Seurakunnan edelliset edustajat olivat vammaisneuvostossa diakonian viranhaltija ja vanhusneuvostossa luottamushenkilö Helky Häkli.

Kunnanhallitus 19.5.2025 § 104

Päätösehdotus

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että tulevaan vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään edustajat seuraavista järjestöistä ja yhteisöistä:

*Petäjaveden seurakunta,
Eläkeliiton Petäjaveden yhdistys ry.,
Petäjaveden Eläkkeensaajat ry.,
Kehitysvammaisten Tuki ry.,
Keski-Suomen Näkövammaiset ry. ja
Keski-Suomen Invaliidiliitto ry.*

Kunnan edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa toimii tekninen päällikkö ja neuvoston sihteerinä ja koollekutsujana toimii hyvinvointikoordinaattori.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Petäjaveden seurakunnan edustajaksi Petäjaveden vanhus- ja vammaisneuvostoon Tanja Roslöfin ja varajäseneksi Maarit Bendeconin.

Päätös: Esityksen mukaisesti

115 § Rippikoulun vuosisuunnitelma vuodelle 2026 (Liite 12)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkoneuvosto vuosittain vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman. Liitteenä suunnitelma vuodelle 2026. Vuonna 2011 syntyneiden ikäluokka on suuruudeltaan 50 henkeä.

Lapsivaikutusten arviointi: lapsivaikutukset ovat merkittävät.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti

116 § Kanttori Leena Giers-Koljosen virkavapaa-anomus (Liite 13)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kanttori Leena Giers-Koljonen on hakenut virkavapaa 1.1.2026-31.12.2028 hoitaakseen kanttorin virkaa Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.

Leena Giers-Koljonen on ollut Petäjaveden seurakunnan palveluksessa yli 16 vuotta. Työntekijä kaipaa uudistumista, ja virkavapaan myöntämien tukee työntekijää omassa viran hoidossaan uusien näkökulmien ja ammattitaidon kehittämisen näkökulmista. Virkavapaan myöntäminen on yksi työnantajan keino osoittaa arvostusta työntekijän pitkään sitoutumiseen saman seurakunnan palvelukseen, ja tukea työntekijää uudistumaan työssään. Pidemmän virkavapaan ajaksi voisi olla myös helpompaa löytää viransijainen. Työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti. Kirkkoneuvosto myönsi toiselle työntekijälle virkavapaa toisen tehtävän hoitamista varten syksyllä 2024. Näillä perusteilla puollan Leena Giers-Koljosen virkavapaa-anomusta.

Seurakunnassa on oltava kanttori. Tuomiokapitulin suostumuksella virka voidaan muuttaa osa-aikaiseksi tai jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi ajaksi.

KJ 8. luku 1§

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Seurakunnassa voi olla lehtorin virka ja muita virkoja tarpeen mukaan. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutukset ovat merkittävät, koska kanttori tekee paljon töitä lasten ja nuorten kanssa lapsikuorossa, rippikoulussa ja isoskoulutuksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaata kanttori Leena Giers-Koljoselle 1.1.2026-31.12.2028 ja avaa kanttorin viransijaisuuden täytettäväksi samalle ajalle.

Päätös: Leena Giers-Koljonen veti ennen kokouksen alkua virkavapaa-anomuksensa pois.

117 § Muut esille tulevat asiat

kiinteistöhoitollisiin tehtäviin ostopalvelu
etäkokouskäytäntö

118 § Viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö: kausityöntekijän Jirko Penttisen määräaikaisen työsuhteen (0505-300925) jatkaminen yhdellä (1) kuukaudella 311025 asti ensisijaisena tehtävänä Petäjaveden vanhan kirkon hautausmaan siistiminen. Työsuhteen kokonaiskesto ei ylitä kuutta (6) kuukautta. Perustelut: taluspäällikön ratkaisulta, konsultoitu johtoryhmää 090925.

119 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus tehdään Kirkkolain 24 luvun mukaisesti

120 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.57.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104-107,109,113,116,117,119,120</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104-107,109,113,116,117,119,120</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:-</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: ---</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Petäjaveden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Asematie 1 41900 Petäjavesi Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: petajaveden.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108,110-112,114,115</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs Postiosoite: PL 204 65101 Vaasa Telekopio: Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160 60101 Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

toimittaminen	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

