
Kirkkovaltuuston kokous 1/2026

Aika Ti 26.5.2026 klo 17.00-19.10, pykälät 1-13

Paikka Pappila, Papintie 6, 41900 Petäjavesi

Jäsenet

Bendeçon Maarit	T saapui klo 17:13
Hautamäki Hanna	P
Hyvärinen Helena	X
Häkli Helky	X saapui klo 17:05
Koskenranta Jari	X
Koskinen Antti	X
Kuukkanen Sirkku	X
Ohra-aho Jukka	X
Oikarinen Hannele	X saapui klo 17:10
Palola Heikki	X
Rantapuska Seppo	X
Saarinen Tuulimaria	X
Suonsaari Jorma	X
Taipale Minna	X
Taipale Tuukka	X

X = paikalla, T = Teams, P = poissa

Muut läsnä olleet:

kirkkoherra Laura Laitinen	X
taluspäällikkö Seppo Kolehmainen	X

Puheenjohtaja: Jari Koskenranta

Sihteeri: Seppo Kolehmainen

Allekirjoitukset:

Kirkkovaltuuston puolesta:

Jari Koskenranta
puheenjohtaja

Seppo Kolehmainen
sihteeri

Tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petäjävedellä 26.5.2026

Petäjävedellä 26.5.2026

Helena Hyvärinen
pöytäkirjantarkastaja

Helky Häkli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.5.-4.7.2026 ja sen nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakunnan ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi

Todistaa seurakuntatoimistossa

Tuija Lesonen
toimistosihteeri

1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoherra Laura Laitinen piti alkuhartauden, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Nimenhuudossa paikalla oli 12 jäsentä.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 19.5.2026. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.petajavedenseurakunta.fi 19.5.2026 alkaen.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

3 § Esteitten hyväksyminen

Esitys:

Käsitellään valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

Päätös: Hanna Hautamäki on poissa. Esityksen mukaisesti.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys:

Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Maarit Bendecon ja Hanna Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Maarit Bendecon on teamsitse ja Hanna Hautamäki poissa, joten pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hyvärinen ja Helky Häkli, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sekä talousarvion 2025 sitovuustason ylitys (Liite 1-2)

KN 3/2026

29 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sekä talousarvion 2025 sitovuustason ylitys (Liite 1)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen ja talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakunnan taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja paperisena laadittavan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyen ja olennaisiin asioihin keskittyvän toimintakertomuksen, johon sisältyy toteutumisvertailu.

Petäjaveden seurakunnan tilikauden 2025 tulos oli 35 666,09 eur ylijäämäinen (vuonna 2024 ylijäämä oli 159 641,50 eur).

Vuosikatetta kertyi 106 185,46 eur, joka kattoi hyvin suunnitelman mukaiset poistot 69 519,37 eur. Lisäksi tehtiin yksi kertapoisto 1 000 eur vainajan säilytystilan laitteista, joten vuoden 2025 poistot olivat yhteensä 70 519,37 eur.

Taseen loppusumma oli 2 582 115,47 eur (2 609 751,10 eur vuonna 2024).

Kirkkovaltuuston hyväksymän vuoden 2025 talousarvion sitovuustaso oli toimintakate, joka ylittyi noin 40.700 euroa. Toimintatuotot toteutuivat jokseenkin talousarvion mukaisina, mutta toimintakulut ylittyivät noin 42.000 eurolla.

Henkilöstökulut alittivat talousarvion reilulla 12.000 eurolla, mutta palveluiden ostot ylittivät talousarvion yli 27.000 eurolla [suurimpia yksittäisiä ylityksiä olivat rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (ylitys noin 5.600 eur käytännössä vanhan kirkon korjauksista), asiantuntijapalvelut (ylitys noin 14.000 euroa, josta noin 5.300 euroa syntyi vuoden 2024 tilikauden aikaisen tilintarkastuksen siirtymisestä vuoden 2025 puolelle, noin 2.500 euroa haudankaivuukilpailutuksen valitusten asianajokuluista, Petäjaveden vanhan kirkon hautausmaan lohkomiskuluista 1.800 euroa ja noin 5.700 eur omaisuusvakuutuksista).

Ostot (aineet ja tarvikkeet) tilikauden aikana ylittivät talousarvion noin 8.000 eurolla, josta suurimmat erät olivat elintarvikehankinnat (noin 3.300 euron ylitys diakoniassa) ja sähkö (ylitys noin 3.500 eur enimmäkseen edullisen määräaikaisen kiinteähintaisen sähkösopimuksen päättymisestä vuoden 2024 lopussa. Uusi kaksivuotinen kiinteähintainen sopimus tehty helmikuusta 2025 alkaen).

Annetut avustukset ylittivät talousarvion noin 23.000 eurolla, josta valtaosa (noin 18.000 euroa) tuli diakonia-avustuksista [talousarviossa seurakunnan oma osuus oli nolla (0) euroa, mikä osaltaan selitti talousarvioylitystä]. Petäjaveden Vanhan kirkon säätiölle sr myönnetty 5.000 euron avustus ei ollut talousarviossa.

Muut toimintakulut alittivat talousarvion noin 6.900 eurolla ennakoitua pienempien maa- ja metsätalouden verojen vuoksi.

Rahoitustuotoissa ja -kuluissa näkyi markkinakorkojen lasku, jonka ansiosta velkakirja-lainojen korkokulut jäivät noin 8.500 euroa talousarviota pienemmiksi.

Lapsivaikutusten arviointi: *Ei suoria lapsivaikutuksia*

Esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä vuodelta 2025, talousarvion sitovuustason ylityksen hyväksymistä, tilikauden ylijäämän 35 666,09 kirjaamista taseen omaan pääomaan Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille ja allekirjoittaa tilinpäätösasiakirjan sekä esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.*

Päätös: *Esityksen mukaisesti*

Esitys: *Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025, talousarvion sitovuustason ylityksen, tilikauden ylijäämän 35 666,09 kirjaamisen taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto merkitsee myös tiedoksi itselleen tilintarkastajan lausunnon.*

Päätös: *Esityksen mukaisesti.*

7 § Seurakuntakodin tontin myynti (Liitteet 3-6)

KN 5/2026

57 § Seurakuntakodin tontin myynti (Liitteet 1-4)

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö Seppo Kolehmainen

Petäjaveden seurakuntaan otettiin tammikuun 2026 loppupuolella yhteyttä käytöstä

Tarkastajien nimikirjaimet

poistetusta seurakuntakodista tontteineen. Siitä lähtien neuvotteluja on käyty luottamuksellisina ostajaehdokkaan toivomuksesta ja neuvottelut johtivat ostotarjouksen saamiseen huhtikuun 2026 alussa. Ostotarjoukseen perustuvaa kiinteistöluovutuksen esisopimusta on hiottu muutaman viikon ajan viime päiviin saakka.

Ostotarjous sisältää noin 3.500 m² suuruisen määräalan rakennuksineen Tähtiniemi-nimisestä kiinteistöstä osoitteessa Asematie 1, Petäjävesi. Ostotarjouksen tekijä on tietoinen rakennuksen kunnosta ja edustajansa on käynyt paikan päällä tutustumassa kohteeseen. Ostotarjouksen tekijä suunnittelee lohkaistavaksi tarkoitetulle tontille kuluttajakauppaan kohdistuvaa liikerakentamisen hanketta, vastaa omalla kustannuksellaan rakennuksen purkamisesta ja kaava muutoksen hakemisesta ja tontin lohkomisesta. Ostotarjous on 30.000 eur ja voimassa 31.05.2026 saakka.

Tehtyjen selvitysten mukaan seurakuntakodin purku- ja maisemointikustannukset ovat tämänhetkisen tiedon mukaan 170.000 – 200.000 euroa. Kirkkovaltuuston 3.12.2025 hyväksymässä talous- ja toimintasuunnitelmassa seurakuntakoti on kaavailtu purettavaksi vuonna 2027.

Seurakunnalla ei ole varaa korjata terveysturvallisuussyistä parisen vuotta sitten käytöstä kokonaan poistettua seurakuntakotia eikä toisaalta ole tarvetta säilyttääkään, koska saneerattu pappila on osoittautunut toimivaksi seurakunnallisen elämän keskuksiksi. Seurakuntakoti on käytännössä purkukuntoinen.

Seurakuntatalon tontti herätti kiinnostusta jo loppusyksyllä 2025. Keskusteluja käytiin parisen kuukautta, mutta ostajaehdokkaas vetäytyi helmikuussa 2026.

Petäjävesi-lehti julkaisi asiasta koko etusivun jutun verkkolehdessä 12.05.2026 ja painetussa lehdessä 13.05.2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: *kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esisopimuksen hyväksymistä sekä kirkkoherran ja talouspäällikön valtuuttamista kiinteistöluovutuksen esisopimuksen allekirjoittamiseen.*

Päätös: *Esityksen mukaisesti*

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esisopimuksen sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan kiinteistöluovutuksen esisopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

8 § Petäjaveden seurakunnan kirkkovaltuuston koko vuodesta 2026 eteenpäin (Liite 7)

KN 3/2026

31 § Petäjaveden seurakunnan kirkkovaltuuston koko vuodesta 2026 eteenpäin (Liite 5)

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 32/2025 mukaan Petäjaveden seurakunnan jäsenmäärän perusteella kirkkovaltuuston koko pienenesi kahdella jäsenellä nykyisestä viidestätoista (15) kolmeentoista (13). Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää suuremmasta kirkkovaltuutettujen määrästä ennen kesäkuun 2026 loppua.

Isompi kirkkovaltuutettujen määrä toisi vakautta kirkkoneuvoston jäsenien ja varajäsenien valintaan.

Lapsivaikutusten arviointi: välillisiä merkittäviäkin lapsivaikutuksia, koska kyse on seurakunnan ylimmästä päättävästä toimielimestä.

Esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Petäjaveden kirkkovaltuuston jäsenmäärän pysyvän ennallaan myös vuonna 2026 käytävissä seurakuntavaaleissa eli valittavien kirkkovaltuutettujen määrä olisi 15 jäsentä kuten tähänkin asti.*

Päätös: *Esityksen mukaisesti*

Esitys: *Kirkkovaltuusto päättää Petäjaveden seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärän pysyvän ennallaan myös vuonna 2026 käytävissä seurakuntavaaleissa eli valittavien kirkkovaltuutettujen määrä on 15 jäsentä kuten tähänkin asti.*

Päätös: *Esityksen mukaisesti.*

9 § Vaalilautakunnan valitseminen vuoden 2026 seurakuntavaaleihin

KN 5/2026

60 § Vaalilautakunnan valitseminen vuoden 2026 seurakuntavaaleihin

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Seurakuntavaalien valmistelusta ja toteutuksesta vastaa vaalilautakunta. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan vaalilauta valitsee keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessa.

Vaalilautakunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkio 20€/osallistuja. Vaalilautakunnan osalta varsinaisena vaalipäivänä kokoukseksi lasketaan tuloksen toteamiseen liittyvä virallinen kokous. Muuten varsinaisena vaalipäivänä äänestyspaikalla olemisesta korvataan 30euroa 1-4 tuntia kestävästä päivystämisestä ja 50 euroa 5-8 tuntia kestävästä päivystämisestä. Vaalilautakunnan sihteerinä toimii toimistosihteri ja asiantuntijajäsenenä kirkkoherra.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä, ja että kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Esitys: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Valittiin varsinaisiksi jäseniksi Heikki Tyrväinen, Anne Konttinen, Veikko Muhos, Jukka Ohra-aho ja Marjatta Öhman. Varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Minna Taipale, Jouko Jokinen, Ulla Karen, Vesa Jussila ja Erkki Havu. Puheenjohtajaksi valittiin Veikko Muhos. Sihteeriksi valittiin seurakunnan toimistosihteri ja asiantuntijajäseneksi seurakunnan kirkkoherra.

10 § Lehti, jossa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

KN 4/2026

47 § Lehti, jossa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Laura Laitinen

Kirkkovaltuuston on päätettävä se paikallisesti ilmestyvä lehti, jossa seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset julkaistaan. Petäjävedellä ilmestyy vain yksi paikallislehti, joten on luontevaa, että edellisten vaalien tapaan, viralliset kuulutukset julkaistaan Petäjävesi-lehdessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Petäjävesi-lehdessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Petäjävesi-lehdessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

11 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

-Valitus ja valitusluvan hakeminen korkeimpaan hallinto-oikeuteen koskien Pitkälänvuoren tuulivoimalaa.

12 § Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Liitetään valitusosoitus pöytäkirjaan

13 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.10.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5 ja 11-13</p> <hr/> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
<p>Hankintaoikaisuun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisuun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. xx-xx</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-10</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistosasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 6 <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: 0207 630902 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Hki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>